



南方科技大学
SOUTHERN UNIVERSITY OF SCIENCE AND TECHNOLOGY

商城采购工作指引



商城分类



政府集中采购网上商城(即深圳政府采购电子卖场)



校内网上商城



实验室耗材管理平台(喀斯玛商城)



化学品管理平台(锐竞科研采购平台)

由实验室与
设备管理部管理

商城入口指引:

校内商城、深圳政府电子卖场

采购与招标管理部官网 ▶ 首页(右上方) ▶ 南方科技大学网上商城 / 深圳政府电子卖场

采购与招标管理部官网: <http://biddingoffice.sustech.edu.cn/>

实验室耗材管理平台、化学品管理平台:

网上服务大厅 ▶ 搜索 ▶ 服务类别 ▶ 科研服务

适用情形



政府集中采购网上商城

属于政府集中采购目录内的品目,预算金额在400万元(不含)以下,且政府集中采购目录中采购规则为“电子商城直购或竞价”的,须申请政府采购计划,进入政府集中采购网上商城(即深圳政府采购电子卖场)直接下单采购,也可以竞价采购(指政府采购系统竞价)。



校内网上商城

仅用于采购办公耗材



喀斯玛商城

用于采购实验耗材



锐竞科研采购平台

用于采购管理教学和科研实验中使用的化学试剂

采购流程

政府集中采购网上商城

采购流程



退换货流程

提交退(换)货申请

退换货条件(采购申请部门)

- ▼ 已收到商品
- ▼ 与电商协商同意退(换)货
- ▼ 退货申请建议在办理支付前提出
- ▼ 换货申请建议在商品维保期内提出
- ▼ 提交退(换)货的文件呈批申请

提醒:

- ① 申请退货的, 建议全数退回商品, 方可释放已使用的采购计划, 重新采购
- ② 申请换货的, 仅能在原电商更换同款商品;
- ③ 未收到货的, 不适用退换货流程, 可提交取消订单的文件呈批, 如需重新采购, 可重新填写申报书一并呈批;
- ④ 已申请过售后(退 / 换货)的商品无法再次申请

政采系统退(换)货

采购与招标管理部

- ▼ 按政采规定在系统内操作退(换)货

退(换)货完成

- ▼ 完成退货后, 采购计划仍在有效期内的, 可按采购计划明细重新采购



校内网上商城

开通校内网上商城账号

需经院系 / 部门负责人同意

进入商城

购物指南

填写授权申请表

邮件发送至商城邮箱
shangcheng@sustech.edu.cn

收到账号开通的邮件通知

成功开通

线上采购

进入商城

挑选商品

加入购物车

提交订单

生成订单

电商发货

线下签收

系统确认收货

下载发票

打印报销单

提交报销材料

线下采购

挑选商品

资产系统登记

提交报销材料



换货流程

确认收货

联系
电商换货

校内商城完成
换货流程

电商线下
更换货品

完成
换货流程

退货流程

确认收货

联系
电商退货

校内商城完成
退货流程

电商线下
取回货品

完成
退货流程

喀斯玛商城、锐竞科研采购平台

参照实验室与设备管理部相关管理办法执行

特别说明

政府集中采购网上商城

- 政府采购计划有效期为 3 个月，计划下达后请注意提交采购。
- 申请政府采购计划后，仅能通过深圳政府采购电子卖场直接采购或竞价采购，其他方式采购无法办理国库支付。
- 政府集中采购网上商城直购项目，可以根据项目需要选择是否签订合同，合同订立为非强制性要求。

校内网上商城

签收货物后，采购申请部门应及时提交采购报销资料至财务部，并跟进支付进度，累计超过两个月仍未付款的采购用户，将暂停个人账号的交易权限，直至提交报销单后再恢复权限。

更多内容，请见商城《购物指南》

政府集中采购网上商城

业务咨询：梁海燕 88018314

业务办理：zfjc@sustech.edu.cn

邮件主题：“部门名称 + 项目名 + PLAN 号”

邮件附件：采购立项 + 政采商城申报书(word 格式)

校内网上商城业务咨询

陈昕俏

88018567

chenxq2018@sustech.edu.cn

QQ 群：102883229