

采购与招标业务培训

采购与招标管理部



01

招标采购方式
及流程

02

招标文件编制
注意事项

目录

CATALOGUE

03

合同订立流程
及履约检查

04

网上商城及竞
采流程及注意
事项

01

招标采购方式及流程



一、采购项目类型及限额标准

采购项目类型	采购品目及限额	采购方式及实施机构
科研仪器设备	20万元以下	校园竞采
	20~100万元（不含）	校园竞采或招标
	100万元及以上	委托社会代理机构招标
科研耗材	9万以下	科研耗材-喀斯玛或校园竞采、化学品-晟科思
	9~100万（不含）	校园竞采或招标
通用货物	集采目录内，400万以下不限金额，具体包括计算机设备及软件、办公设备、不间断电源（UPS）、空调、电视、通用摄像机	政府采购电子商场直购或竞价
	集采目录内、100万元及以上其他货物，具体包括电梯、教学专用仪器、家具用具	政府集中采购、招标
	集采目录外、9万以下	办公耗材-校园网上商城、其他部门自行采购
	集采目录外、9万及以上	委托社会采购代理机构招标
	1000万及以上货物	政府集中采购、招标
工程	9万以下	部门自行采购
	9万及以上	委托社会采购代理机构招标
	1000万及以上工程	政府集中采购、招标
服务	9万以下其他服务	部门自行询价采购
	50万元以下科研服务	校园竞采或招标
	50万元及以上科研服务、9万及以上其他服务	委托社会采购代理机构招标
	100万元及以上信息技术服务、物业管理服务、保险服务、会议服务	政府集中采购、招标
	1000万及以上服务	政府集中采购、招标

二、政府集中采购目录

品目	采购方式
服务器	电子商场直购
台式计算机	
平板式微型计算机	
打印机	
液晶显示器	
投影仪	
通用照相机	
速印机	
碎纸机	
不间断电源（UPS）	
普通电视设备（电视机）	

完整版深圳市2021—2022年政府集中采购目录及限额标准

<http://biddingoffice.sustech.edu.cn/policy/news/id/6050/pid/4>

三、公开招标

➤ **定义：** 指采购人依法以招标公告的方式邀请**非特定**的供应商参加投标的采购方式。**公开招标是政府采购的主要采购方式。**

➤ 评标方法：

1. 综合评分法

- 货物类项目价格分比重 $\geq 30\%$;
- 服务类项目价格分比重 $\geq 10\%$;
- 工程类项目价格分比重 $\geq 40\%$;

2. 最低价法

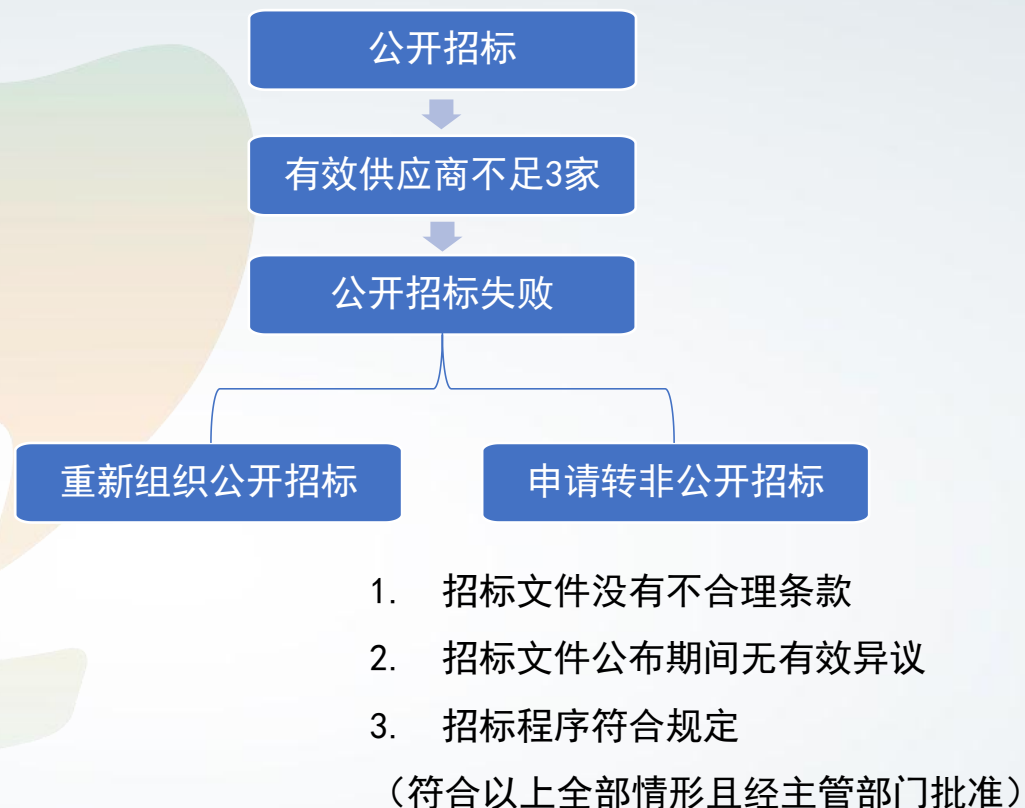
➤ 专家抽取方式：

1. 科研仪器设备：财政局专家库随机抽取或采购人**自行推荐**
2. 非科研仪器设备：专家库随机抽取

➤ 评标委员会组成：

采购人代表（1）和评审专家组成。

➤ 普通项目 ≥ 5 人（单数）；技术复杂、预算金额 ≥ 1000 万元项目 ≥ 7 人（单数）



四、非公开招标采购方式适用情形

竞争性谈判

- 招标后有效供应商不足3家的，或者重新招标未能成立的；
- 技术复杂或者性质特殊，不能确定详细规格或者具体要求的；
- 科研急需设备；
- 因艺术品采购、专利、专有技术或者服务的时间、数量事先不能确定等原因不能事先计算出价格总额的；
- 经政府确定的应急项目或者抢险救灾项目，只能向特定范围内有限供应商采购的；
- 经保密机关认定的涉密项目，只能向特定范围内有限供应商采购的；
- 其他具有复杂性、专门性、特殊性的项目，只能向特定范围内有限供应商采购的。

单一来源采购

- 经政府确定的应急项目或者抢险救灾项目，且只有唯一供应商的；
- 经保密机关认定的涉密项目，且只有唯一供应商的；
- 为保证与原有采购项目的一致性或者服务配套的要求，需要向原供应商添购的；
- 科研急需设备；
- 其他具有复杂性、专门性、特殊性的项目，且只有唯一供应商的。

400万以下项目报学校采购与招标管理部同意，400万及以上的项目，报请市财政局采购办批准。

五、采购立项及流程



	限额	审批
院系	9~50万	院长
	50~200万	分管校领导
	200万以上	校长
行政部门	9~100万	分管校领导
	100万以上	校长

六、公开招标流程



02

招标文件编制注意事项



一、招标采购总体要求

- 1、不得以任何形式**规避**政府集中采购和公开招标；
- 2、不得设置有**倾向性、指向性、唯一性**的技术、商务要求；
- 3、不得以不合理的条件**限制或者排斥**潜在供应商；
- 4、不得**恶意串通**，损害采购人或其他投标人合法权益；
- 5、不得**在招标公告发出后**与潜在投标人就该项目进行技术交流或磋商；
- 6、不得**在中标公告发出前**将投标信息或评标信息泄露给任何单位或个人；
- 7、不得**在合同签订之前**指定任意供应商开展施工，提供服务或供货；
- 8、不得**以不正当理由拒绝确认**已按程序完成评审的中标结果。





负面示例

- 1、在同一采购时段、向同一供应商、分别三次采购同类型设备，累计金额达到集中采购标准；
- 2、将特定金额的合同业绩作为投标人的资格条件或评审因素；
- 3、招标文件设定某一特定供应商或特定产品独有的技术或服务要求的；
根据某品牌某型号的产品说明书编制采购需求参数；
- 4、要求投标供应商必须在某某公司或某某厂提货；
要求投标产品的原产地必须产自某省某市；
要求供应商提供产品来源合法的证明文件指向唯一的。





负面示例-供应商串通投标

- 1、不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制；不同投标人的投标文件由同一电子设备编制、打包加密或者上传；
- 2、不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜，不同投标人的投标文件由同一投标人送达或者分发；
- 3、不同投标人的法定代表人、主要经营负责人、项目投标授权代表人、项目负责人、主要技术人员为同一人、属同一单位或者在同一单位缴纳社会保险；





负面示例-供应商串通投标

4、不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；

5、不同投标人的投标文件相互混装；不同投标人的投标文件相互书写了对方名称；一家投标人的投标文件中加盖了另一家投标人公章；一家投标人的投标文件中装订了标有另一家投标人名称的文件材料，或者出现了另一家法定代表人或者授权代理人签名。





负面示例-采购人或评审委员会串通投标

- 1、授意投标供应商撤换投标文件、更改报价的；
- 2、向投标供应商泄露其他投标供应商名称、数量、评标委员会成员名单等应当保密信息的；
- 3、对投标文件的内容或者价格进行授意的；
- 4、采购人、评审委员会成员与招标机构、投标供应商或者其他利益相关人私自接触，影响招评标工作公正进行的。



二、招标文件编制注意事项

1、不得将投标人的注册资本、资产总额、营业收入、从业人员、利润、纳税额等规模条件作为资格要求或者评审因素；



【负面示例】设定“本地企业注册资本金不得低于200万，外地企业注册资本金不得低于500万”作为资格条款、实质性条款或者评分项；

招标文件资格条件或评审因素中设定投标供应商资产总额不得少于1亿元、从业人数不得少于50人、每年营业额或利润额不得少于100万元。

2、不得通过除进口货物以外的生产厂家授权、承诺、证明、背书等作为资格要求，对投标人实行差别待遇或者歧视待遇；



【负面示例】将生产厂家产品投标授权书、售后服务承诺函、系统对接（测试）证明等作为资格条件（进口货物除外）。

采购项目允许进口产品投标，招标文件要求所有投标供应商提供厂家授权书，否则投标无效。



二、招标文件编制注意事项

3、不得通过对样品进行检测、对供应商进行考察等方式改变评审结果；



【负面示例】要求中标后、签订合同前对产品再进行一次测试、演示或考察，并有可能改变评审结果。

4、不得设置与招标项目实际需求不相符的资质、技术、商务要求；



【负面示例】在非涉密项目或无敏感信息项目中要求供应商提供《涉及国家秘密的计算机信息系统集成资质》作为资格条件或者评审因素。



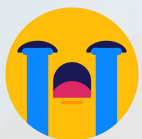
二、招标文件编制注意事项

5、关于设置证书、检验检测报告；

（一）招标文件要求提供检验检测报告的，设置检验检测报告评审因素应当与采购项目的具体特点和实际需要相适应或者与合同履行相关，不得简单追求检验检测报告数量，增加供应商投标成本；

（二）给予供应商准备检验检测报告的必要时间，除法律法规强制性具备的检验检测报告除外（如CCC）；

（三）招标文件需明确颁发证书、出具报告的机构须是合法设立的机构，且具有颁发相应证书或者出具相应报告的资质；



【负面示例】《中华人民共和国境外非政府组织境内活动管理法》规定的“离岸社团”“山寨社团”，《取缔非法民间组织暂行办法》（民政部令第21号）规定的“非法社会组织”颁发的证书或出具的报告作为评分因素或者资格条件。



二、招标文件编制注意事项

（四）合理设置提供检验检测报告的需求。在无法律法规的强制性要求下，不建议对简单的技术参数或非重要技术参数要求提供检验检测报告作为证明材料；

（五）招标文件需明确检验检测报告是否需要特定资质认定标志。



【正面示例】招标文件设置“上述带★号的参数要求，需提供具有《检验检测机构资质认定证书》（CMA/CNAS）的检测机构出具的检测报告扫描件（原件备查），检测报告上必须加盖CMA/CNAS标识。

（六）除法律、法规、规章、规范性文件规定或者采购项目特殊需要外，建议招标文件不要指定或者变相指定特定机构颁发证书或者出具报告。



【正面示例】政府强制采购节能产品必须提供准许范围内认证机构出具的认证证书。



二、招标文件编制注意事项

6、技术参数设置为区间要求的，应准确表述投标产品参数必须具备区间值要求还是只要在区间值范围内即可；



【正面示例】招标文件表述“潮气量：0-2000ML，产品参数区间与招标要求不一致的均视为负偏离”。



【负面示例】招标文件表述“潮气量：0-2000ML”。



二、招标文件编制注意事项

7、货物类功能表述尽可能明确，对于必须具备的功能需要明确是货物自身具备还是可以借助外部设备或软件实现。



【正面示例】招标文件表述“标配呼末C02监测功能，投标产品本身应具有该监测功能，无需借助任何外部设备或者软件”。



【负面示例】招标文件表述“标配呼末C02”。



03

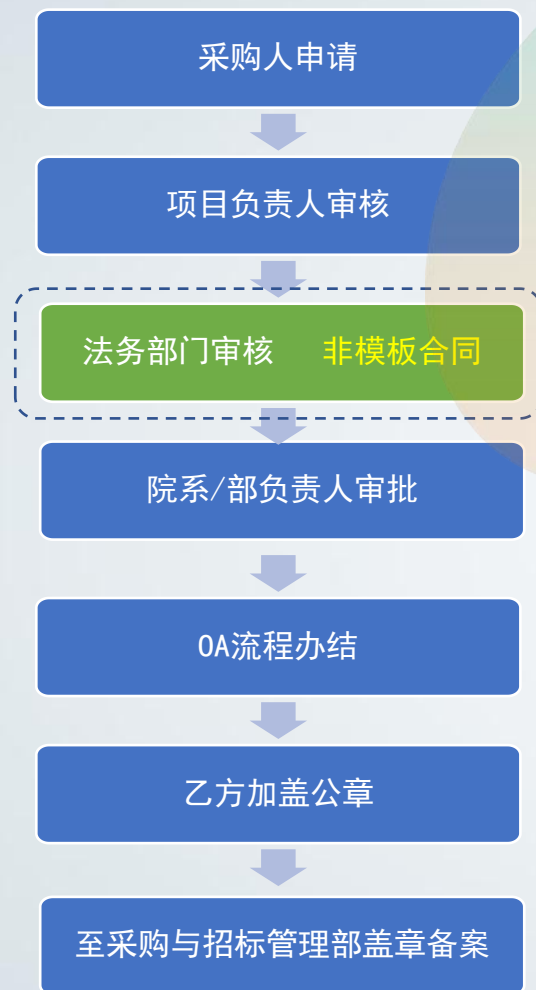
合同订立流程及履约检查



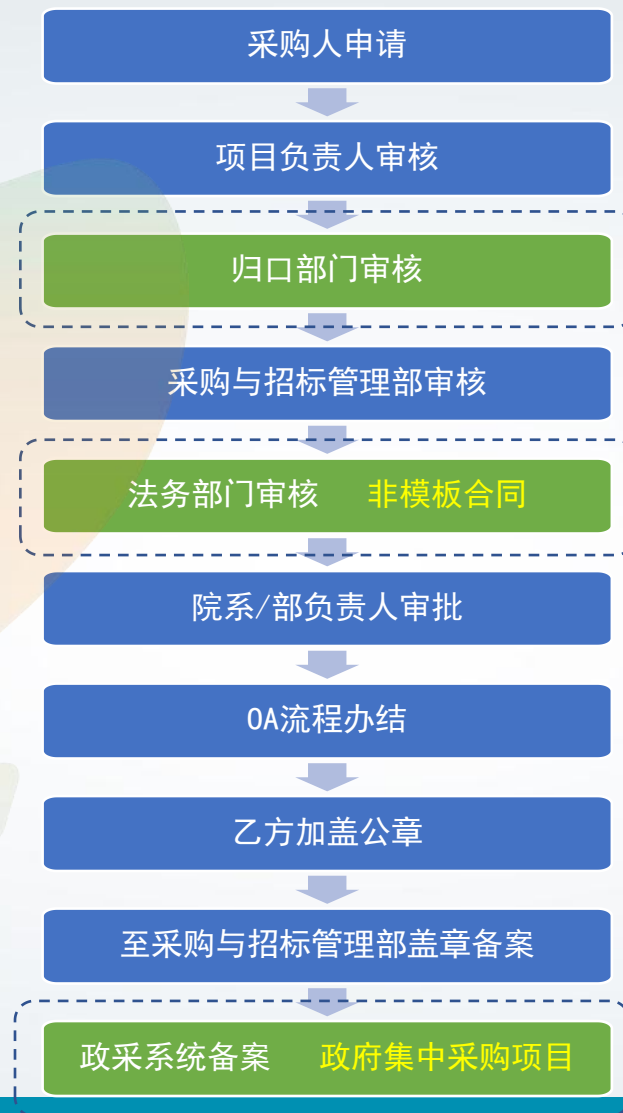
一、合同订立流程

自行采购

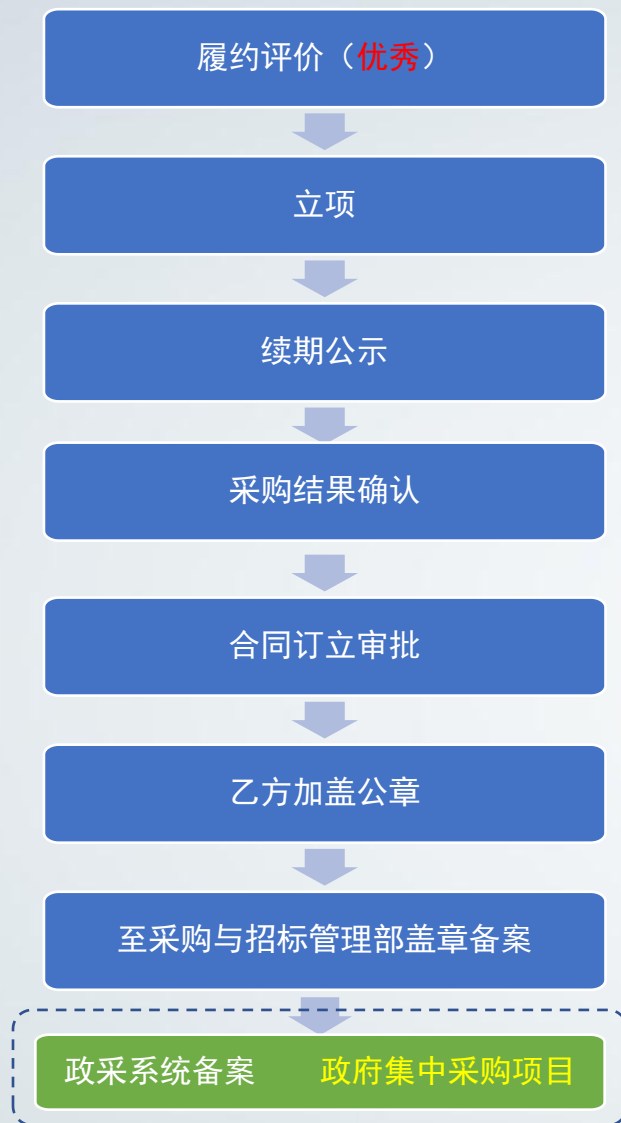
(9万以下非科研、20万以下科研)



非自行采购



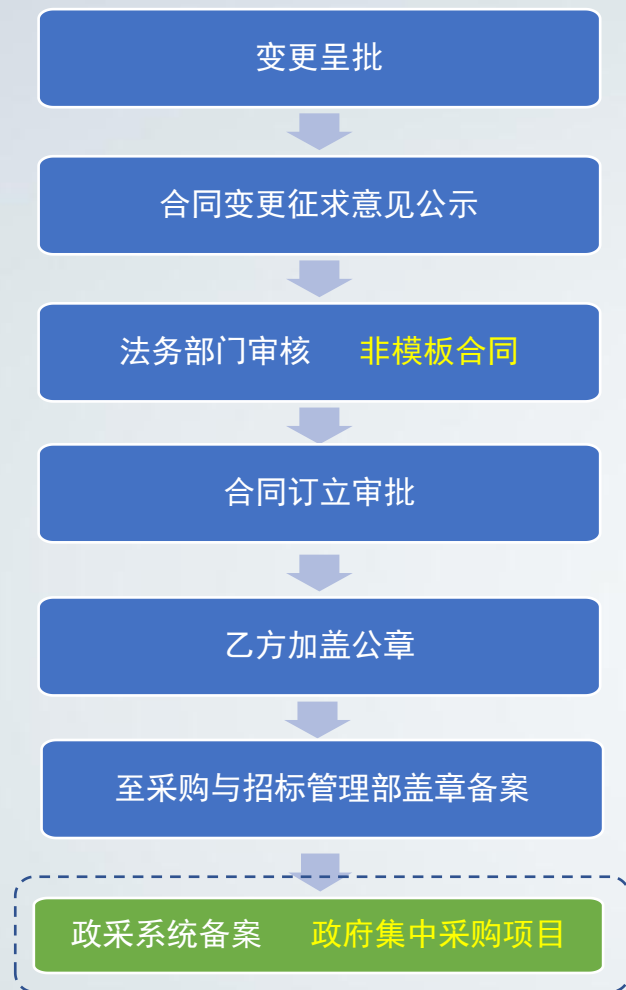
二、优质长期服务合同续期流程



注意事项

- 1、续期项目必须为**长期服务采购项目**，且招标文件明确为“本项目服务期满后，招标人可根据中标人履约情况按相关规定确定合同期限是否延长”或“该项目为长期服务项目，合同期限可以延长，但最长不超过三十六个月”等。
- 2、原采购合同服务期限已截止的，不予续签。如需续期，应在合同到期前办理完续期流程。

三、合同变更流程



以下情形可签订补充协议予以明确：

- （一）因产品停产，需要变更同品牌升级产品的；
- （二）因实际需求发生变化，需要核减采购标的内容；
- （三）因合同与招投标文件出现实质性不符，需要进行纠正的；
- （四）增加采购与合同标相同的货物、工程或者服务，补充采购的金额在原合同采购金额百分之十以内，且未超过预算金额的情况。

南方科技大学文件

南科大〔2020〕17号

关于印发《南方科技大学采购合同管理实施细则（暂行）》的通知

全校各单位：

经学校研究决定，即日起发布实施《南方科技大学采购合同管理实施细则（暂行）》，现予以印发，请各单位遵照执行。

特此通知。



合同签订负面示例

- 1、倒签合同；
- 2、合同主体与招投标文件不符。
如招投标文件主体是“南方科技大学”，合同主体为“南方科技大学XX学院”；中标人为A公司，合同乙方变成B公司；
- 3、更改/增加/减少合同标的；
- 4、银行账户信息填写位置错乱；
- 5、合同金额大、小写不一致；
- 6、合同标的单价与总价不符；
- 7、合同质保期及售后服务与招投标文件/成交通知书不符；
- 8、自行采购合同实质性条款与成交通知书或询价信息不符。

四、履约抽检

依据《南方科技大学供应商诚信管理办法》，对于履约评价等级为**差**的供应商予以处理。



- 交货时间不符
- 性能参数不符
- 保修服务不符
- 品牌型号不符
- 工艺材质不符
- 大小尺寸不符
- 证明材料不符



南方科技大学 采购与招标管理部
SOUTHERN UNIVERSITY OF SCIENCE AND TECHNOLOGY Office of Procurement and Tender Management

请输入关键字

首页 部门介绍 招标信息 信息公示 办事指南 政策法规 资料下载 曝光台

您当前所在位置: 主页 > 曝光台 > 违规公告

违规公告

违规公告

采购与招标管理部电话
0755-88018567

关注“南方科技大学
官方微信号”公众号

关于对SUSTech-2018-450项目供应商处理意见的通报

2021-03-29

深圳市益智科技服务有限公司在《格拉斯布研究院动力学性能分析仪采购项目》（项目编号：SUSTech-2018-450）中履约评价等级为差，依据《南方科技大学校内供应商诚信管理办法》，并经学校研究决定，禁止上述公司两年内（2021年3月29日-2023年3月28日）参与南方科技大学的采购活动。希望各供应商诚实守信，严格履行承诺。特此通报。

南方科技大学
采购与招标管理部
2021年03月29日

04

网上商城及竞采流程及注意事项



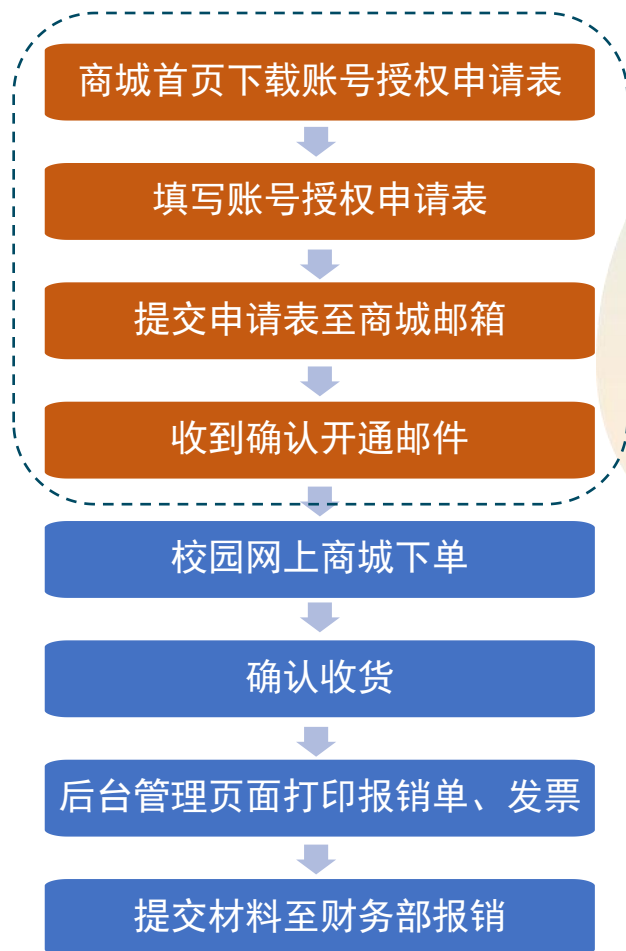
南方科技大学办公耗材网上商城



商城问题咨询QQ群：102883229

专属工作邮箱：shangcheng@sustech.edu.cn

账号申请



- 退、换货时需要先和供应商沟通，然后在管理页面提交退货申请（需要先确认收货，未确认收货只能提交取消订单申请）；
- 取消订单时需要及时联系供应商，京东发货较快，如不及时通知供应商，商品还是会配送至学校；
- 京东订单有免运费采购金额要求。订单金额<49元，收取8元运费；49元≤订单金额<99元，收取6元运费；订单金额≥99元，免运费。
- 发票由供应商推送，如无法下载可直接在商城首页联系供应商处理，也可以反馈给商城邮箱或QQ群咨询反馈；
- 请在下单后一个月内及时报销，否则将冻结该课题组/部门所有账号权限。

南方科技大学竞采系统



欢迎来电咨询

采购与招标管理部

熊娜: 88015316, xiongn@sustech.edu.cn

吴波: 88015306, wub@sustech.edu.cn



采购与招标业务相关问题征集



感谢您的观看与收听

