

南方科技大学招标办公室

招标办公室[2018]003 号

《南方科技大学网上竞价流程 指引及注意事项》

全校各单位：

我校《南方科技大学采购与招标管理办法》于 2018 年 5 月 25 日正式印发。为提高竞价效率，招标办公室编制《南方科技大学网上竞价流程指引及注意事项》，请各单位参考执行。



南方科技大学网上竞价流程

指引及注意事项

一、符合采用竞价方式采购的条件

（一）预算金额在 20 万元（不含）以内的通用类货物与服务等；

（二）预算金额在 250 万元（不含）以内，市政府采购中心平台不能满足需求的，用于教学科研的高性能笔记本电脑、高性能台式电脑、服务器和工作站。

二、不符合竞价方式采购的情况

（一）定制货物；

（二）标准不统一的货物；

（三）市场上供应不充足，竞争不充分的货物；

（四）货物的安装复杂，需要对安装现场进行风水电改造，或需要现场踏勘的项目；

（五）不采用最低价评审的项目。

三、网上竞价流程

（一）立项

在 OA 系统填写《立项采购申请》且必须上传《高校竞价网申报书》（附件 1）。

（二）申请竞价网账号

1. 竞价网账号必须实名注册，如实填写完整信息（见图 1）。



图 1

2. 注册后须招标办公室审核。（申请人使用本人校内办公邮箱发送用户名、SID 号、所属院系等个人信息至招标办公室管理员邮箱）。

3. 学校各级用户应严格管理自己的账户和密码，不得借予他人使用，同一用户不得重复注册。

（三）网上填报



1. 每个立项采购申请对应一个竞价项目，不得擅自拆分或合并填报。

2. 在高校竞价网填报申购项目。登录后在【用户申购】-【竞价类】菜单下填报（见图 2）。

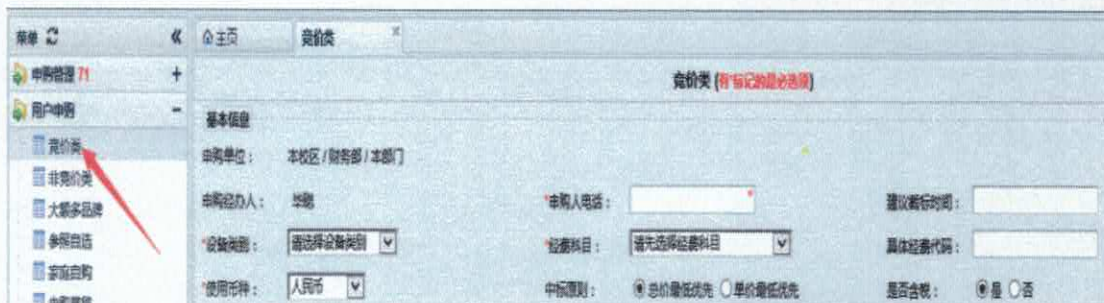


图 2

3. 申购备注中应注明所有商务要求。（见图 3）

注明项目预算、质保期、交货期和付款方式。

如包含两个或以上设备，在申购备注注明“本项目打包采购。”

如有进口设备，在申购备注注明“投标报价包含进口代理费以及发生的其他相关费用，办理进口代理及相关服务的机构必须为招标人指定或认可。”

The screenshot shows a web-based procurement system interface. At the top, there is a field for '本单预算金额' (This order budget amount) and a '申购备注' (Purchase Remarks) field with a red arrow pointing to it. Below this is a section for '申购项目' (Purchase Item) with a '增加一行' (Add a row) button. A summary bar shows '总项数: 1' (Total items: 1) and '自报总价(人民币): 0' (Self-reported total price (RMB): 0). A red note states: '(自报总价不能大于500000; 自报价厂商会参与最终竞价排名, 并可真实成交。)' (Self-reported total price cannot be greater than 500,000; self-reported price manufacturer will participate in the final bidding ranking, and can be truly successful.). Below this is a table with columns: '设备名称' (Equipment Name), '品牌厂商' (Brand Manufacturer), '标配' (Standard Configuration), '型号' (Model), '规格配置' (Specification Configuration), '数量' (Quantity), '计量单位' (Measurement Unit), '自报单价(人民币)' (Self-reported unit price (RMB)), '自报价厂商(与开票单位一致)' (Self-reported price manufacturer (consistent with the invoicing unit)), '售后服务' (After-sales Service), and '操作' (Operation). The '售后服务' column contains the text '按行业标准提供服务' (Provide service according to industry standards). At the bottom, there are buttons for '模板下载' (Template Download), '从Excel导入申购明细' (Import purchase details from Excel), '保存为草稿' (Save as draft), and '提交' (Submit).

图 3

4. 申报的内容和数量必须与《立项采购申请》中填写的一致，清单品名明确，清晰，不具模糊性和歧义性。申购项数不限制，每种设备为一行，如有多种设备，点击“增加一行”（见图 4），增加设备项目。

This screenshot is a closer view of the '申购项目' (Purchase Item) section. It shows the '增加一行' (Add a row) button with a red arrow pointing to it. The summary bar shows '总项数: 1' (Total items: 1) and '自报总价(人民币): 0' (Self-reported total price (RMB): 0). The same red note is present. The table structure is identical to Figure 3, but the '数量' (Quantity) column for the first row is highlighted, showing a value of '1' and a dropdown arrow. The '操作' (Operation) column has a small orange icon.

图 4

（四）竞价时间的设定

1、预算在 9 万元（不含）以内的，竞价时间不少于 3

个日历日；

2、预算在 9 万元至 50 万元（不含）的，竞价时间不少于 5 个日历日；

3、预算在 50 万元至 100 万元（不含）的，竞价时间不少于 7 个日历日；

4、预算在 100 万元至 250 万元（不含）的，竞价时间不少于 10 个日历日。

（五）发布竞价



经招标办公室审核后发布竞价。

（六）竞价

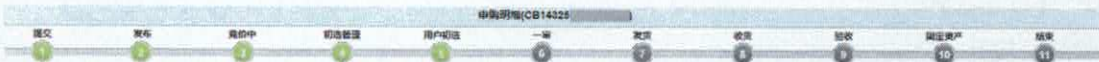
注册供应商参与网上竞价。

（七）初选管理



如竞价截止后参与报价的供应商不满三家，采购部门可书面向招标办公室提出延长竞价。

（八）用户初选



竞价截止日期后，采购部门审核竞价结果并选择报价最低的供应商。

（九）采购结果确认

采购部门根据竞价结果在 OA 系统填写《采购结果确认表》，项目编号对应竞价网申购单号。上传竞价清单截图为附件（必须包含申购单号和所有供应商的报价）

（十）一审



招标办公室根据采购结果确认对初选结果进行复核，确定中标单位，打印中标通知书。使用部门领取中标通知书。

（十一）发货

中标供应商在高校竞价网确认中标并发货。

（十二）验收

采购部门确认收货并完成验收。

（十三）合同履行情况评价

采购部门在所有支付完成后填写合同履行情况评价表，交招标办公室。

四、注意事项

（一）不得将定制或有定制功能的货物以通用类货物的形式在竞价网采购。

（二）不得将投标人的注册资本、资产总额、营业收入、从业人员、利润、纳税额等规模条件作为资格要求。

（三）不能要求生产厂家授权、承诺、证明、背书等作为资格要求，对投标人实行差别待遇或者歧视待遇。

（四）不得设置有倾向性、指向性、唯一性，或其他妨碍供应商公平竞争的不合理要求。

（五）竞价截止后，不再接收任何投标人的补充材料，一切以投标人在竞价网上的响应情况为准。

（六）不得干预竞价结果，不得以任何方式要求参与竞价的供应商退出或放弃竞价。

（七）不得在未确认中标人之前将竞价信息泄露给任何单位和个人。

（八）采购部门应在竞价结束 2 个工作日内确认竞价结果。

五、相关网址

（一）我校教职员工申购端

<http://bidding.sustc.edu.cn/>

（二）企业竞价端

<http://www.soeasycenter.com/>

（三）深圳政府采购网上商城

[http://www.szzfcg.cn/newmall/newGoodDisplay.do?
method=list&serverName=/goods/goodDisplay.do](http://www.szzfcg.cn/newmall/newGoodDisplay.do?method=list&serverName=/goods/goodDisplay.do)

附件 1：校内货物类申报书模板（高校竞价网）

南方科技大学招标办公室

2018 年 5 月 28 日印发

附件 1：校内货物类申报书模板（高校竞价网）

（如采购政府集采平台不能满足的高性能电脑服务器工作站请同时提供《高性能电脑服务器工作站校内采购申请表》）

项目名称				预算（人民币元）			
采购部门				项目负责人			
经办人				经办人联系方式 （座机/手机）			
招标内容							
设备 清单	序 号	设备 名称	品 牌	型 号	规格 配置	数 量	单 位
	1	请填写货 物的实际 名称					
	2						
	3						
	...						

商务需求	申购备注注明以下内容： 1. 项目预算为人民币【】元。 2. 质保期为【】年。 3. 交货期为合同签订后【】日内。 4. 付款方式（以下选择一种填下） a. 货到指定地点、安装验收合格并提供全额发票后付 95%的货款；余款 5%待质保期满且无质量问题并经学校确认后支付。 b. 合同生效并收到相应发票后支付合同总额的 30%作为进度款；设备到达指定安装现场且安装、调试验收合格并提供全额发票后支付合同总额的 65%；余款 5%待质保期满且无质量问题并经学校确认后支付。 c. 货到指定地点、安装验收合格并提供全额发票后付 100%的货款。（预算 9 万以内项目可以付全款） 5. 本项目打包采购。（如有两个以上设备） 6. 投标报价包含进口代理费以及发生的其他相关费用，办理进口代理及相关服务的机构必须为招标人指定或认可。（如有进口设备）
------	--