**南方科技大学**

**综合金融服务项目**

**（项目编号：SUSTech-2025-002）**

**招 标 文 件**

**二〇二五年**

**目 录**

目 录 2

第一章 招标公告 4

第二章 投标人须知 7

第一节 说明 8

1. 资金来源 8

2. 招标人 8

3. 合格的投标人 8

4. 保密及知识产权 8

5. 投标费用 8

6. 其他注意事项 8

第二节 招标文件 9

7. 招标文件构成 9

8. 招标文件的澄清 9

9. 招标文件的修改 9

第三节 投标文件的编制 9

10. 投标的语言 9

11. 投标文件构成 10

12. 投标文件格式 10

13. 投标货币 10

14. 投标人资格的证明文件 10

15. 知识产权 10

16. 投标有效期 11

17. 投标文件的式样和签署 11

第四节 投标文件的递交 11

18. 投标文件的密封和标记 11

19. 投标截止期 12

20. 迟交的投标文件 12

21. 投标文件的修改与撤回 12

22. 评标委员会 12

第五节 开标与评标 13

23. 开标 13

24. 投标文件的澄清 13

25. 投标文件的初审 13

26. 评标 14

27. 与招标人的接触 14

第六节 授予合同 14

28. 接受和拒绝任何或所有投标的权利 14

29. 中标结果公告 14

30. 中标通知书 14

31. 签订合同 15

32. 招标文件的解释权 15

第三章 招标需求要览 16

第一节 商务要求 16

第二节 技术要求 17

第三节 投标文件否决性条款摘要 20

第四节 评标办法 21

第四章 合同格式 30

第五章 投标文件格式 38

目录 38

格式1. 投标书 39

格式2. 法定代表人证明书 41

格式3. 法定代表人授权书 42

格式4. 银行安全情况 43

格式5. 综合服务质量 44

格式6. 投标人认为需要提供的其他资料 46

1. **招标公告**

项目编号：SUSTech-2025-002

项目类型：服务类

货币类型：人民币

 根据《深圳市财政局 中国人民银行深圳市中心支行关于印发深圳市本级预算单位银行账户管理办法的通知》（深财库〔2023〕1号）等相关规定，本项目采用竞争性方式选择开户银行，现将该项目招标公告进行公示，有关事项如下，欢迎合格投标人参与本项目投标：

**一、招标内容：**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 标的名称 | 数量 | 单位 | 简要招标需求 |
| 综合金融服务项目 | 1.0 | 项 | 详见招标文件 |

本项目评标办法为：综合评分法

**二、投标人资格要求：**

1.具有独立法人资格或具有独立承担民事责任的能力的其它组织（提供营业执照或事业单位法人证等法人证明材料）；

2.投标人必须为在中华人民共和国境内依法成立的商业银行，在深圳设立分行级以上（含分行）营业机构，持有《中华人民共和国金融许可证》；

3.投标人必须为入围2023年深圳市财政局市级财政国库集中支付代理银行开放式框架协议采购项目的商业银行；

4.本项目不接受联合体投标，中标后不允许分包、转包，不接受投标银行内部分支机构重复投标；

5.投标人须在本校进行投标报名登记。

**三、报名的时间、地点及方式：**

1.报名时间：【】年【】月【】日至【】年【】月【】日。

2.报名方式：通过邮件报名，报名邮箱：zhaobb@sustech.edu.cn，报名时邮件主题请注明“综合金融服务项目报名资料”，未按要求投递的，将不予受理。

3.报名提交资料：

填写《投标报名登记表》，并提供企业营业执照副本复印件、《中华人民共和国金融许可证》复印件、深圳市级财政国库集中支付委托代理协议书(2023年)、法定代表人证明书（含身份证复印件）、法定代表人授权委托书（含身份证复印件）、社保部门出具的被授权人近一个月社保证明资料或有效期内劳动合同扫描件，以上资料必须加盖公章。

涉及格式文件详见公告下方“报名资料”链接，是否报名成功以南方科技大学采购与招标工作邮箱电子邮件回复为准。**如报名成功后，投标人提交的报名资料（资格文件）发生变化，请及时联系我校进行变更；如已截止报名，可在投标文件中进行相应补充。**

4.报名成功而不参加投标的潜在投标人，请在开标前3日以电子邮件形式通知我校（邮箱地址：zhaobb@sustech.edu.cn），格式自拟，并加盖投标人公章。

5.投标人递交投标文件时提供的所有资料必须真实、有效，若发现有提供虚假资料投标的将取消其投标资格。

**四、质疑受理时间：**

投标人可在【】年【】月【】日17:30前，以书面形式（加盖公章）通知招标人，并将质疑文件扫描版本发送至zhaobb@sustech.edu.cn，质疑文件原件需在质疑受理时间要求内递交至我校，受理质疑时间以两份材料收齐时间起算，逾期不予受理。

针对同一程序环节的质疑须在质疑期内一次性提出。

1. **本次招标在本招标文件规定的时间和地点公开开标。**

届时请投标人法定代表人或其授权代表人出席开标会，并且带身份证原件备查。投标人未参加开标的，视同认可开标结果。

**六、投标截止时间、开标时间及地点：**

1.递交投标文件时间：【 】年【 】月【 】日【】（北京时间）

2.投标截止时间：【 】年【 】月【 】日【】（北京时间）

3.递交投标文件地点：南方科技大学【】

4.开标时间：【 】年【 】月【 】日【】（北京时间）

5.开标地点：南方科技大学【】

开标结果与评标结果，将在南方科技大学采购与招标信息网站进行公示。

**七、招标人不承担投标人编制投标文件和递交投标文件以及参加本次投标活动所发生的任何成本或费用。**

**八、招标人的名称、地址和联系方式：**

|  |
| --- |
| 名称：南方科技大学 |
| 详细地址：深圳市南山区西丽学苑大道1088号 |
| 邮 编：518055 |
| 联 系 人：【陈老师】（报名咨询）  |
| 电 话：0755-88018567 |
| 传 真：0755-88015310 |
| 电子信箱：zhaobb@ sustech.edu.cn |

南方科技大学

【】年【】月【】日

1. **投标人须知**

**投标人须知专用表**

|  |  |
| --- | --- |
| 条款号 | 内容 |
| 2.1 | **招标人：**名 称：南方科技大学地 址：深圳市南山区西丽学苑大道1088号联系人：【陈老师】（报名咨询）电 话：0755-88018567传 真：0755-88015310 |
| 17.1 | **投标文件的提供：**投标人应提供投标文件正本1份、副本10份、“投标一览表”信封（内容见18.2条）1份。投标文件必须装订牢固,且逐页标注连续页码。 |
| 17.2 | **签字的要求：**投标文件的正本需打印，并由投标人法定代表人或授权委托代理人在投标文件上签字（简称：有效签字）和加盖公章。授权委托代理人须将以书面形式出具的“法定代表人授权书”附在投标文件中。投标文件的副本可采用正本的复印件。 |
| 18 | **投标文件的密封和标记及单独提交“投标一览表”信封：** |
| 18.1 | 投标文件须密封，且须在密封封口处加盖投标单位公章或有效签字。 |
| 18.2 | 投标人须将投标文件正本和副本密封装在信封中（副本可密封装在一个或几个信封中），且在信封上标明“正本”“副本”字样。投标人须将以下资料各1份装入一个密封信封内，信封上标明“投标一览表”字样，在投标时单独提交。1）法定代表人证明书（含身份证复印件）2）法定代表人授权委托书（含身份证复印件）3）社保部门出具的被授权人近一个月社保证明资料或有效期内劳动合同复印件4）电子文档（U盘或光盘储存）：投标文件完整的Word版本（DOC或者DOCX格式）、投标文件正本PDF格式扫描件（单个PDF格式文件保存，要求彩色扫描，扫描页面清晰、完整，内容包括：由投标人自行制作的与投标文件正本一致的所有文件）；以上格式均需按招标文件中格式填写，不得修改。 |
| 18.3 | 投标文件的密封信封均应注明：项目编号：SUSTech-2025-002项目名称：综合金融服务项目 “在【】年【】月【】日10:00（北京时间）之前不得启封”的字样。 |
| 注：本表是对“投标人须知”对应条款的具体补充和修改，如有矛盾应以本专用表为准。 |

|  |
| --- |
| 第一节 说明 |
| **1****. 资金来源** |
| 1.1 | 本项目无预算金额。 |
| **2****. 招标人** |
| 2.1 | 本次招标的招标人名称、地址、联系人、电话、传真见第二章“投标人须知专用表”。 |
| **3. 合格的投标人** |
| 3.1 | 投标人是响应招标的法人或其它组织。法定代表人为同一个实际控制人控制或同一个法定代表人的两个及两个以上法人，母公司、全资子公司及其控股公司，不可在本招标中同时投标。 |
| 3.2  | 只有在法律上和财务上独立、合法运作并独立于招标人的供应商才能参加投标。招标人的任何不具独立法人资格的附属机构（单位），无资格参加该项目的投标。 |
| **4. 保密及知识产权** |
| 4.1 | 本招标项目为由投标人为满足招标文件要求而提供的服务以及其他伴随服务。 |
| 4.2 | 由招标人向投标人提供的图纸、详细资料、样品、模型、模件和所有其他资料，被视为保密资料，仅被用于它所规定的用途，除非得到招标人的同意，不能向任何第三方透露或将其用于本次投标以外的任何用途。开标完成后，应招标人要求，投标人应归还所有从招标人处获得的保密资料，并销毁所有需保密的备份文件和资料。 |
| 4.3 | 投标人应保证，招标人在中华人民共和国使用该服务的任何一部分时，免受第三方提出的侵犯其专利权、商标权或工业设计权的起诉。 |
| **5. 投标费用** |
| 5.1 | 不论投标结果如何，投标人应承担其编制投标文件与递交投标文件所涉及的一切费用。 |
| **6. 其他注意事项** |
| 暂无 |
| 第二节 招标文件 |
| **7****. 招标文件构成** |
| 7.1 | 要求提供的服务、招标过程和合同条件在招标文件中均有说明。招标文件共五章，内容如下：第一章 招标公告第二章 投标人须知第三章 招标需求要览第四章 合同格式第五章 投标文件格式 |
| 7.2 | 投标人应认真阅读招标文件中所有的事项、格式、条款和技术规范等。投标人没有按照招标文件要求提交全部资料，或者投标没有对招标文件在各方面都作出实质性响应是投标人的风险，并可能导致其投标被拒绝。 |
| **8****. 招标文件的澄清** |
| 8.1 | 任何要求对招标文件进行澄清的投标人，均应以书面形式通知招标人。招标人对其在规定时间内收到的对招标文件的澄清要求均以书面形式予以答复，同时将书面答复发给每个已报名的投标人（答复中不包括问题的来源）。 |
| **9****. 招标文件的修改** |
| 9.1  | 投标截止期前的任何时候，无论出于何种原因，招标人可主动地或在解答投标人提出的澄清问题时对招标文件进行修改。 |
| 9.2  | 招标文件的修改将以书面形式通知所有报名的投标人，并对其具有约束力。投标人在收到上述通知后，应立即向招标人回复确认。 |
| 9.3 | 为使投标人准备投标时有充分时间对招标文件的修改部分进行研究，招标人将按规定和需要适当推迟投标截止期。 |
| 第三节 投标文件的编制 |
| **10****. 投标的语言** |
| 10.1  | 投标人提交的投标文件以及投标人与招标人就有关投标的所有来往函电均应使用中文书写。对于任何非中文的资料，都应提供中文翻译本，在解释时以翻译本为准。 |
| **11****. 投标文件构成** |
| 11.1  | 投标人编写的投标文件应包括下列部分：1）投标书；（见格式1）2）法定代表人证明书；（见格式2）3）法定代表人授权书；（见格式3） 4）银行安全情况；（见格式4）5）综合服务质量；（见格式4）6）投标人认为需要提供的其他资料。（见格式6）7）投标文件电子文档（U盘或光盘储存）8）符合“招标文件”规定的证明文件及投标方认为需加以说明的其他内容。 |
| 11.2  | 投标方应将“投标文件”装订成册，不得出现重页或缺页，并在投标文件中标明页码及索引，以便于评标委员会的查阅。 |
| **12****. 投标文件格式** |
| 12.1 | 投标人应按招标文件第五章提供的“投标文件格式”完整地填写投标文件及招标文件规定的其它内容。 |
| **13****. 投标货币** |
| 13.1 | 货币类型为人民币。 |
| **14****. 投标人资格的证明文件** |
| 14.1 | 投标人应提交证明其有资格参加投标和中标后有能力履行合同的文件。 |
| 14.2 | 投标人提交的资格证明文件应符合招标人的要求。 |
| **15****. 知识产权** |
| 15.1  | 投标人必须保证，招标人在中华人民共和国境内接受投标服务时，享有不受限制的无偿使用，不会产生因第三方提出侵犯其知识产权而引起的法律或经济纠纷。如投标人不拥有相应的知识产权，则在投标报价中必须包括合法获取该知识产权的一切相关费用。 |
| **1****6. 投标有效期** |
| 16.1 | 投标应在本须知23.1条规定的开标日后90个日历日内保持有效，否则将导致无效标。 |
| 16.2  | 特殊情况下，在原投标有效期截止之前，招标人可要求投标人同意延长投标有效期。这种要求与答复均应以书面形式提交。投标人可拒绝招标人的这种要求。接受延长投标有效期的投标人将不会被要求和允许修正其投标。 |
| **1****7. 投标文件的式样和签署** |
| 17.1  | 投标人应准备“投标人须知专用表”规定数目的正本、副本及“投标一览表”信封（内容见18.2条），投标文件须清楚地标明“正本”或“副本”。若正本和副本不符，以正本为准；纸质文件和电子文档内容不一致时，以纸质文件为准。投标文件必须装订牢固,且逐页标注连续页码。 |
| 17.2 | 投标文件的正本需打印，并由投标人法定代表人或授权委托代理人在投标文件上签字（简称：有效签字）和加盖公章。授权委托代理人须将以书面形式出具的“法定代表人授权书”附在投标文件中。投标文件的副本可采用正本的复印件。 |
| 17.3  | 任何行间插字、涂改和增删，必须由法定代表人或授权委托代理人签字或加盖公章方有效。**18** |
| 第四节 投标文件的递交 |
| **1****8. 投标文件的密封和标记** |
| 18.1 | 投标文件须密封，且须在密封封口处加盖投标单位公章或有效签字。 |
| 18.2  | 投标人须将投标文件正本和副本密封装在信封中（副本可密封装在一个或几个信封中），且在信封上标明“正本”“副本”字样。投标人须将以下资料各1份装入一个密封信封内，信封上标明“投标一览表”字样，在投标时单独提交。1）法定代表人证明书（含身份证复印件）2）法定代表人授权委托书（含身份证复印件）3）社保部门出具的被授权人近三个月社保证明资料或有效期内劳动合同复印件4）电子文档（U盘或光盘储存）：投标文件完整的Word版本（DOC或者DOCX格式）、投标文件正本PDF格式扫描件（单个PDF格式文件保存，要求彩色扫描，扫描页面清晰、完整，内容包括：由投标人自行制作的与投标文件正本一致的所有文件）；以上格式均需按招标文件中格式填写，不得修改。 |
| 18.3  | 信封均应：注明项目编号、项目名称 “在（“招标公告”规定的开标日期和时间）之前不得启封”的字样。 |
| **19. 投标截止期** |
| 19.1  | 投标人应在不迟于“招标公告”中规定的投标截止时间和投标地点将投标文件递交至招标人，逾期送达或未送达指定地点的不予受理。 |
| 19.2  | 招标人可以按本须知第9条规定，通过修改招标文件自行决定酌情延长投标截止期。在此情况下，招标人和投标人受投标截止期制约的所有权利和义务均应延长至新的截止期。 |
| 19.3 | 招标人于开标前30分钟开始接收投标文件。 |
| **2****0. 迟交的投标文件** |
| 20.1  | 招标人将拒绝并原封退回在本须知第19条规定的截止时间后收到的任何投标文件。 |
| **2****1. 投标文件的修改与撤回** |
| 21.1  | 投标人在递交投标文件后，可以修改或撤回其投标，但招标人必须在第19条规定的投标截止期之前，收到修改或撤回的书面通知。 |
| 21.2  | 投标人的修改或撤回通知应按本须知第18条规定编制、密封、标记和递交。 |
| 21.3  | 在投标截止期之后，投标人不得对其投标做任何修改。  |
| 21.4  | 从投标截止期至投标人在投标书格式中确定的投标有效期之间的这段时间内，投标人不得撤回其投标，否则其由南方科技大学按失信行为记入供应商诚信档案并予以通报。 |
| **2****2. 评标委员会** |
| 22.1  | 按照规定组建评标委员会。 |
| 第五节 开标与评标 |
| **2****3. 开标** |
| 23.1  | 招标人在“招标公告”规定的时间和地点组织公开开标。届时请投标人法定代表人或其授权代表人出席开标会，并且带身份证原件备查。投标人未参加开标的，视同认可开标结果。参加开标的代表应签名报到以证明其出席。 |
| 23.2  | 开标时，招标人当众宣读投标人名称、修改和撤回投标的通知，以及招标人认为合适的其他内容。除了按照本须知第20条的规定原封退回迟到的投标之外，开标时将不得拒绝任何投标。 |
| 23.3  | 招标人将做开标记录。 |
| 23.4 | 投标人代表对开标过程和开标记录有疑义，以及认为招标人相关工作人员有需要回避的情形的，应当场提出询问或者回避申请。 |
| **2****4. 投标文件的澄清** |
| 24.1  | 在评标期间，评标委员会可要求投标人对其投标文件进行澄清。 |
| **2****5. 投标文件的初审** |
| 25.1  | 评标委员会将审查投标文件是否完整、总体编排是否有序、文件签署是否合格等。 |
| 25.2 | 对于投标文件中不构成实质性偏差的不正规、不一致或不规则，评标委员会可以接受，但这种接受不能损害或影响任何投标人的相对排序。 |
| 25.3  | 评标委员会将要审查每份投标文件是否实质上响应了招标文件的要求。实质上响应的投标应该是与招标文件要求的全部条款、条件和规格相符，没有重大偏离的投标。对关键条文的偏离、保留或反对，例如关于适用法律等内容的偏离将被认为是实质上的偏离。评标委员会决定投标的响应性只根据投标本身的内容，而不寻求外部的证据。 |
| 25.4  | 实质上没有响应招标文件要求的投标将被拒绝。投标人不得通过修正或撤消不合要求的偏离或保留从而使其投标成为实质上响应的投标。如发现下列情况之一的，其投标将被拒绝：1）投标人的投标书或资格证明文件未提供或不符合招标文件要求的；2）投标文件中要求法人代表签字和加盖公章的文件无法人代表签字或公章的，或签字人无法人代表有效委托的；3）投标文件的响应与事实不符或虚假投标的；4）投标文件符合招标文件中规定无效标的其他因素的。 |
| 25.5 | 备选方案及其他额外的评标因素和标准，除非需求明细中另有规定，只允许投标人有一个投标方案，否则，其投标将被拒绝。如果需求明细中规定允许有备选方案，在需求明细中将对备选方案的要求作出具体说明。 其他额外的评标因素和标准将在需求明细中详细规定。 |
| **2****6. 评标** |
| 见招标文件：第三章“第四节 评标办法” |
| **27. 与招标人的接触** |
| 27.1 | 除本须知第24.1条的规定外，从开标之日起至授予合同期间，投标人不得就与其投标有关的事项与招标人和评标委员会接触。 |
| 27.2 | 投标人试图对招标人和评标委员会的评标或授予合同的决定进行影响，都可能导致其投标被拒绝。 |
| 第六节 授予合同 |
| **28. 接受和拒绝任何或所有投标的权利** |
| 28.1 | 招标人保留在授标之前任何时候接受或拒绝任何投标，以及宣布招标程序无效或拒绝所有投标的权利，对受影响的投标人不承担任何责任。 |
| **29. 中标结果公告** |
| 29.1 | 评标结果公示期满，招标人、投标人、有关部门无质疑，或质疑已处理完毕后，将在南方科技大学采购与招标信息网站（http://biddingoffice.sustech.edu.cn/）发布中标结果公告。 |
| **3****0. 中标通知书** |
| 30.1  | 中标人确定后，招标人将向中标人发出中标通知书。  |
| 30.2  | 中标通知书是合同的一个组成部分。  |
| **3****1. 签订合同** |
| 31.1  | 中标人应在收到《中标通知书》后，及时与招标人签订合同。否则招标人有权取消中标人的中标资格。 |
| 31.2  | “招标文件”、中标人的“投标文件”及其澄清文件等，均为签订经济合同的依据。中标人不得与招标人再订立背离合同实质性内容的其他协议。 |
| **32. 招标文件的解释权** |
| 32.1 本招标文件的解释权归南方科技大学。 |

**第三章 招标需求要览**

**第一节 商务要求**

|  |  |
| --- | --- |
| **序号** | **招标商务要求** |
| 1 | 服务期：【8】年。服务起始日期为2025年11月23日。4年服务期满后，招标人可根据中标人的合同履约情况确认剩余服务期限内双方是否继续合作。招标人可根据中标人的合同履约情况单方解除合同而不承担任何违约责任。 |
| 2 | 保密要求：非经招标人书面许可，中标人不得以任何形式泄漏与本项目相关的资料。履约过程中对招标人的资金信息、支付数据、师生个人信息、财务状况等资料应当履行保密义务。因中标人原因导致相关资料、文档、数据泄露的，招标人有权要求中标人采取措施消除影响，并赔偿相应损失，招标人可单方解除合同而不承担任何违约责任。 |
| 3 | 投标人中标后须出具廉政承诺书，承诺不得向学校相关负责人输送任何利益，承诺不得将资金存放与学校相关负责人在本行亲属的业务、收入挂钩。 |

**第二节 技术要求**

**一、项目概述**

根据《深圳市财政局 中国人民银行深圳市中心支行关于印发深圳市本级预算单位银行账户管理办法的通知》（深财库〔2023〕1号）以及公平、公正、公开的原则，南方科技大学拟通过竞争性方式选择一家商业银行作为我校零余额账户和基本账户的开户银行，为我校提供综合金融服务。综合金融服务不包含学生银行卡和助学贷款服务。我校近年收支情况详见南方科技大学官网“预决算公开”。

**二、服务内容**

**（一）对公服务：**

1.提供学校零余额账户和基本账户服务。零余额账户是我校处理财政资金支付及清算业务的账户。基本账户是我校办理转账结算和现金收付的主办账户。投标人按照市级财政国库集中支付有关规定和学校要求，及时、准确、便捷、高效、安全地办理学校零余额账户和基本账户的收支业务。为我校配备相应的服务团队、信息系统、应急响应机制等，安全妥善保管支付单据、资料、数据等。

2.在深圳市场利率定价自律机制公约的规定范围内，按照最高协定存款利率为学校基本账户存款计息，做好资金的保值、增值服务。

3.在学校任意校门附近设立综合性全功能网点（不含社区型银行网点和无现金业务的智能化银行网点），自合同生效之日起12个月内完成建设并对外营业。同时在合作期限内根据学校需要设立校内综合性全功能网点，自学校提出书面申请12个月内完成建设并对外营业。校内网点的建设（如租金、资质要求等）需遵守深圳市有关制度及政策要求和学校相关制度。投标人需提供校外和校内网点的建设方案，方案包含校外网点选址、校内和校外网点建设时间规划、校内和校外网点人员配备、校内和校外网点硬件设施配备、校内和校外网点业务范围等内容。

4.投标人承诺服务期限内每年委派15名工作人员驻点在校协助处理零余额账户和基本账户的支付录入、回单打印、月末对账、档案整理、信息化支持等工作。

5.投标人承诺在双方合作过程中，若招标人有需要，优先支持招标人发展所需的合理资金需要，在政策许可的前提下给予招标人最优惠的贷款利率或费率。

**（二）师生服务**

1.提供教职工银行卡及专属权益服务。银行卡包括但不限于借记卡（需提供不同类型和级别）、信用卡（需提供不同类型和级别）、公务卡、金融社保卡、住房公积金卡等。投标人为教职工提供的借记卡和信用卡满足教职工在业务办理（如新钞兑换、网点专窗）、出差出行（如机场、高铁）等方面的服务需求。

2.提供教职工理财、信贷等专属金融服务。

3.针对外汇业务、跨境服务、学生留学、外籍师生服务等国际化业务，提供面向学校、教职工和学生的国际化业务综合服务，保障学校及师生国际化业务需求。

**（三）“双一流”建设服务**

在我校“双一流”建设过程中，对我校构建一流学科体系、培养拔尖创新人才、建设高水平师资队伍、提升科学研究水平、强化社会服务能力、提升国际化影响力、传承创新一流大学文化、拓宽多渠道筹措资源、提升可持续办学能力提供多维度、多元化的综合服务。

**三、安全要求**

（一）投标人财务稳健，总行2024年资本充足率不低于10%（含），拨备覆盖率不低于120%（含）。

（二）中国人民银行深圳市分行出具的2024年度深圳市银行机构综合评价等级为B级（含）以上。

（三）国家金融监督管理总局深圳监管局出具的2024年度风险评估通报综合评估结果为3C级（含）以上。

（四）国家外汇管理局深圳市分局出具的2024年度银行外汇业务合规与审慎经营评估结果为B-级（含）以上。

**四、服务要求**

（一）中标人应严格按照招标文件、投标文件和合同规定履行义务，确保向我校承诺的各项服务在规定期限内落实。

（二）中标人应及时准确完成招标人零余额账户和基本账户的支付业务，协助做好对账工作，具体要求为：1.收到招标人提交的支付指令后，零余额账户和基本账户的支付需在1个工作日内处理完成；2.中标人遭遇系统或网络异常时，能够在24小时内恢复正常支付（不可抗力因素除外）； 3.每月银行回单和银行对账单必须在次月的第2个工作日之前提供给招标人。

（三）为确保服务过程中能够及时响应招标人的需求，中标人应指定就近招标人的服务团队以及团队负责人，服务团队应具备服务高等院校以及零余额账户支付的经验。项目实施过程中，招标人有权随时要求更换团队负责人或团队成员。如招标人未提出变更需求而中标人因工作需要更换相关人员时，需提前5个工作日告知招标人并征得同意。更换后的团队负责人或团队成员的专业水平和人员总数不得低于投标时响应的情况。

（四）中标人应为招标人设立绿色反馈通道，对于招标人和师生的业务需求及投诉建议，网点支行的服务团队需在2个工作日内给予初步反馈。如网点支行无法解决，需明确上级支行或分行具体的对接部门及对接人，该对接人需在2个工作日内对相应的业务需求及投诉建议给予初步反馈。

（五）中标人应按照市财政局国库集中支付管理要求，提供与预算管理一体化系统相适应的信息管理系统。同时，根据市财政局国库改革发展的要求，不断修改、补充、完善业务处理系统，保证招标人国库集中支付业务的顺利进行。

（六）中标人应保障项目进展期间的网络安全管理规范，强化用户访问权限管理，严格数据库备份，防止黑客、病毒攻击，以确保项目实施期间的信息安全。同时系统应能完备记录收支信息，保证信息的完整性、一致性、 真实性和可追溯性。在系统或网络异常的情况下，中标人应有应急方案保证学校收支业务的正常运转。

**第三节 投标文件否决性条款摘要**

|  |  |
| --- | --- |
| **1.** | **投标文件有下列情形之一的，不予受理：** |
| 1.1 | 在投标截止时间以后送达的，或者未送达指定地点的； |
| 1.2 | 出席开标会的投标人法定代表人或其授权代表人未携带身份证原件备查的； |
| 1.3 | 投标人的名称与报名时登记的不一致的。 |
| **2.** | **投标文件有下列情形之一的，按无效标处理：** |
| 2.1 | 投标人的投标书或资格证明文件未提供或不符合招标文件要求的； |
| 2.2 | 投标文件中要求法人代表签字和加盖公章的文件无法人代表签字和公章的，或签字人无法人提供有效委托文件的； |
| 2.3 | 同一实际控制人控制的或法定代表人为同一个人的两个及两个以上法人，母公司、全资子公司及其控股公司，在本招标中同时投标。 |

**第四节 评标办法**

|  |  |
| --- | --- |
| **1.** | **评标办法：综合评分法** |
| **2.** | **评标程序：** |
| 2.1 | 符合性检查： |
| 2.1.1 | 评标委员会根据“评比因素《符合性检查表》”的内容和标准，对所有投标进行符合性检查。 |
| 2.1.2 | 符合性检查的对象是投标人提交的投标文件，评标委员会只就投标文件中所载明的情况进行评审。 |
| 2.1.3 | 符合性检查的结果是“通过”或“不通过”，只有逐条通过《符合性检查表》各项检查的投标方能进入下一阶段的评标，否则将导致其投标为无效标。 |
| 2.2 | 银行安全情况和综合服务质量评议： |
| 2.2.1 | 评标委员会根据“评比因素《银行安全情况和综合服务质量评议指标表》”的内容和标准，对通过符合性检查的投标进行评议。 |
| 2.2.2 | 评标委员会将对照招标文件中的商务、技术需求条款和投标文件中的商务、技术条款响应进行评议。评标委员会成员将按照“评比因素《银行安全情况和综合服务质量评议指标表》”确定的权重比例独立进行评议。 |
| 2.2.3 | 评委会成员将对照招标文件中的相关要求和投标文件的响应情况进行打分。每位投标人的得分由评委的评分进行算术平均得出。 |
| 2.3 | 综合得分：投标人的最终评标得分＝银行安全情况+综合服务质量。 |
| 2.4 | 预中标人的确定： |
| 2.4.1 | 根据各投标人的评标总得分由高到低顺序列出投标人的名次，推荐综合得分第一名为中标候选人。 |
| 2.4.2 | 评标总得分相同的，按综合服务质量得分由高到低顺序排列；评标总得分且综合服务质量得分相同的，按“双一流”建设服务得分由高到低顺序排列。 |

**3 评比因素**

3.1符合性检查表：（凡有下列情形之一的，投标文件无效）

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 序号 | 评议项目 | 评议标准 |
| 1 | 法定代表人证明书/法人授权委托证明书不合格的（投标文件如由法定代表人签署，需提供法定代表人证明书，否则需提供法定代表人证明书和法人授权委托证明书) | 是/否 |
| 2 | 结论 | 不通过/通过 |

3.2银行安全情况和综合服务质量评议指标表：[满分：100]

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 类别 | 评分项目 | 权重 | 评分准则 |
| 银行安全情况（50分） | 资本充足率（总行） | 10 | 投标人提供2024年度总行资本充足率数据。（一）评分内容：1.优（a≧15%），得10分；2.良（13%≤a＜15%），得8分；3.中（10%≤a＜13%），得6分；4.差（a＜10%)，得0分。（二）评分依据：银行已上市的，提供已披露的2024年年度报告，年度报告可复印证明相关指标的章节（加盖投标人单位公章），但应标注页码及指标出处。银行未上市的，提供2024年经审计的完整年度报告，并应标注页码及指标出处（加盖投标人单位公章）。 |
| 拨备覆盖率（总行） | 10 | 投标人提供2024年度总行拨备覆盖率数据。（一）评分内容：1.优（a≧200%），得10分；2.良（150%≤a＜200%），得8分；3.中（120%≤a＜150%），得6分；4.差（a＜120%），得0分；（二）评分依据：银行已上市的，提供已披露的2024年年度报告，年度报告可复印证明相关指标的章节（加盖投标人单位公章），但应标注页码及指标出处。银行未上市的，提供2024年经审计的完整年度报告，并应标注页码及指标出处（加盖投标人单位公章）。 |
| 人民银行综合评价（分行） | 10 | 投标人提供由中国人民银行深圳市分行出具的2024年度深圳市银行机构综合评价等级，根据投标人等级确定对应分值。（一）评分内容：1.等级为A+，得10分；2.等级为A，得8分；3.等级为B+，得6分；4.等级为B，得4分；5.等级为C或D，得0分。（二）评分依据：提供评价结果扫描件或人民银行官网公示截图，并加盖投标人单位公章，不提供不得分。 |
| 国家金融监督管理总局深圳监管局综合评价（分行） | 10 | 投标人提供由国家金融监督管理总局深圳监管局出具的2024年度风险评估通报综合评估结果，根据投标人等级确定对应分值。（一）评分内容：1.等级为1A 得10分；2.等级为1B 得9分；3.等级为2A 得8分；4.等级为2B 得7分；5.等级为2C 得6分；6.等级为3A 得5分；7.等级为3B 得4分；8.等级为3C 得3分；9.其他等级不得分。（二）评分依据：提供评价结果扫描件或国家金融监督管理总局深圳监管局官网公示截图，并加盖投标人单位公章，不提供不得分。 |
| 外管局外汇业务与审慎经营评价（分行） | 10 | 投标人提供国家外汇管理局深圳市分局2024年度银行外汇业务合规与审慎经营评估结果，根据投标人等级确定对应分值。（一）评分内容：1.等级为A，得10分；2.等级为B+，得8分；3.等级为B，得6分；4.等级为B-，得4分；5.等级为C，得0分。（二）评分依据：提供评价结果扫描件或外管局官网公示截图，并加盖投标人单位公章，不提供不得分。 |
| 综合服务质量（50分） | 对公服务  | 3 | 考察投标人协定存款利率情况：（一）评分内容：投标人在深圳市场利率定价自律机制公约的规定范围内，按照协定存款最高利率申报的投标人得满分，其他情况不得分。（二）评分依据：提供协定存款利率承诺，并加盖投标人单位公章。 |
| 3 | 考察投标人综合性网点情况：（一）评分内容：投标人承诺在南科大（任意校门）附近设立综合性全功能网点（不含社区型银行网点和无现金业务的智能化银行网点），自中标之日起12个月内完成建设并对外营业。同时承诺在服务期限内根据学校需要设立校内综合性全功能网点，自学校提出书面申请12个月内完成建设并对外营业。1.投标人就上述事宜提供承诺函的，得1分，其他情况不得分。 2.在此基础上，投标人提供校外和校内网点的建设方案，方案内容包含以下所有内容的，得1分，其他情况不得分。 （1）校外网点选址； （2）校内和校外网点建设时间规划； （3）校内和校外网点人员配备； （4）校内和校外网点硬件设施配备； （5）校内和校外网点业务范围。3.根据校外网点选址与南科大（任意校门）的步行距离评分。校外网点与南科大（任意校门）步行距离在1000米（含）以内的，得1分，其他情况不得分。投标人需提供任意地图软件的步行距离截图作为证明。 （二）评分依据：提供承诺函、校内和校外网点建设方案以及任意地图软件的截图，格式自拟，并加盖投标人单位公章。  |
| 5 | 考察投标人对公账户服务方案情况：（一）评分内容：投标人提供学校零余额账户和基本账户服务方案，包括但不限于账户服务、团队配置、系统配置、安全管理、应急响应机制等。 1.投标人在方案里承诺满足招标人下列对公账户要求的（可通过承诺函形式提供），得2分，否则不得分。 （1）收到招标人提交的支付指令后，零余额账户和基本账户的支付需在1个工作日内处理完成； （2）投标人遭遇系统或网络异常时，能够在24小时内恢复正常支付（不可抗力因素除外）； （3）每月银行回单和银行对账单必须在次月的第2个工作日之前提供给招标人。 （4）为确保服务过程中能够及时响应招标人的需求，投标人应指定就近招标人的服务团队以及团队负责人，服务团队应具备服务高等院校以及零余额账户支付的经验。项目实施过程中，招标人有权随时要求更换团队负责人或团队成员。如招标人未提出变更需求而投标人因工作需要更换相关人员时，需提前5个工作日告知招标人并征得同意。更换后的团队负责人或团队成员的专业水平和人员总数不得低于投标时响应的情况。 （5）投标人应为学校设立绿色反馈通道，对于招标人和师生的业务需求及投诉建议，网点支行的服务团队需在2个工作日内给予初步反馈。如网点支行无法解决，需明确上级支行或分行具体的对接部门及对接人，该对接人需在2个工作日内对相应的业务需求及投诉建议给予初步反馈。 （6）投标人承诺在双方合作过程中，若招标人有需要，优先支持招标人发展所需的合理资金需要，在政策许可的前提下给予招标人最优惠的贷款利率或费率。 2.在上述要求以外，考察投标人对学校的特色对公服务： （1）方案综合全面、针对性强，充分体现为南科大定制的特色对公服务，得3分； （2）方案较为全面、针对性较强，较好体现为南科大定制的特色对公服务，得2分； （3）方案较为简单、无针对性，难以体现为南科大定制的特色对公服务，得1分； （4）其他情况不得分。 （二）评分依据：投标人提供承诺函、对公账户服务方案，格式自拟，并加盖投标人单位公章。  |
| 3 | 考察投标人财务工作人员派驻服务情况：（一）评分内容：投标人承诺服务期限内每年委派15名工作人员驻点在校协助处理零余额账户和基本账户的支付录入、回单打印、月末对账、档案整理、信息化支持等工作。投标人就上述事项提供承诺函的，得3分，其他情况不得分。（二）评分依据：投标人提供承诺函，格式自拟，并加盖投标人单位公章。 |
| 3 | 考察投标人对公服务经验情况：（一）评分内容：投标人在2023年或2024年或2025年任意时期内具有深圳市级政府机关、深圳市级事业单位、深圳市内高等院校（含市属高校或在深的中外合作/异地办学高校）或深圳市级科研机构在投标人深圳市内分支机构开设零余额账户的对公服务经验，每有一个有效经验得1分，满分3分。（二）评分依据：1.投标人提供所服务单位的账户为零余额账户的证明材料，同一甲方单位不累计加分，并加盖投标人单位公章；2.投标人提供开户单位零余额账户在2023年或2024年或2025年任意时期正常状态的证明材料，例如银行系统的账户状态截图，需至少体现账户类型、账户状态、当前账户状态截图所处日期、甲方单位名称、投标人名称等内容，并加盖投标人单位公章。 |
| 师生服务 | 5 | 考察投标人教职工银行卡及专属权益方案情况：（一）评分内容：1.投标人提供的银行卡种类丰富，包括但不限于借记卡（需提供不同类型和级别）、信用卡（需提供不同类型和级别）、公务卡、金融社保卡和住房公积金卡等。方案包含上述5类银行卡的，得2分，否则不得分。 2.在上述基础上，考察投标人为教职工提供的借记卡和信用卡满足教职工在业务办理（如新钞兑换、网点专窗）、出差出行（如机场、高铁）等方面的服务需求。 （1）服务充分满足教职工多群体、多层次、多元化需求的，得3分； （2）服务较好满足教职工多群体、多层次、多元化需求的，得2分； （3）服务基本满足教职工多群体、多层次、多元化需求的，得1分； （4）其他情况不得分。 （二）评分依据：投标人提供教职工银行卡及专属权益方案，格式自拟。  |
| 3 | 考察投标人教职工理财、信贷等专属金融服务方案情况：（一）评分内容：1.方案包含理财、信贷服务，且综合全面、针对性强，充分体现为南科大教职工定制的特色金融服务，得3分；2.方案包含理财、信贷服务，且较为全面、针对性较强，较好体现为南科大教职工定制的特色金融服务的，得2分；3.方案未完全包含理财、信贷服务，或方案一般、无针对性，难以体现特色金融服务的，得1分。4.其他情况不得分。 （二）评分依据：投标人提供教职工专属金融服务方案，格式自拟。  |
| 5 | 考察投标人国际化服务方案：（一）评分内容：就外汇业务、跨境服务、学生留学、外籍师生服务等国际化业务，提供面向学校、教职工和学生的国际化业务综合服务方案。1.方案包括上述所有内容，且综合全面，针对性强，充分保障学校及师生国际化业务需求的，得5分。2.方案包括上述所有内容，且较为全面，针对性较强，较好保障学校及师生国际化业务需求的，得3分；3.方案未包括上述所有内容，或方案较为单一，针对性一般，较难保障学校及师生国际化业务需求的，得1分；4.其他情况不得分。（二）评分依据：投标人提供国际化服务方案，格式自拟。 |
| “双一流”建设服务 | 3 | 考察投标人总行或全国各分行银校服务经验情况:（一）评分内容：投标人提供总行或全国各分行近5年（以投标截止日为准，前推5年计算）所服务高校的合同（服务内容包含对高校的学科、人才、师资、科研等领域的服务，满足其中一项即可），以及高校对投标人总行或全国各分行履约评价为优秀的证明材料（履约评价内容需与合同服务内容一致）。 每提供1家服务高校的合同及履约评价为优秀的证明材料得1分，满分3分，同一高校不同年份合同不累计计算。投标人提供总行或全国各分行服务合同为同一高校的不累计计算。 （二）评分依据：投标人提供服务合同及履约评价为优秀的证明材料，履约评价为优秀的证明材料需加盖合同甲方公章（或甲方业务章或甲方部门章），并加盖投标人单位公章。  |
| 7 | 考察投标人如何在我校“双一流”建设过程中，对我校构建一流学科体系、培养拔尖创新人才、建设高水平师资队伍、提升科学研究水平提供多维度、多元化的服务方案。服务内容、服务方式、进度安排等由投标人自主申报。（一）评分内容：（1）方案全面具体、科学合理、针对性和可行性强，得7分； （2）方案较为全面具体和科学合理、针对性和可行性较强，得4分； （3）方案较为单一、科学合理性一般、针对性和可行性一般，得1分。 （二）评分依据：投标人提供服务方案，格式自拟。  |
| 5 | 考察投标人就如何在我校“双一流”建设过程中，对我校强化社会服务能力、提升国际化影响力、传承创新一流大学文化提供多维度、多元化的服务方案。服务内容、服务方式、进度安排等由投标人自主申报。（一）评分内容： （1）方案全面具体、科学合理、针对性和可行性强，得5分； （2）方案较为全面具体和科学合理、针对性和可行性较强，得3分； （3）方案较为单一、科学合理性一般、针对性和可行性一般，得1分。 （二）评分依据：投标人提供服务方案，格式自拟。  |
| 5 | 考察投标人就如何在我校“双一流”建设过程中，对我校拓宽多渠道筹措资源，提升可持续办学能力提供方案。服务内容、服务方式、进度安排等由投标人自主申报。（一）评分内容： （1）方案全面具体、针对性和可行性强，充分体现多维度多元化服务，得5分； （2）方案较为具体、针对性和可行性较强，较好体现多维度多元化服务，得3分； （3）方案较为单一、针对性和可行性一般，难以体现多维度多元化，得1分。 （二）评分依据：投标人提供服务方案，格式自拟。  |
| 总分 | 100 | 总分=银行安全情况得分+综合服务质量得分 |

注：1.每项得分均不能超过该项最高分值，得分精确至小数点后两位。2. 评分中出现无证明资料或专家无法凭所提供资料判断是否得分的情况，一律作不得分处理。

第四章 合同格式

（暂定）

**综合金融服务协议**

二〇二五年 月

甲方：南方科技大学

法定代表人：

地址：

邮政编码：

乙方：

法定代表人：

地址：

邮政编码：

南方科技大学（以下简称“甲方”或“南科大”）是深圳在中国高等教育改革发展的时代背景下创建的一所高起点、高定位的公办新型研究型大学。学校借鉴世界一流理工科大学的学科设置和办学模式，以理、工、医为主，兼具商科和特色人文社科的学科体系，在本科、硕士、博士层次办学。南科大发扬“敢闯敢试、求真务实、改革创新、追求卓越”的创校精神，突出“创知、创新、创业”的办学特色，践行“明德求是、日新自强”的校训精神，努力服务创新型国家建设及深圳国际化现代化创新型城市建设，快速建设成为聚集一流师资、培养拔尖创新人才、创造国际一流学术成果并推动科技应用的国际化高水平研究型大学。

为加强甲乙双方的合作关系，促进双方的共同发展和长远合作，甲乙双方本着自愿、平等、互利的原则，经充分协商，达成如下协议：

第一条

甲乙双方一致同意建立长期战略合作伙伴关系，由乙方为甲方提供全方位的银行金融业务，利用双方优势资源，建立长效合作机制，实现双方的发展共赢。

第二条

乙方视甲方为最重要的客户之一，在国家政策、法律、法规和监管规定允许的范围内，乙方充分利用自身服务资源，支持甲方各项业务的发展，为甲方及在校师生等提供优质、高效和多元化的金融服务。

第三条 合同期限

【8】年。服务起始日期为2025年11月23日。4年服务期满后，甲方可根据乙方的合同履约情况确认剩余服务期限内双方是否继续合作。甲方可根据乙方的合同履约情况单方解除合同而不承担任何违约责任。

第四条 零余额账户和基本账户服务

（一）乙方根据甲方需求，为甲方提供零余额账户和基本账户服务，其中零余额账户为甲方处理财政资金支付及清算业务的账户，基本账户为甲方办理转账结算和现金收付的主办账户。乙方承诺按照市级财政国库集中支付有关规定和甲方要求，及时、准确、便捷、高效、安全地办理学校零余额账户和基本账户的收支业务，并为甲方配备相应的服务团队、信息系统、应急响应机制等，安全妥善保管支付单据、资料、数据等。

（二）乙方承诺将及时准确完成甲方零余额账户和基本账户的支付业务，协助做好对账工作。在收到甲方提交的支付指令后，乙方应在1个工作日内处理完成零余额账户和基本账户的支付；若乙方遭遇系统或网络异常时，应保证能够在24小时内恢复正常支付（不可抗力因素除外）。

（三）乙方必须将每月的银行回单和银行对账单在次月的第2个工作日之前提供给甲方。

 （四）乙方承诺，在深圳市场利率定价自律机制公约的规定范围内，按照最高协定存款利率为学校基本账户存款计息，做好资金的保值、增值服务。

（五）乙方依法为甲方账户的各种信息保密，应拒绝任何单位和个人查询、冻结、扣划甲方账户资金，但法律法规另有规定、有权机关另有要求的除外。如账户被有关部门或机构冻结或受到质疑，乙方应积极配合甲方处理相关事宜，并保证账户内资金的清晰来源和合法性解释。

第五条 综合性全功能网点设立

（一）乙方承诺，在合同签署生效之日起12个月内，在学校任意校门附近完成综合性全功能网点（不含社区型银行网点和无现金业务的智能化银行网点）的建设并对外营业，同时在合作期限内根据甲方需要设立校内综合性全功能网点，自甲方提出书面申请12个月内完成建设并对外营业。校内网点的建设（如租金、资质要求等）需遵守深圳市有关制度及政策要求和甲方校内相关制度。

（二）乙方需提供校外和校内网点的建设方案，方案应包含校外网点选址、校内和校外网点建设时间规划、校内和校外网点人员配备、校内和校外网点硬件设施配备、校内和校外网点业务范围以及甲方要求的内容。

第六条 服务团队配置

（一）乙方承诺在服务期限内每年委派15名工作人员驻点在校协助处理零余额账户和基本账户的支付录入、回单打印、月末对账、档案整理、信息化支持等工作。

（二）乙方应指定就近甲方的服务团队以及团队负责人，服务团队应具备服务高等院校以及零余额账户支付的经验。项目实施过程中，甲方有权随时要求更换团队负责人或团队成员。如甲方未提出变更需求而乙方因工作需要更换相关人员时，需提前5个工作日告知甲方并征得同意。更换后的团队负责人或团队成员的专业水平和人员总数不得低于合同签订时承诺的情况。（投标文件的响应内容）

第七条 师生服务（投标文件的响应内容）

（一）乙方为甲方提供教职工结算账户等业务服务。乙方提供的银行卡业务包括但不限于借记卡（需提供不同类型和级别）、信用卡（需提供不同类型和级别）、公务卡、金融社保卡、住房公积金卡等。乙方为教职工提供的借记卡和信用卡应满足教职工在业务办理（如新钞兑换、网点专窗）、出差出行（如机场、高铁）等方面的服务需求。（投标文件的响应内容）

（二） 乙方在办理甲方教职工个人账户开户、维护信息、维护账户或资金安全时；按照法律法规或监管要求、按照业务管理或风险控制等需求而收集、使用教职工的姓名、身份证号、人脸识别等个人隐私信息，应依据相关保密制度要求尽到充分的保密责任。

（三）乙方为甲方的教职工提供理财、信贷等专属金融服务方案。（投标文件的响应内容）

（四）针对外汇业务、跨境服务、学生留学、外籍师生服务等国际化业务，提供面向甲方、教职工和学生的国际化业务综合服务，以保障甲方及师生国际化业务需求。（投标文件的响应内容）

第八条 “双一流”建设服务

乙方承诺，在甲方“双一流”建设过程中，对甲方构建一流学科体系、培养拔尖创新人才、建设高水平师资队伍、提升科学研究水平、强化社会服务能力、提升国际化影响力、传承创新一流大学文化、拓宽多渠道筹措资源、提升可持续办学能力提供多维度、多元化的综合服务。（投标文件的响应内容）

第九条 其他服务和承诺

（一）乙方承诺在双方合作过程中，若甲方有需要，优先支持甲方发展所需的合理资金需要，在政策许可的前提下给予甲方最优惠的贷款利率或费率。同时确保甲方的资金安全，若因乙方原因导致的甲方的资金产生流失，由乙方承担相应赔偿责任。

（二）乙方承诺为甲方提供优质高效的金融服务，并对甲方就所提供服务的监督、质询、批评和投诉，给予高度重视和迅速妥善处理。除因甲方存在重大违约的情形，乙方不得提出提前终止合同或拒绝甲方的续约要求。

（三）乙方应为甲方设立绿色反馈通道，对于甲方和师生的业务需求及投诉建议，网点支行的服务团队需在2个工作日内给予初步反馈。如网点支行无法解决，需明确上级支行或分行具体的对接部门及对接人，该对接人需在2个工作日内对相应的业务需求及投诉建议给予初步反馈。

（四）乙方应按照市财政局国库集中支付管理要求，提供与预算管理一体化系统相适应的信息管理系统。同时，根据市财政局国库改革发展的要求，不断修改、补充、完善业务处理系统，保证甲方国库集中支付业务的顺利进行。

（五）乙方应保障项目进展期间的网络安全管理规范，强化用户访问权限管理，严格数据库备份，防止黑客、病毒攻击，以确保项目实施期间的信息安全。同时系统应能完备记录收支信息，保证信息的完整性、一致性、 真实性和可追溯性。在系统或网络异常的情况下，乙方应有应急方案保证甲方收支业务的正常运转。

第十条 保密

（一）乙方在服务过程中获知的甲方商业秘密及其他与经济利益密切相关的财务数据或信息，包括但不限于甲方的账户资金信息、支付数据，师生的个人账户信息、个人身份信息、财务状况、甲方合作方或客户的名称、账号信息等所有甲方未公开的信息，均属于本协议中所称保密信息。

（二）未经甲方书面同意，乙方不得向任何人透露在合作过程中知悉的保密信息。法律、法规另有规定的除外。

（三）乙方对其知悉的保密信息应严格保守，保证不被披露或使用，乙方不得复制或公开包含甲方保密信息的文件或文件副本；对因提供服务过程中所保管、接触的有关甲方的保密文件应妥善对待，未经许可不得超出服务范围使用。

（四）乙方为甲方设置的服务团队及为甲方提供服务的其他人员，均应事先与乙方员工签署不低于本协议保密义务的保密协议，保证上述乙方人员遵守本协议中约定的义务。若乙方员工违反保密义务，乙方同意就相关员工违反保密义务的行为向甲方承担连带责任。

（五）乙方同意采取不低于保护己方保密信息的合理措施防止保密信息丢失、被窃或无权接触保密信息的第三方接触、披露该信息。如乙方发现甲方的保密信息被泄露或被非授权使用的，乙方应及时通知甲方与甲方合作采取必要措施防止保密信息进一步扩散。

（六）在双方合作关系终止时或在甲方以书面方式要求时，乙方应立即返还或销毁所有甲方披露的保密信息，包括但不限于以任何形式存在的保密信息的原件、复印件、复制品及保密信息的概述摘要，并向甲方提供已返还或销毁保密信息的证明，但乙方根据法律规定需继续保留保密信息的复印件、复制品的情形除外。乙方在本协议下的保密义务不因保密信息的返还或销毁而失效。

（七）本保密条款的期限为长期，不应合同终止而终止，乙方的保密义务期限自乙方接收保密信息之日起至保密信息成为公开信息之日止。若甲乙双方因其他条款发生纠纷的，不影响保密条款的生效和执行

第十一条 数据安全

（一）乙方因双方合作过程中知悉的甲方任何不欲公开的观点、数据、程序、协议、计划、图标、模型、参数、标准、文档、图形和其中的任何知识产权，乙方均应予以保密。

（二）甲方作为数据的管理和提供方，甲方拥有所有数据的全部所有权，乙方需得到甲方的授权下方可使用相关数据。乙方承诺对甲方以书面、口头、电子文本、电子数据等方式提供的数据承担保密义务。

（三）未经甲方的事先书面批准，乙方不得直接或间接以任何形式或任何方式把数据和其中的任何部分，披露或透露给任何第三方（仅可向有知悉必要的乙方内部人员披露，同时仅为甲方项目所需使用）。乙方有义务妥善保管上述文件和数据，不得复制、泄漏或遗失。乙方亦不得依据甲方提供的任何数据，就任何问题，向任何第三方作出任何建议。

（四）若乙方确有需要向第三方展示甲方数据信息及成果，需提前向甲方以一事一议的形式提交书面申请，由甲方签字盖章同意后方可施行。未经同意，严禁乙方将甲方数据向第三方展示。如有违反，乙方须承担全部后果，甲方有权向乙方追责。

（五）乙方需加强自身保密意识及保密措施，从管理及技术方面保障甲方数据安全，与员工签订保密协议，约束监督员工，防止个别员工将甲方数据泄露。乙方的职员违背上述承诺，向第三方披露数据，或依据该等数据向第三方作出任何建议，都将被视为乙方违反本协议。

第十二条 违约责任

（一）若因乙方原因导致的甲方资金出现安全问题或资金流失的，甲方有权单方解除本合同而不承担任何违约责任，且乙方应对甲方的损失承担全部赔偿责任。

（二）若乙方存在未按合同规定履约的行为，既出现违约情形时，甲方有权单方随时解除本协议，并无需承担任何违约责任，也无需承担任何补偿、赔偿责任。同时若乙方的违约行为导致的甲方损失，乙方应承担对甲方全部损失的赔偿责任。

（三）若乙方违反本合同约定的保密条款，甲方有权要求乙方立即采取措施消除影响，且对甲方的损失承担全部赔偿责任并支付甲方同等金额的违约金。甲方有权单方解除合同而不承担任何违约责任。

（四）对于因乙方原因导致的甲方损失，乙方应赔偿甲方的全部损失，并承担甲方为维护其合法权益而支出的合理费用，包括但不限于诉讼费、保全费、律师费、担保费等。

第十三条 争议解决

双方同意本着平等友好、互相理解的精神，协商解决本协议履行中的争议。若协商无法解决的，双方可向甲方所在地人民法院提起诉讼。

第十四条 其他事项

（一）上述合作事项推进实施过程中发生的相关费用由乙方自行承担。

（二）本协议经双方法定代表人或负责人或授权代表签章并盖章后生效。

（三）其他未尽事宜，双方友好协商解决。

 第十五条 合同份数

本协议一式 份，双方各执 份，具有同等法律效力。

【以下无正文，为签署页】

甲方（盖章）：

法定代表人/负责人/授权代表:

签订日期：

乙方（签章）：

法定代表人/负责人/授权代表:

签订日期：

第五章 投标文件格式

**目录**

投标人在编辑投标文件时，需要同时编制投标文件目录，属于本节点内容的必须在本节点中填写。

**格式1. 投标书**

**投标书**

致：**南方科技大学**

根据贵校为 综合金融服务项目（项目编号：SUSTech-2025-002）的招标公告，签字代表（ 姓名、职务）经正式授权并代表投标人 （投标人名称）提交：

**一、投标文件**：

应至少包括以下文件：

1）投标书；

2）法定代表人证明书；

3）法定代表人授权书；

4）银行安全情况；

5）综合服务质量；

6）投标人认为需要提供的其他资料。

**二、“投标一览表”信封**

按照投标人须知专用表要求提供。

**三、招标文件有要求或投标人认为有必要提供的下述资料：**

按招标文件投标人须知和招标需求要求提供的其它有关文件和证明资料。

据此函，签字代表宣布同意如下：

1.我司已清楚并承诺：中标后须出具廉政承诺书，承诺不得向学校相关负责人输送任何利益，承诺不得将资金存放与学校相关负责人在本行亲属的业务、收入挂钩

2.如我司中标，履约期间，非经招标人书面许可，我方不得以任何形式泄漏与本项目相关的资料。履约过程中对招标人的资金信息、支付数据、师生个人信息、财务状况等资料应当履行保密义务。因中标人原因导致相关资料、文档、数据泄露的，招标人有权要求中标人采取措施消除影响，并赔偿相应损失，招标人可单方解除合同而不承担任何违约责任。

3.投标人将按招标文件的规定履行合同责任和义务。我方如果中标，我方承诺中标后按照相关规定与招标人签订合同，将保证履行我方投标文件所响应全部责任和义务，按质、按量、按期完成合同中的全部任务。如因我方原因未在规定时限内与招标人签订合同的或未按质、按量、按期完成合同中的全部任务，愿意接受相关部门作出的相应处理。除非另外达成协议并生效，贵方中标通知书和本投标文件将构成合同组成部分。

4.投标人已详细审查全部招标文件，包括第（编号、补遗书）（如果有）。我们完全理解并同意放弃对这方面有不明及误解的权力。

5.本投标有效期为自开标日起九十个日历日，在此期间内我方的投标有可能中标，我方将受此约束。

6.我方已认真核实了投标文件的全部资料，所有资料均为真实资料。我方对投标文件中全部投标资料的真实性负责，如被证实我方的投标文件中存在虚假资料，我方愿意接受相关部门作出的行政处罚。

7.投标人同意提供贵校可能要求的与其投标有关的一切数据或资料。

8.与本投标有关的一切正式信函请寄：

地址：

电话： 传真：

电子邮件：

投标人法定代表人或授权代表签字：

投标人名称（加盖公章）：

日期：

**注：本格式不得擅自更改。**

**格式2. 法定代表人证明书**

**法定代表人证明书**

 同志，现任我单位 职务，为法定代表人**（负责人）**，特此证明。

 投标人名称（加盖公章）：

 签发日期： 年 月 日

说明：1、法定代表人为企业事业单位、国家机关、社会团体的主要负责人。

 2、内容必须填写真实、清楚，不得转让、买卖。

附：请提供法定代表人身份证扫描件（正反两面）；港澳台居民可提供来往通行证扫描件；非中国国籍管辖范围人员，可提供公安部门认可的身份证明材料扫描件。

|  |  |
| --- | --- |
| 身份证正面 | 身份证反面 |

注：法定代表人证明书除装订于投标文件中外，还须另置一份按“投标人须知”要求单独密封。本格式不得擅自更改。

**格式3. 法定代表人授权书**

**法定代表人授权委托书**

本授权委托书声明：我 （姓名）系 （投标人名称）的法定代表人（单位负责人），现授权委托 （姓名）为我单位签署本项目已递交的资料的法定代表人（单位负责人）的授权委托代理人，代理人全权代表我所签署的本项目已递交的资料内容我均承认。

代理人无转委托权，特此委托。

代理人：

联系电话： 手机：

身份证号码： 职务：

投标人名称（加盖公章）：

法定代表人（单位负责人）（签字或盖章）：

授权委托日期： 年 月 日

附：请提供代理人身份证扫描件（正反两面）；港澳台居民可提供来往通行证扫描件；非中国国籍管辖范围人员，可提供公安部门认可的身份证明材料扫描件。

|  |  |
| --- | --- |
| 身份证正面 | 身份证反面 |

注：法定代表人授权书除装订于投标文件中外，还须另置一份按“投标人须知”要求单独密封。本格式不得擅自更改。

**格式4. 银行安全情况**

（请根据第三章第四节评标办法提供相应材料，并加盖投标人公章。）

1.资本充足率（总行）

2.拨备覆盖率（总行）

3.中国人民银行深圳市分行综合评价（分行）

4.国家金融监督管理总局深圳监管局风险评估综合评价（分行）

5.外管局外汇业务与审慎经营评价（分行）

**格式5. 综合服务质量**

（请根据第三章第四节评标办法提供相应材料和服务方案。）

**（一）对公服务**

1.协定存款利率承诺

（格式自拟）

2.综合性网点情况

（格式自拟）

3.对公账户服务方案

（格式自拟）

4.财务工作人员派驻服务

（格式自拟）

5.对公服务经验

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 账户类型 | 甲方名称 | 账户状态 |
| 账户状态 | 状态截图时间 |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |

**备注：根据评分细则要求提供相应证明材料**。

投标人名称（加盖公章）：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

投标人法定代表人或授权代表签字： \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

日 期： 年 月 日

**（二）师生服务**

1.教职工银行卡及专属权益方案

（格式自拟）

2.教职工理财、信贷等专属金融服务方案

（格式自拟）

3.国际化服务方案

（格式自拟）

**（三）“双一流”建设服务**

1.银校服务经验

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 项目名称 | 甲方名称 | 服务期限 | 服务内容 | 履约评价 |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |

**备注：根据评分细则要求提供相应证明材料。**

投标人名称（加盖公章）： \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

投标人法定代表人或授权代表签字： \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

日 期： 年 月 日

2.“双一流”建设服务方案

（格式自拟）

**格式6. 投标人认为需要提供的其他资料**

（格式自拟）