

南方科技大学

检测中心及荔园片区UPS电池配件采购项目

(项目编号: SUSTech-2019-406)

招 标 文 件

二〇一九年十一月

目 录

第一章	招标公告.....	4
第二章	投标人须知.....	7
第一节	说明.....	8
1.	资金来源.....	8
2.	招标人.....	8
3.	合格的投标人.....	8
4.	保密及知识产权.....	8
5.	投标费用.....	9
6.	其他注意事项.....	9
第二节	招标文件.....	9
7.	招标文件构成.....	9
8.	招标文件的澄清.....	9
9.	招标文件的修改.....	9
第三节	投标文件的编制.....	10
10.	投标的语言.....	10
11.	投标文件构成.....	10
12.	投标文件格式.....	11
13.	投标报价和货币.....	11
14.	投标人资格的证明文件.....	11
15.	知识产权.....	11
16.	投标保证金.....	11
17.	投标有效期.....	13
18.	投标文件的式样和签署.....	13
第四节	投标文件的递交.....	14
19.	投标文件的密封和标记.....	14
20.	投标截止期.....	14
21.	迟交的投标文件.....	14
22.	投标文件的修改与撤回.....	14
23.	评标委员会.....	15
第五节	开标与评标.....	15
24.	开标.....	15

25. 投标文件的澄清	15
26. 投标文件的初审	15
27. 评标	16
28. 资格后审	17
29. 与招标人的接触	17
第六节 授予合同	17
30. 接受和拒绝任何或所有投标的权利	17
31. 中标结果公告	17
32. 中标通知书	17
33. 签订合同	18
34. 履约担保	18
35. 招标文件的解释权	18
第三章 招标需求要览	19
第一节 商务要求	19
第二节 技术要求	22
第三节 投标文件否决性条款摘要	25
第四节 评标办法	27
第四章 合同格式	30
第五章 投标文件格式	36
格式 1. 投标书	37
格式 2. 投标一览表	39
格式 3. 投标分项报价表	40
格式 4. 货物说明一览表	41
格式 5. 技术性能参数的详细描述	42
格式 6. 技术规格响应/偏离表	43
格式 7. 商务条款响应/偏离表	44
格式 8. 公司情况介绍	45
格式 9. 售后服务计划	46
格式 10. 法定代表人证明书	47
格式 11. 法定代表人授权书	48
格式 12. 资格证明文件	49
格式 13. 诚信情况承诺函	50
格式 14. 安全文明施工保障措施	51
格式 15. 服务方案	52

第一章 招标公告

项目编号：SUSTech-2019-406

项目类型：货物类

货币类型：人民币

根据相关法律法规的规定，本项目采用公开招标的方式实施采购，现将该项目采购公告进行公示，有关事项如下，欢迎合格投标人参与本项目投标：

一、招标内容：

序号	货物名称	数量	单位
1	电池（127AH）	252	节
2	电池（100AH）	140	节
3	电池柜（127AH*42）	6	个
4	电池柜（100AH*20）	5	个
5	电池柜（100AH*40）	1	个

具体参数详见招标文件

本项目预算金额为：597600.00 元

本项目评标办法为：综合评分法

二、投标人资格要求：

1. 投标人须为国内合法注册登记的法人；
2. 本次招标不接受联合体投标，中标后不允许分包、转包；
3. 参与本项目投标前三年内，投标人在经营活动中没有重大违法记录，不存在被有关部门禁止参与招标采购活动且在有效期内的情况；
4. 投标人须在本校进行投标登记并领取招标文件。

三、报名的时间、地点及方式：

1. 报名时间：北京时间【】年【】月【】日至【】年【】月【】日，每天上午 9:00 至 12:00、下午 14:00 至 17:00（节假日除外）。

2. 报名地点：南方科技大学创园 4 栋 201 室。

3. 报名方式：填写《投标报名登记表》（加盖公章），并提供企业营业执照副本复印件、法定代表人证明书（含身份证复印件）、法定代表人授权委托书（含身份证复印件）、社保部门出具的被授权人近三个月社保证明资料，以上文件均需加盖公章并现场递交。

4. 登记并领取了招标文件，而不参加投标的潜在投标人，请在开标前 3 日以书面形式通知招标人。

5. 投标人递交投标文件时提供的所有资料必须真实、有效，若发现有提供虚假资料投标的将取消其投标资格，并将上报相关部门根据国家相关规定予以处罚。

四、质疑受理时间：

投标人可在【】年【】月【】日 17:00 前，以书面形式（加盖公章）通知招标人，并将质疑文件 Word 版本发送至 zhaobb@sustech.edu.cn，质疑受理时间以两份材料收齐时间起算，逾期不予受理。

五、本次招标在本招标文件规定的时间和地点公开开标。届时请投标人法定代表人或其授权代表人出席开标会，并且带身份证原件备查。

六、投标截止时间、开标时间及地点：

1. 递交投标文件时间：【】年【】月【】日【】（北京时间）

2. 投标截止时间：【】年【】月【】日【】（北京时间）

3. 开标时间：【】年【】月【】日【】（北京时间）

4. 开标地点：南方科技大学创园 4 栋 211 开标室。

七、招标人将不承担投标人准备投标文件和递交投标文件以及参加本次投标活动所发生的任何成本或费用。

八、招标人的名称、地址和联系方式：

详细地址：深圳市南山区西丽学苑大道 1088 号

邮 编：518055

联 系 人：【方老师】（报名咨询）/ 【管老师】（项目咨询）

电 话：0755-88018567 / 0755-88010776

传 真：0755-88015310

电子信箱：zhaobb@sustech.edu.cn

南方科技大学

招标办公室

二〇一九年【】月【】日

第二章 投标人须知

投标人须知专用表

条款号	内容
2.1	招标人： 名 称：南方科技大学 地 址：深圳市南山区西丽学苑大道 1088 号 联系人：【方老师】（报名咨询）/【管老师】（项目咨询） 电 话：0755-88018567 / 0755-88010776 传 真：0755-88015310
18.1	投标文件的提供： 投标人应提供投标文件正本 1 份、副本 4 份、“投标一览表”信封（内容见 19.2 条）1 份。
18.2	小签的要求： 招标文件要求由投标人的法定代表人或其授权代表在投标文件上签字和加盖公章的部分。
19	投标文件的密封和标记及单独提交“投标一览表”信封：
19.1	投标文件须密封，且须在密封封口处加盖投标单位公章或有效签字，否则不予受理。
19.2	投标人须将投标文件正本和副本密封装在信封中（副本可密封装在一个或几个信封中），且在信封上标明“正本”“副本”字样。 投标人须将“投标一览表”、“法定代表人证明书”（含身份证复印件）、“法定代表人授权委托书”（含身份证复印件）、“社保部门出具的被授权人近三个月社保证明资料”、“投标文件电子文档”（使用 Word、Excel、PDF 或 AutoCAD 格式刻录的只读光盘）、各 1 份装入一个密封信封内，信封上标明“投标一览表”字样，在投标时单独提交，资料不齐全者，做废标处理。
19.3	投标文件的密封信封均应注明： 项目编号：SUSTech-2019-406 项目名称：检测中心及荔园片区 UPS 电池配件采购项目 “在【】年【】月【】日 15:00（北京时间）之前不得启封”的字样。
注：本表是对“投标人须知”对应条款的具体补充和修改，如有矛盾应以本专用表为准。	

第一节 说明

1. 资金来源

- 1.1 招标人已获得采购资金，招标人计划将一部分资金用于支付本次招标后所签订的合同项下的款项。

2. 招标人

- 2.1 招标人是指获得资金并依法提出招标项目、进行招标的国家机关、企事业单位或者其他社会组织，或称采购人、买方。本次招标的招标人名称、地址、联系人、电话、传真见第二章“投标人须知专用表”

3. 合格的投标人

- 3.1 投标人是响应招标的法人或其它组织。除非另有规定，凡是提供产自中华人民共和国或是与中华人民共和国有正常贸易往来的国家或地区货物的供货人均可投标。但法定代表人为同一个实际控制人控制或同一个法定代表人的两个及两个以上法人，母公司、全资子公司及其控股公司，不可在本招标中同时投标。
- 3.2 只有在法律上和财务上独立、合法运作并独立于招标人的供货人才能参加投标。招标人的任何不具独立法人资格的附属机构（单位），无资格参加该项目的投标。

4. 保密及知识产权

- 4.1 本招标项目为由投标人为满足招标文件要求而提供的服务以及其他伴随服务。
- 4.2 由招标人向投标人提供的图纸、详细资料、样品、模型、模件和所有其他资料，被视为保密资料，仅被用于它所规定的用途，除非得到招标人的同意，不能向任何第三方透露或将其用于本次投标以外的任何用途。开标完成后，应招标人要求，投标人应归还所有从招标人处获得的保密资料，并销毁所有

需保密的备份文件和资料。

- 4.3 投标人应保证，招标人在中华人民共和国使用该货物或货物的任何一部分时，免受第三方提出的侵犯其专利权、商标权或工业设计权的起诉。

5. 投标费用

- 5.1 投标人应承担所有与准备和参加投标有关的费用。不论投标的结果如何，招标人均无义务和责任承担这些费用。

6. 其他注意事项

第二节 招标文件

7. 招标文件构成

- 7.1 要求提供的货物、招标过程和合同条件在招标文件中均有说明。

招标文件共五章，内容如下：

第一章 招标公告

第二章 投标人须知

第三章 招标需求要览

第四章 合同格式

第五章 投标文件格式

- 7.2 投标人应认真阅读招标文件中所有的事项、格式、条款和技术规范等。投标人没有按照招标文件要求提交全部资料，或者投标没有对招标文件在各方面都作出实质性响应是投标人的风险，并可能导致其投标被拒绝。

8. 招标文件的澄清

- 8.1 任何要求对招标文件进行澄清的投标人，均应以书面形式通知招标人。招标人对其在投标截止期3天以前收到的对招标文件的澄清要求均以书面形式予以答复，同时将书面答复发给每个购买招标文件的投标人（答复中不包括问题的来源）。

9. 招标文件的修改

- 9.1 投标截止期前的任何时候，无论出于何种原因，招标人可主动地或在解答投

标人提出的澄清问题时对招标文件进行修改。

- 9.2 招标文件的修改将以书面形式通知所有购买招标文件的投标人，并对其具有约束力。投标人在收到上述通知后，应立即向招标人回函确认。
- 9.3 为使投标人准备投标时有充分时间对招标文件的修改部分进行研究，招标人将按规定和需要适当推迟投标截止期。

第三节 投标文件的编制

10. 投标的语言

- 10.1 投标人提交的投标文件以及投标人与招标人就有关投标的所有来往函电均应使用中文书写。对于任何非中文的资料，都应提供中文翻译本，在解释时以翻译本为准。

11. 投标文件构成

- 11.1 投标人编写的投标文件应包括下列部分：
- 1) 投标书（见格式1）
 - 2) 投标一览表（见格式2）
 - 3) 投标分项报价表（见格式3）
 - 4) 货物说明一览表（见格式4）
 - 5) 技术性能参数的详细描述（见格式5）
 - 6) 技术规格响应/偏离表（见格式6）
 - 7) 商务条款响应/偏离表（见格式7）
 - 8) 公司介绍（见格式8）
 - 9) 售后服务计划（见格式9）
 - 10) 法定代表人证明书（见格式10）
 - 11) 法定代表人授权书（见格式11）
 - 12) 资格证明文件（见格式12）
 - 13) 诚信情况承诺函（见格式13）
 - 14) 安全文明施工保障措施（见格式14）
 - 15) 服务方案（见格式15）

- 16) 投标文件电子文档（使用 Word、Excel、AutoCAD 格式刻录的只读光盘）；
- 17) 符合“招标文件”规定的证明文件及投标方认为需加以说明的其他内容。

11.2 投标方应将“投标文件”装订成册，不得出现重页或缺页，并在投标文件中表明页码及索引，以便于评标委员会的查阅。

12. 投标文件格式

12.1 投标人应按招标文件第五章提供的“投标文件格式”完整地填写投标文件及招标文件规定的其它内容。未按规定格式填写，内容不全或关键字迹模糊、无法辨认的按废标处理。

13. 投标报价和货币

13.1 投标报价为包干价。

13.2 货币类型为人民币。

14. 投标人资格的证明文件

14.1 投标人应提交证明其有资格参加投标和中标后有能力履行合同的文件，并作为其投标文件的一部分。

14.2 投标人提交的资格证明文件应符合招标人的要求。

14.3 投标人提交的证明其中标后能履行合同的资格证明文件应包括下列文件：

- 1) 投标人已具备履行合同所需的财务、技术和生产能力；
- 2) 投标人应满足招标文件第二章中规定的资格标准；
- 3) 招标文件中要求的其它资格证明文件。
- 4) 法律法规规定的其他情形。

15. 知识产权

15.1 投标人必须保证，招标人在中华人民共和国境内接受投标服务时，享有不受限制的无偿使用，不会产生因第三方提出侵犯其知识产权而引起的法律或经济纠纷。如投标人不拥有相应的知识产权，则在投标报价中必须包括合法获取该知识产权的一切相关费用。

16. 投标保证金（本项目不适用）

- 16.1 投标人应按“投标人须知”规定的时间、金额提交投标保证金，并作为其投标的一部分。
- 16.2 投标保证金是为了保护招标人免遭因投标人的行为而蒙受损失。招标人在因投标人的行为受到损害时可根据本须知第 16.7 条的规定没收投标人的投标保证金。
- 16.3 投标保证金应用投标货币即人民币，以银行转账（从投标人基本账户转出）方式提交，并到达南方科技大学银行账户，否则将导致投标人当次投标无效。不按要求填写项目编号，导致无法识别归属项目，由此造成的损失由投标人自行承担。
- 投标保证金金额：小写：¥10,000.00（大写：人民币壹万元整）
- 户名：南方科技大学
- 账号：8110301013200282614
- 开户银行：中信银行深圳分行营业部
- 备注：投标保证金-项目名称-项目编号
- 联系方式：toubbzj@ sustech.edu.cn（邮件主题模板：投标保证金-项目名称-项目编号-公司名称）
- 16.4 凡没有根据本须知第 16.1 和 16.3 条的规定随附有效的投标保证金的投标，应按本须知第 26 条的规定视为非响应性投标予以拒绝。
- 16.5 投标人的投标保证金，按照本须知 16.8 的要求办理保证金退还手续后，尽快退还。
- 16.6 中标人的投标保证金，在中标人按本须知第 33 规定签订合同后予以退还或转为履约保证金。
- 16.7 下列任何情况发生时，投标保证金不予退还：
1. 投标人已递交投标书，并在投标截止时间之后，撤销投标的；
 2. 中标人无正当理由未在规定期限内签订合同的；
 3. 投标人提供虚假投标文件或虚假澄清补充文件的；
 4. 在招标期间采用不正当手段影响评标结果或谋取中标的；
 5. 法律法规和招标文件中规定的其他情形。
- 16.8 退还投标保证金所需提供资料

1. 退还投标保证金的函（模板见南方科技大学招标办公室部门网站“资料下载”栏）
2. 投标保证金缴纳凭证
3. 中标单位需提交采购合同复印件

17. 投标有效期

- 17.1 投标应在本须知 24.1 条规定的开标日后 90 个日历日内保持有效，否则将导致废标。
- 17.2 特殊情况下，在原投标有效期截止之前，招标人可要求投标人同意延长投标有效期。这种要求与答复均应以书面形式提交。投标人可拒绝招标人的这种要求，其投标保证金将不会被没收（如有）。接受延长投标有效期的投标人将不会被要求和允许修正其投标，而只会被要求相应地延长其投标保证金的有效期（如有）。在这种情况下，本须知第 16 条有关投标保证金的退还和没收的规定将在延长了的有效期内继续有效。

18. 投标文件的式样和签署

- 18.1 投标人应准备“投标人须知专用表”规定数目的正本、副本及“投标一览表”信封（内容见 19.1 条），投标文件须清楚地标明“正本”或“副本”。若正本和副本不符，以正本为准；纸质文件和电子文档内容不一致时，以纸质文件为准。
- 18.2 投标文件的正本需打印，并由投标人法定代表人或经其正式授权并对投标人有约束力的代表在投标文件上签字（简称：有效签字）和加盖公章。授权代表须将以书面形式出具的“法定代表人授权书”附在投标文件中。投标文件应按招标文件要求的范围由投标人法定代表人或其授权代表用姓或首字母签字（简称：小签，在要求小签页盖章或签字视同小签）。投标文件的副本可采用正本的复印件。
- 18.3 任何行间插字、涂改和增删，必须由投标文件签字人用姓或首字母在旁边签字才有效。

第四节 投标文件的递交

19. 投标文件的密封和标记

19.1 投标文件须密封，且须在密封封口处加盖投标单位公章或有效签字。

19.2 投标人须将投标文件正本和所有的副本分开密封装在信封中（副本可密封装在一个或几个信封中），且在信封上标明“正本”“副本”字样。

投标人须将“投标一览表”、“法定代表人证明书”（含身份证复印件）、“法定代表人授权委托书”（含身份证复印件）、“社保部门出具的被授权人近三个月社保证明资料”、“投标文件电子文档”（使用 Word、Excel、PDF 或 AutoCAD 格式刻录的只读光盘）、各 1 份装入一个密封信封内，信封上标明“投标一览表”字样，在投标时单独提交，资料不齐全者，做废标处理。

19.3 信封均应：

- 1) 清楚标明递交至：“招标公告”指明的投标地点。
- 2) 注明项目编号、项目名称 “在（“招标公告”规定的开标日期和时间）之前不得启封”的字样。

20. 投标截止期

20.1 投标人应在不迟于“招标公告”中规定的投标截止时间和投标地点将投标文件递交至招标人，逾期送达或未送达指定地点的不予受理。

20.2 招标人可以按本须知第 9 条规定，通过修改招标文件自行决定酌情延长投标截止期。在此情况下，招标人和投标人受投标截止期制约的所有权利和义务均应延长至新的截止期。

20.3 招标人于开标前 30 分钟开始接收投标文件。

21. 迟交的投标文件

21.1 招标人将拒绝并原封退回在本须知第 20 条规定的截止时间后收到的任何投标文件。

22. 投标文件的修改与撤回

- 22.1 投标人在递交投标文件后，可以修改或撤回其投标，但招标人必须在第 20 条规定的投标截止期之前，收到修改或撤回的书面通知。
- 22.2 投标人的修改或撤回通知应按本须知第 19 条规定编制、密封、标记和递交。
- 22.3 在投标截止期之后，投标人不得对其投标做任何修改。
- 22.4 从投标截止期至投标人在投标书格式中确定的投标有效期之间的这段时间内，投标人不得撤回其投标，否则其投标保证金将按照本须知第 16.7 条的规定被没收。

23. 评标委员会

- 23.1 依法组成评标委员会，评标委员会由招标人和有关技术、经济等方面的专家组成，成员人数为不少于5人以上单数，其中技术、经济等方面的专家不少于成员总数的三分之二。

第五节 开标与评标

24. 开标

- 24.1 招标人在“招标公告”规定的时间和地点组织公开开标。开标时需有投标人代表参加。参加开标的代表应签名报到以证明其出席。
- 24.2 开标时，招标人当众宣读投标人名称、修改和撤回投标的通知、投标价格、折扣声明、是否提交了投标保证金，以及招标人认为合适的其他内容。除了按照本须知第 21 条的规定原封退回迟到的投标之外，开标时将不得拒绝任何投标。
- 24.3 招标人将做开标记录。

25. 投标文件的澄清

- 25.1 在评标期间，评标委员会可要求投标人对其投标文件进行澄清，但不得寻求、提供或允许对投标价格等实质性内容做任何更改。

26. 投标文件的初审

- 26.1 评标委员会将审查投标文件是否完整、总体编排是否有序、文件签署是否合格、投标人是否提交了投标保证金、有无计算上的错误等。

26.2 算术错误将按以下方法更正（次序排先者优先）：

26.2.1 若投标一览表中报价相矛盾，以投标总价为准；

26.2.2 若投标一览表中报价与投标分项报价表不一致，以投标一览表为准；

26.2.3 若投标分项报价表中分项报价与总价不一致，以分项报价为准；

26.2.4 若用文字表示的数值与用数字表示的数值不一致，以文字表示的数值为准。

如果投标人不接受以上对其错误的更正，其投标将被拒绝。

26.3 对于投标文件中不构成实质性偏差的不正规、不一致或不规则，评标委员会可以接受，但这种接受不能损害或影响任何投标人的相对排序。

26.4 评标委员会将要审查每份投标文件是否实质上响应了招标文件的要求。实质上响应的投标应该是与招标文件要求的全部条款、条件和规格相符，没有重大偏离的投标。对关键条文的偏离、保留或反对，例如关于投标保证金、适用法律、税等内容的偏离将被认为是实质上的偏离。评标委员会决定投标的响应性只根据投标本身的内容，而不寻求外部的证据。

26.5 实质上没有响应招标文件要求的投标将被拒绝。投标人不得通过修正或撤消不合要求的偏离或保留从而使其投标成为实质上响应的投标。

如发现下列情况之一的，其投标将被拒绝：

- 1) 投标人的投标书或资格证明文件未提供或不符合招标文件要求的；
- 2) 投标文件中要求法人代表签字和加盖公章的文件无法人代表签字或公章的，或签字人无法人代表有效委托的；
- 3) 投标报价有严重缺漏项目的；
- 4) 投标文件的响应与事实不符或虚假投标的；
- 5) 投标人复制招标文件的技术规格相关内容作为其投标文件中一部分的；
- 6) 投标文件符合招标文件中规定废标的其他因素的。

26.6 备选方案及其他额外的评标因素和标准，除非需求明细中另有规定，只允许投标人有一个投标方案，否则，其投标将被拒绝。如果需求明细中规定允许有备选方案，在需求明细中将对备选方案的要求作出具体说明。

其他额外的评标因素和标准将在需求明细中详细规定。

27. 评标

见招标文件：第三章“第四节 评标办法”

28. 资格后审

- 28.1 招标人将审查评标排序第一的投标人是否有能力令人满意地履行合同。包括对该投标人的规模、人员、场地、货物等方面的核实或现场考察。
- 28.2 授标决定时还将考虑投标人的财务、技术和生产能力在招标期间是否有实质性变化。其基础是审查投标人按照本须知第 14 条规定提交的资格证明文件和招标人认为必要的、合适的其它资料。
- 28.3 如果审查通过，招标人将把合同授予该投标人；如果审查没有通过，评标委员会将拒绝其投标，并对排序下一个的投标人能否令人满意地履行合同约定作类似的审查。

29. 与招标人的接触

- 29.1 除本须知第 25.1 条的规定外，从开标之日起至授予合同期间，投标人不得就与其投标有关的事项与招标人和评标委员会接触。
- 29.2 投标人试图对招标人和评标委员会的评标或授予合同的决定进行影响，都可能导致其投标被拒绝。

第六节 授予合同

30. 接受和拒绝任何或所有投标的权利

- 30.1 招标人保留在授标之前任何时候接受或拒绝任何投标，以及宣布招标程序无效或拒绝所有投标的权利，对受影响的投标人不承担任何责任。

31. 中标结果公告

- 31.1 评标结果公示期满，招标人、投标人、有关部门无质疑，或质疑已处理完毕后，将在南方科技大学官网（<http://www.sustech.edu.cn>）发布中标结果公告。

32. 中标通知书

- 32.1 中标人确定后，招标人将向中标人发出中标通知书。
- 32.2 中标通知书是合同的一个组成部分。

33. 签订合同

33.1 中标人应在收到《中标通知书》后十个工作日内，与买方签订合同。否则招标人有权取消中标人的中标资格。

33.2 “招标文件”、中标方的“投标文件”及其澄清文件等，均为签订经济合同的依据。中标人不得与招标人再订立背离合同实质性内容的其他协议。

34. 履约担保

34.1 不适用。

35. 招标文件的解释权

35.1 本招标文件的解释权归南方科技大学。

第三章 招标需求要览

第一节 商务要求

- 1 投标人必须是具有合法经营资格的独立法人机构，并具有相关经营范围，提供营业执照复印件(加盖公章)，且登记领取了招标文件。
- 2 本项目不接受联合体投标，不允许分包。
- 3 投标人须提供符合国家质量检测标准的、完好的、全新的、未开封的原厂生产产品（包括零配件），并提供原厂技术彩页及其他相关技术支持和产品说明文件、产品合格证等。
- 4 ★交货要求：
 - 4.1 交货期的要求：签订合同后 15 天内，具体时间根据学校要求提前 3 天通知送货。
 - 4.2 交货地点：南方科技大学检测中心三楼机房。
- 5 投标人必须承担保修期内免费设备搬迁一次、安装调试两次、验收检测和提供设备操作说明书、图纸等其他类似的义务；为招标人的操作人员提供免费的理论和实操培训，直至相关操作人员完全掌握。投标人应单独提供消耗品、零配件的费用清单，该清单不计入投标总价。
- 6 售后服务及质保要求：
 - 6.1 投标产品必须为整机原厂生产产品。如为进口产品，在供货时必须提供原产地证明及相关进口资料。不接受贴牌及非正当进货渠道产品。
 - 6.2 中标人必须提供原厂技术彩页，原厂技术彩页必须支持投标产品。投标产品生产厂商官方网站资料必须与技术彩页一致。数据将结合产品彩页和实际测量，如有不实按虚假应标处理。
 - 6.3 中标人无偿提供验收测试报告，所供货的产品必须符合中国电源标准及规范国际接插头，如不符合，中标人必须无偿更换，配齐相关的水电气接插件，并符合上述标准。
 - 6.4 投标产品是合法注册有效周期内该品牌最新型号的产品，其产品符合国家有关安全规定。不得提供已停产或淘汰的产品，否则将按未响应技术参数要求处理。
 - 6.5★设备保修期：设备免费保修 3 年；机器安装调试完毕，正式投入使用后无故障方可签署验收报告，保修期自签署验收报告之日起开始计算。保修期内，中标人所提

供的系统设备各部件发生非人为故障的，中标人应免费上门维修。保修期内，必须保证设备 95% 以上工作日正常工作，同一硬件一个月内连续三次或以上出现同一故障，中标人须无偿更换同一型号全新设备，并承诺系统设备终身维护。在无故障的情况下，每年定期上门对机器进行检测，运行调节，内部清洁等。保修期内，中标人对设备维修不收取任何费用，包括但不限于以下费用：零配件成本费、人工费、维修费等相关费用。保修期过后，设备维修只收取零配件成本费，不收取人工费、维修费等其他费用。

6.6 设备维修：提供设备报修电话及联系人，招标人报修后，1 小时内响应，2 小时内派员上门现场维护，并在 24 小时内解决问题，如在规定时间内不能解决设备故障，应提供相同档次、功能的设备给招标人代用。若中标人不能按照上述要求进行维修，导致设备故障维修不及时，且无法提供代用设备的，按维修时间每超过一天赔偿合同总金额的 0.5%（最高处罚不超过合同总金额的 5%）或按实际损失赔偿。情节严重者，招标人将诉诸法律程序。

6.7 中标人应以本地区最优惠价格及时向招标人提供消耗品/零配件（请提供近期耗材成交价目录）。

6.8 中标人在设备安装调试完成前交付使用说明书、维修手册等相关资料。同时承诺免费对招标人进行专业的设备操作、维护、维修培训。

7 验收要求：

7.1 中标人货物安装调试完毕，正式投入使用 1 个月后，经过双方检验无故障方签署验收报告，产品保修期自验收合格之日起算。

7.2 当满足以下全部条件时，招标人向中标人签发货物验收合格报告：

- a、中标人已按照合同规定提供了全部产品及完整的技术资料。
- b、货物满足招标文件技术规格、性能的要求。
- c、货物具备产品合格证。
- d、货物安装调试完毕，无故障后。

8 ★付款方式：合同签订且收到发票后支付合同总价的 30%为进度款，货到指定地点、安装验收合格后支付 65%，余款 5%待验收合格 12 个月后，无质量问题且经招标人确认后无息支付。

8.1 国产货物：招标人指定地点交货，投标总价为人民币包干价，包括但不限于：

出厂价（设备费、软件费等）、包装、运输、装卸、安装、调试、技术指导、培训、咨询、服务、保险、检测、验收合格交付使用之前及技术和售后服务等其他各项有关费用（如文件移交、考察等费用），以及一切不可预见费等，项目结算时不做任何单价或费用的调整。

8.2 进口货物：CIP 招标人指定地点，投标总价为人民币包干价，符合国家科教仪器免税政策的设备应报人民币免税价，包括但不限于：

（1）投标价包含仪器设备的价款、包装、运输、装卸、安装、调试、技术指导、培训、咨询、服务、保险、检测、验收合格交付使用之前以及技术和售后服务等其他各项有关费用。汇率风险由中标人承担。

（2）为确保货物与进口清关单据保持唯一对应关系，即单单相符、单证相符、单货相符，办理进口代理及相关服务的机构必须为招标人指定或认可，投标报价包含进口代理费以及发生的其他所有相关费用。

9 ★预算金额：本次项目采购预算金额为人民币 597,600.00 元。投标人投标总价超过预算金额，该投标人的投标文件无效。

说明：上述要求中标注 “★” 的为废标条款，如不满足将导致废标。

第二节 技术要求

一、货物清单及技术规格

序号	货物名称	技术参数或功能要求	数量	单位	备注
1	电池（127AH）	1.标称电压：12V；	252	节	
		2.容量：127AH；			
		3.电池大小：407*173*210*236MM（长*宽*高*总高）；			
		4. ▲蓄电池内阻值不大于 4.2mΩ，制造厂提供的蓄电池内阻值，应与实际测试的蓄电池内阻值一致；			
		5.蓄电池设计浮充寿命不少于 7 年（环境温度为 25℃时）投标方须提供包括放电参数在内的蓄电池产品资料和样本；			
		6. ▲蓄电池在环境温度 25℃浮充运行条件下，截止电压为 1.80V/cell；			
		7. ▲在 85%放电深度情况下放电次数不小于 400 次；			
		8.蓄电池在遇到明火情况下，不应发生爆炸；			
		9.蓄电池的浮充电压值及范围：13.50V-13.70V，浮充电流值及范围:60-130mA/127Ah；			
		10.蓄电池的充电（恒压）电压值及范围:14.10V-14.70V，充电电流值及范围:0.1C10-0.2C10；			
		11.蓄电池采用全密封防泄漏结构，上盖及端子无损伤，正常工作时无酸雾逸出，不得渗漏电解液；			
		12.蓄电池在-30℃和 65℃时封口剂应无裂纹及溢流；蓄电池槽、盖、安全阀、极柱封口剂等材料应具有阻燃性；			
		13.蓄电池的外观不应有裂纹、变形及污点；			
		14.蓄电池在大电流放电后，极柱不应熔断，其外观不得出现异常；			
		15.蓄电池的密封反应效率不低于 95%；			
		16.蓄电池每月自放电率<3%；			
		17. ▲有效容量：1 年≥95%、使用 3 年后≥80%。			
2	电池（100AH）	1.标称电压：12V；	140	节	
		2.容量：100AH			
		3.电池大小：330*172*213*218MM（长*宽*高*总高）；			
		4. ▲蓄电池内阻值不大于 4.9mΩ，制造厂提供的蓄电池内阻值，应与实际测试的蓄电池内阻值一致；			
		5.蓄电池设计浮充寿命不少于 7 年（环境温度			

		为 25℃时) 投标方须提供包括放电参数在内的蓄电池产品资料和样本; 6. 蓄电池在环境温度 25℃浮充运行条件下, 截止电压为 1.80V/cell; 7. 在 85%放电深度情况下放电次数不小于 400 次; 8. 蓄电池在遇到明火情况下, 不应发生爆炸; 9. 蓄电池的浮充电压值及范围: 13.50V-13.70V , 浮充电流值及范围: 50-100mA/100Ah; 10. 蓄电池的充电(恒压)电压值及范围: 14.10V-14.70V, 充电电流值及范围: 0.1C10-0.2C10; 11. 蓄电池采用全密封防泄漏结构, 上盖及端子无损伤, 正常工作时无酸雾逸出, 不得渗漏电解液; 12. 蓄电池在-30℃和 65℃时封口剂应无裂纹及溢流; 蓄电池槽、盖、安全阀、极柱封口剂等材料应具有阻燃性; 13. 蓄电池的外观不应有裂纹、变形及污点; 14. 蓄电池在大电流放电后, 极柱不应熔断, 其外观不得出现异常; 15. 蓄电池的密封反应效率不低于 95%; 16. 蓄电池每月自放电率<3%; 17. 有效容量: 1 年≥95%、使用 3 年后≥80%; 18. ▲依据 GB/T 22473—2008 规定, 蓄电池充电电流 I_{ca}/与 $C_{10}/10$ 比值不小于 2.0; 提供具备 CNAS 及 MRA 认证资格的权威检测机构出具的相关产品检验报告复印件; 19. ▲依据 GB/T 22473—2008 规定, 进行蓄电池 120h 率容量试验, 最大实际容量与最小实际容量差值不应大于 5%; 提供具备 CNAS 及 MRA 认证资格的权威检测机构出具的相关产品检验报告复印件; 20. ▲依据 GB/T 22473—2008 规定, 蓄电池贮存 28d 后, 剩余容量不低于 10h 率实际容量的 85%; 提供具备 CNAS 及 MRA 认证资格的权威检测机构出具的相关产品检验报告复印件。		
3	电 池 柜 (127AH*42)	尺寸: 长大于等于 780, 宽大于等于 880, 高大于等于 910mm	6	个
4	电 池 柜 (100AH*20)	尺寸: 长大于等于 950, 宽大于等于 470, 高大于等于 1190mm	5	个
5	电 池 柜 (100AH*40)	尺寸: 长大于等于 950. 宽大于等于 470, 高大于等于 1190mm	1	个

说明:

1. 本招标文件要求中, 凡标有“▲”的地方均被视为重要的指标或性能要求, 它作为产品档次的描述, 不作为废标条款, 投标人可选择满足需求清单的产品, 也可选择更高档次、规格的产品参与投标, 其质量、档次应达到或优于清单中所列产品的标准。但如果不满足“▲”参

数，将导致严重的扣分。

2. 为保证售后服务质量，必须提供售后服务承诺。

第三节 投标文件否决性条款摘要

1. **投标文件有下列情形之一的，不予受理：**
 - 1.1 在投标截止时间以后送达的，或者未送达指定地点的；
 - 1.2 未按本章“投标人须知专用表”19.1 要求密封的；
 - 1.3 出席开标会的投标人法定代表人或其授权代表人未携带身份证原件备查的；
 - 1.4 投标人的名称与报名领取招标文件时登记的不一致的。
2. **投标文件有下列情形之一的，按无效标处理：**
 - 2.1 投标人的投标书或资格证明文件未提供或不符合招标文件要求的；
 - 2.2 投标文件中要求法人代表签字和加盖公章的文件无法人代表签字和公章的，或签字人无法人提供有效委托文件的；
 - 2.3 未按规定格式填写，内容不全或关键字迹模糊、无法辨认的；
 - 2.4 投标有效期不满足招标文件要求的；
 - 2.5 投标人递交两份或多份内容不同投标方案，招标文件规定提交备选投标方案的除外；
 - 2.6 投标报价有严重缺漏项目的；
 - 2.7 同一实际控制人控制的或法定代表人为同一个人的两个及两个以上法人，母公司、全资子公司及其控股公司，在本招标中同时投标。
3. **投标文件有下列情形之一的，按废标处理：**
 - 3.1 投标人以他人的名义投标或出现下列串通投标、弄虚作假投标嫌疑的：
 - 3.1.1 不同投标人的投标文件内容（含错漏之处）存在非正常一致；
 - 3.1.2 不同投标人的投标文件载明的项目管理班子成员出现同一人的；
 - 3.1.3 不同投标人的投标文件相互混装的；
 - 3.1.4 评委会认定的其他串通投标情形。
 - 3.2 投标人拒不按照要求对投标文件进行澄清、说明、补正的；评标委员会根据招标文件的规定对投标文件的计算错误进行修正，投标人不接受修正后的投标报价的；
 - 3.3 投标文件的投标报价中包含了价格调整要求的投标；
 - 3.4 投标人复制招标文件的技术规格相关内容作为其投标文件中一部分的；

3.5 投标文件符合招标文件中规定废标的其他因素的。

第四节 评标办法

1. 评标办法：综合评分法

2. 评标程序：

2.1 符合性检查：

2.1.1 评标委员会根据“评比因素《符合性检查表》”的内容和标准，对所有投标进行符合性检查。

2.1.2 符合性检查的对象是投标人提交的投标文件，评标委员会只就投标文件中所载明的情况进行评审。

2.1.3 符合性检查的结果是“通过”或“不通过”，只有逐条通过《符合性检查表》各项检查的投标方能进入下一阶段的评标，否则将导致其投标被废标。

2.2 商务及技术评议：

2.2.1 评标委员会根据“评比因素《商务及技术评议指标表》”的内容和标准，对通过符合性检查的投标进行商务及技术评议。

2.2.2 评标委员会将对照招标文件中的商务、技术需求条款和投标文件中的商务、技术条款响应进行评议。评标委员会成员将按照“评比因素《商务及技术评议指标表》”确定的权重比例独立对每个投标的商务及技术部分以打分的方式进行评议。

2.2.3 评委会成员将对照招标文件中的相关要求和投标文件的响应情况进行打分。每位投标人的得分由评委的评分进行算术平均得出。

2.3 价格评议：

评委会根据招标文件“评比因素”中对应的内容和标准，对通过符合性和不可偏离项检查的投标进行价格评议。

2.4 综合得分：

投标人的最终评标得分=价格得分+商务评议得分+技术评议得分。

2.5 预中标人的确定：

2.5.1 根据各投标人的评标总得分由高到低顺序列出投标人的名次，推荐综合得分高的为中标候选人。

2.5.2 评标总得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列；评标总得分且投标报价相同的，按技术指标得分优劣顺序排列。

3 评比因素

3.1 符合性检查表：（凡有下列情形之一的，投标文件无效，投标作废标处理）

评议项目	评议标准
法定代表人证明书/法人授权委托书 (投标文件如由法定代表人签署, 需提供法定代表人证明书, 否则需提供法定代表人证明书和法人授权委托书)	合格/不合格
同一项目出现两个或以上报价	合格/不合格
投标人的报价低于其成本, 且不能做出合理说明	合格/不合格
投标报价有严重缺漏项目	合格/不合格
投标文件载明的交货期超过招标文件规定的期限	合格/不合格
投标文件载明的免费保修期低于招标文件规定的期限	合格/不合格
所投产品、工程、服务在质量、技术、方案等方面没有实质性满足招标文件要求, 或者不可偏离项有负偏离的	合格/不合格
未按招标文件对投标文件组成的要求提供投标文件的(投标文件组成不完整或未按格式填写);	合格/不合格
《技术规格响应/偏离表》或《商务条款响应/偏离表》填写不全、不明或不实	合格/不合格
法律、法规规定的其他情形	合格/不合格
结论	通过/不通过

3.2 价格、商务及技术评议指标量化表：[满分：100]

类别	评分项目	权重	评分准则
价格分 (30 分)	投标总价	30	投标报价得分=(评标基准价/投标报价)×100×30%, 评标基准价为通过符合性审查且价格最低的投标报价。
商务分 (26 分)	投标人通过相关认证情况	4	投标人通过并获得以下认证证书: 1. 高新技术企业认证, 得 1 分; 2. 投标人为所投品牌制造商, 或为所投品牌金牌合作伙伴得 1 分; 3. 必须提供原厂针对工程师的培训合格证书, 每提供一个合格证书得 1 分, 满分 2 分; 以上资料均需要提供扫描件, 否则不得分, 原件备查。
	服务方案	8	包括技术团队、方案、人员、实施进度、相关配套措施、场地、车辆等。 优得 8 分, 良得 5 分, 中得 3 分, 差不得分。

			请提供相关证明资料，评分中出现无证明资料或专家无法凭所提供资料判断是否得分的情况，一律作不得分处理。 评价为“差”的，专家需说明情况。
	近三年销售业绩	4	近三年（以投标截止日期为准，前推3年）每提供一个相关业绩，得1分，满分4分。 提供合同或中标通知书扫描件，并加盖法人公章，原件备查。 评分中出现无证明资料或专家无法凭所提供资料判断是否得分的情况，一律作不得分处理。
	售后服务	4	包括维修响应时间、技术支持与培训、本地化服务等。 优得4分，良得2分，中得1分，差不得分。 评价为“差”的，专家需说明情况。
	违约承诺书	3	根据本项目交货期的要求，考察投标人作出承担违约责任的具体承诺，格式自拟，不提供承诺函不得分，不作废标处理。
	诚信情况	3	按照附件13要求提供承诺函。修改承诺函格式不得分，不提供承诺函不得分，不作废标处理。
技术分 (44分)	安全文明施工保障措施	4	包括文明施工、材料堆放、垃圾清运、环境保护、噪音控制、对现有设备与场地的保护、安全警示标志牌等。 优得4分，良得2分，中得1分，差不得分。 请提供相关证明资料，评分中出现无证明资料或专家无法凭所提供资料判断是否得分的情况，一律作不得分处理。 评价为“差”的，专家需说明情况。
	产品的综合性能	40	满分40分，所有标注“▲”的重要参数每项负偏离扣4分，一般参数每项负偏离扣2分，正偏离不加分，扣完为止。
总分	100		总得分(N) 总分100分=价格分+商务分+技术分

每项得分均不能超过该项最高分值，得分精确至小数点后两位。

第四章 合同格式

（供参考）

甲方：南方科技大学

地址：

法定代表人：

乙方：

地址：

法定代表人：

根据《中华人民共和国合同法》等相关法律法规的规定及甲方【】项目（项目编号：【】）（以下简称“本项目”）的招投标文件，甲方向乙方购买下述第一条所列货物。经友好协商，双方达成协议如下，以资共同遵照执行：

一、货物名称及规格型号、数量、价格

（一）货物名称及规格型号、数量、价格等详见本合同附件一。

（二）合同总价为【】元人民币，该价格已包含甲方购买货物及售后服务所发生的全部费用，包括但不限于运输费、保险费、装卸费、配套资料费、安装调试费、验收时的试剂耗材（如需）、强制性第三方监督检验机构的验收检验费、培训费、售后服务费及相关税金等。除甲乙双方经协商一致并以书面形式予以变更的外，合同总价在本合同履行过程中保持不变。

二、货物质量要求

（一）乙方保证其所提供的货物的技术规格符合本项目招投标文件（如适用）及本合同规定的技术规格（货物具体质量要求详见本合同附件二），同时，货物质量应不低于中华人民共和国的设计和制造生产标准或行业标准。

(二) 乙方提供的货物必须是全新的，必须具备出厂合格证，且进货渠道合法。

(三) _____(其他约定，如有)。

三、货物交付及验收

(一) 交货地点：【 】或甲方另行书面指定的其他地点（下称“约定交货地点”）；

交货日期：本合同签订后【 】日内。

(二) 乙方应在交货时同时向甲方提供与本合同项下货物相符且完整的技术资料，技术资料必须以简体中文书写。

(三) 乙方应至少在送货前提前【】个工作日，以传真或电子邮件方式向甲方提供交货计划（内容应包括合同号、设备名称、数量、重量和体积的约数、交货时间、地点、运输安排）和设备安装单（包括安装设备所要求的水、电、气等安装环境）。

(四) 如果乙方迟延交货，应根据本合同第六条第（三）款的约定承担违约责任。在履行合同过程中，如果乙方遇到不能按时交货和提供服务的情况，应及时以书面形式将不能按时交货的理由、预期延误时间通知甲方。甲方收到乙方通知后，认为其理由正当的，可酌情延长交货时间，但前述并不影响甲方根据本合同之约定要求乙方承担延迟交货的违约责任。

(五) 乙方应委派技术人员或安排生产厂商委派技术人员进行现场安装、调试，并提供货物安装调试的一切技术支持。前述人员在安装和调试期内的费用开支由乙方承担。安装调试的具体时间由甲乙双方提前协商确定。

(六) 在货物安装调试完毕后，经【】个工作日试运行后，甲方对货物进行验收。验收内容包括但不限于：1. 型号、数量及外观；2. 货物所附技术资料；3. 货物组件及配置；4. 货物功能、性能及各项技术参数指标。

(七) 验收标准：按本合同的有关规定及乙方投标时交付的样品（如有）进行验收。

(八) 甲方所购货物全部通过验收，经甲方确认并出具验收合格证明，视为完成交付。

（九）甲方在验收中如发现货物不符合合同的约定，有权拒绝接受货物。乙方应根据甲方要求在规定的时间内重新提供符合合同约定的货物，否则，视为乙方逾期交货。

（十）如乙方对验收结果有异议，可以委托甲方所在地商检部门进行复检。商检部门的检验结果表明货物不符合合同约定的，因复检发生的费用由乙方承担；检验结果表明货物符合合同约定的，因复检发生的费用由甲方承担。

（十一）_____。

四、付款方式

（一）乙方交货至约定交货地点且甲方验收合格之日起【】个工作日内，甲方向乙方支付合同总价的【】%，余款自货物验收合格后【】个月届满之日起【】个工作日内，经甲方审查确认货物无任何质量问题且乙方未违反售后服务承诺后，由甲方向乙方一次付清。涉及深圳市财政委员会支付本项目款项的，前述付款期限不包含深圳市财政委员会审核付款申请材料时间。

（二）甲方所付全部货款的发票须由乙方按国家有关财税规定在本合同约定的付款日【】个工作日前开具给甲方。乙方迟延提供发票的，甲方有权相应顺延支付货款的时间且无须承担任何违约责任。

（三）非因甲方原因（不可抗力除外）延迟交货导致货款支付时已逾当年财政资金支出的最终期限致使甲方无法支付货款的，其无法收到货款的后果由乙方自己承担，甲方无须为此承担任何违约责任。

（四）乙方收款指定的账户信息确定如下：

户名：【】

开户行：【】

账号：【】

上述账户信息变更的，乙方需以加盖其公章的公函形式正式书面通知甲方，否则视为未发生变更。

(五) _____。

五、售后服务条款

(一) 免费保修期：乙方承诺本合同项下货物的免费保修期为【】年，自甲方验收合格之日起计算。

(二) 保修方式：上门保修。在免费保修期内，货物在正常使用情况下出现损坏和故障的，乙方应在接到甲方通知后【】小时内赶到现场免费予以维修或调换并无条件提供所需的零部件。维修项目或者部件或调换部分的保修期从维修完成之日起顺延一年。在免费保修期内，如非因甲方过错而出现质量问题，视具体情况由乙方负责包修、包换或者包退，并承担修理、调换或退货所发生的费用及维修人员的交通差旅费等。若经乙方维修仍不能正常运行的，甲方有权选择更换同型号或不同型号的货物。其他条款以投标文件承诺的为准。

(三) 货物保修期内如需返厂维修的，所产生的一切费用（包括维修费、外贸代理费、检验费、保险费、往返运输费等）均由乙方负责。乙方应在甲方提出返厂维修【】日内完成相关的返修事宜。若因前述原因影响甲方使用设备，乙方应从甲方提出返厂维修之日起按本合同项下单价的【】%/每日赔偿甲方。

(四) 免费保修期届满后，如需要更换零部件，乙方只收取零部件的工本费不收入工服务费用。如甲方需要乙方继续提供其他维护服务，由甲乙双方另行协商确定

(五) 考虑到甲乙双方的友好合作关系，乙方同意给予甲方一年内免费搬迁【】次，【】次以上免费培训的服务。

(六) _____。

六、违约责任

(一) 甲乙双方均应全面履行本合同，任何一方未能按照本合同的约定履行自己的义务，应当承担违约责任。违约方应当赔偿守约方因此遭受的直接经济损失，包括但不限于守约方为追究违约责任所发生的律师费、差旅费、交通费等。

(二) 乙方交付的货物不符合合同规定，甲方有权拒收并选择是否解除合同，同

时，乙方需向甲方支付合同总金额的【】%作为违约金。合同解除的，乙方应全额返还甲方已支付的货款（如有），并根据前述约定向甲方支付违约金。违约金不足以弥补甲方因乙方违约所造成的损失的，乙方还应向甲方赔偿不足的部分。

（三）乙方逾期交付货物的，每逾期一天，乙方向甲方偿付逾期交货部分货款总额的【】%作为违约金。如乙方逾期交货达【】天，甲方有权解除合同。甲方解除合同的，不影响甲方要求赔付前述违约金。

（四）若乙方未按本合同的约定提供现场安装、调试或保修服务，甲方有权自行委托第三方提供甲方所需要的技术支持和售后服务，所发生的费用由乙方承担，如因此造成甲方损失的，乙方还应承担赔偿责任，甲方有权直接从应付给乙方的合同款项（如有）中扣除该费用及赔偿金。

（五）_____。

七、权利瑕疵担保

（一）乙方应就交付的货物，保证甲方免受任何第三方主张任何权利。

（二）如第三人对合同标的物主张所有权或知识产权的侵权损害赔偿请求，甲方有权解除本合同。甲方因前述之原因所遭受的所有损失（包括但不限于律师费、诉讼费、人工费、经营损失等），乙方皆应全额赔偿。

（三）在合同履行过程中，甲方有确切证据证明第三方可能就合同标的物主张权利的，甲方有权中止支付相应的价款并要求乙方。

（四）_____。

八、风险承担

（一）货物毁损、灭失的风险，在货物交付甲方前由乙方承担，在货物交付甲方后由甲方承担。

（二）甲方因货物质量不符合约定的质量要求而拒绝接受货物或解除合同的，货物毁损、灭失的风险由乙方承担。

(三) 货物毁损、灭失的风险由甲方承担的, 不影响甲方要求乙方承担因乙方履行合同义务不符合约定的违约责任的权利。

(四) 由乙方承担货物毁损、灭失风险的, 如货物毁损或灭失的, 乙方应于【 】天内重新提供符合合同规定的货物, 否则, 视为乙方逾期交货。

(五) _____。

九、争议的解决

因履行本合同引起的或与本合同有关的争议, 甲、乙双方应首先通过友好协商解决; 协商不成的, 向甲方所在地有管辖权的人民法院提起诉讼。

十、合同生效及其他

本合同一式【 】份, 自双方签字盖章后生效, 甲方执【 】份, 乙方执【 】份, 每份具有同等法律效力。本合同未尽事宜, 由双方友好协商解决。

本合同附件及本项目的招投标文件均为本合同不可分割的组成部分, 与本合同具有相同的法律效力。

甲方(印章): _____

乙方(印章): _____

法定代表人/授权代表(签字): _____ 法定代表人/授权代表(签字): _____

日期: 年 月 日

日期: 年 月 日

第五章 投标文件格式

目录.

投标人在编辑投标文件时，需要同时编制投标文件目录，属于本节点内容的必须在本节点中填写，填写到其他节点或附件的将可能导致废标，一切后果由投标人自行承担。

注意：投标人不得修改以下格式，如有修改，将导致废标。

格式 1. 投标书

致：南方科技大学

根据贵校_____（项目名称、项目编号）招标公告，授权代表
_____（姓名、职务）经正式授权并代表投标人_____（投标人名称、地址）提
交：

一、投标文件（正本一份、副本四份）：

应至少包括以下文件：

- 1) 投标书；
- 2) 投标一览表；
- 3) 投标分项报价表；
- 4) 货物说明一览表；
- 5) 技术性能参数的详细描述；
- 6) 技术规格响应/偏离表；
- 7) 商务条款响应/偏离表；
- 8) 公司介绍；
- 9) 售后服务计划；
- 10) 法定代表人证明书；
- 11) 法定代表人授权书；
- 12) 资格证明文件；
- 13) 诚信情况承诺函；
- 14) 安全文明施工保障措施；
- 15) 服务方案。

二、“投标一览表”信封：

按照投标人须知专用表要求提供。

三、招标文件有要求或投标人认为有必要提供的下述资料：

按招标文件投标人须知和技术规格要求提供的其它有关文件和证明资料，如制造商出具的产品中文说明书和样本等。

据此函，签字代表宣布同意如下：

1. 所附投标分项报价表中规定的应提交和交付的货物投标总价为（注明币种，

并用文字和数字表示的投标总价)。

2. 投标人将按招标文件的规定履行合同责任和义务。
3. 投标人已详细审查全部招标文件，包括____（澄清）（如果有的话）。我们完全理解并同意放弃对这方面有不明及误解的权力。
4. 本投标有效期为自开标日起九十个日历日。
5. 投标人同意投标人须知第 16.7 条关于没收投标保证金的规定。
6. 投标人同意提供贵校可能要求的与其投标有关的一切数据或资料。投标人完全理解贵校不一定接受最低价的投标或收到的任何投标。
7. 与本投标有关的一切正式信函请寄：

地址：_____

电话：_____ 传真：_____

电子邮件：_____

投标人法定代表人或授权代表签字：_____

投标人名称：_____

公章：_____

日期：_____

格式 2. 投标一览表

投标一览表

项目名称：_____

项目编号：_____

投标人名称	投标总价（元）
	大写： 小写：

注：

投标价格为货物运到招标人指定交货地点的人民币包干价；

本次项目采购预算金额为【】元，投标总价超过预算金额的投标将被拒绝。

投标人盖章：_____

投标人法定代表人或授权代表签字：_____

注：此表应另外密封一份并单独提交作为唱标时使用。

格式 3. 投标分项报价表**投标分项报价表**

投标人名称：_____

项目名称：_____

项目编号：_____

序号	货物名称	品牌、型号和规格	制造商及原产地	数量及单位	单价	总价
总 计						

投标人盖章：_____

投标人法定代表人或授权代表签字：_____

注：

- 1、如果分项报价与总价不一致，以分项报价为准。
- 2、如果不提供详细分项报价将视为没有实质性相应招标文件。
- 3、总计价应等于“投标一览表”中的投标总价。

格式 4. 货物说明一览表

货物说明一览表

投标人名称：_____

项目名称：_____

项目编号：_____

序号	货物名称	品牌、型号和规格	制造商及原产地	数量及单位	交货期	备注

投标人盖章：_____

投标人法定代表人或授权代表签字：_____

格式 5. 技术性能参数的详细描述

技术性能参数的详细描述

(格式自拟)

投标人盖章：_____

投标人法定代表人或授权代表签字：_____

格式 6. 技术规格响应/偏离表

技术规格响应/偏离表

投标人名称：_____

项目名称：_____

项目编号：_____

招标文件技术要求		投标人响应		
需求名称	需求说明	投标人 响应情况	是否有偏离 (填写有/无)	偏离说明 (注明正/负偏离)
详见招标文件第三章	详见招标文件第三章			

填报说明：

1. 本表中的《招标文件技术要求》来自于招标文件第三章第二节“技术要求”，投标人须逐条填写在本表中，**不得有任何遗漏**，并对《投标人响应》下的三栏要求作出响应。
2. 《投标人响应》栏须投标人填写对每条需求的具体响应内容，不得只填写“响应”、“优于”等字样。对于需要提供相关证书的响应内容，应在该栏中填写相关证书名目，并在本表后附加相关证书复印件（加盖公章）。凡在本栏出现遗漏、不填或完全复制《需求说明》内容，将会导致该投标不能通过符合性检查。
3. 《有/无偏离》栏只需填“有”或“无”，填“有”的可以在其后《偏离说明》栏中作出说明。

投标人盖章：_____

投标人法定代表人或授权代表签字：_____

格式 7. 商务条款响应/偏离表

商务条款响应/偏离表

投标人名称：_____

项目名称：_____

项目编号：_____

招标文件商务要求		投标人响应		
需求名称	需求说明	投标人 响应情况	是否有偏离 (填写有/无)	偏离说明 (注明正/负偏离)
详见招标文件第三章	详见招标文件第三章			

填报说明：

1. 本表中的《招标文件商务要求》来自于招标文件第三章第一节 “商务要求”，投标人须逐条填写在本表中，**不得有任何遗漏**，并对《投标人响应》下的三栏要求作出响应。
2. 《投标人响应》栏须投标人填写对每条需求的具体响应内容，不得只填写“响应”、“优于”等字样。对于需要提供相关证书的响应内容，应在该栏中填写相关证书名目，并在本表后附加相关证书复印件（加盖公章）。凡在本栏出现遗漏、不填或完全复制《需求说明》内容，将会导致该投标不能通过符合性检查。
3. 《有/无偏离》栏只需填“有”或“无”，填“有”的可以在其后《偏离说明》栏中作出说明。

投标人盖章：_____

投标人法定代表人或授权代表签字：_____

格式 8. 公司情况介绍

公司情况介绍

至少应包括以下内容：

1. 投标人公司规模及综合实力；
2. 投标人公司情况及人员简介；
3. 投标人近三年主要销售业绩；
4. 投标人商务情况：

评审项目	内容或数据	查阅指引
近三年（【】年至【】年）主营业务收入	【】年：____万元 【】年：____万元 【】年：____万元	【】至【】年度财务报表/ 审计报告备查
近三年（【】年至【】年年）公司利润	【】年：____万元 【】年：____万元 【】年：____万元	
近三年获奖情况		证明文件备查
近三年投标设备销售经验	共____项，合同共____万元	证明文件备查

注：请投标人正确填写本表，所填内容将作为评分的依据；其内容或数据应与对应的证明资料相符，如果不一致，可能导致该项的得分为 0 分。

投标人盖章：_____

投标人法定代表人或授权代表签字：_____

格式 9. 售后服务计划

售后服务计划

主要内容应包括：

1. 售后服务单位简介；
2. 维修技术人员情况；
3. 应急维修时间安排；
4. 主要零配件价格；
5. 保修期外维修服务收费标准；
6. 其它服务承诺。

投标人盖章：_____

投标人法定代表人或授权代表签字：_____

格式 10. 法定代表人证明书

法定代表人证明书

_____同志，现任我司 _____ 职务，为法定代表人，特此证明。

有效日期：_____ 签发日期：_____

投标人：_____（盖章）

附：法定代表人性别：_____ 年龄：_____

身份证号码：_____（身份证复印件附后）

企业营业执照号码：_____ 企业性质：_____

主营（产）：_____

兼营（产）：_____

进口物品经营许可证号码：_____

主营（产）：_____

兼营（产）：_____

说明：1. 内容必须填写真实、清楚，涂改无效，不得转让、买卖。

2. 将此证明书提交对方作为合同附件。

格式 11. 法定代表人授权书

法定代表人授权书

兹授权_____同志，为我司签订经济合同及办理其它事务代理人，其权限是：就南方科技大学_____（项目名称、编号）的投标，以我司名义处理一切与之有关的事务。有效期限：至_____年____月____日。

企业营业执照号码：_____

投标人（盖章）：_____

法定代表人（签名）：_____

签发日期：_____年____月____日

附：上述授权代表个人信息：

姓名：_____

性别：_____

年龄：_____

职务：_____

身份证号码：_____（身份证复印件附后）

说明：1. 委托书内容必须填写真实、清楚，涂改无效。

2. 委托书不得转让、买卖。

格式 12. 资格证明文件

资格证明文件

致：南方科技大学

关于贵校_____（项目名称、项目编号）_____招标公告，本签字人愿意参加投标，提供招标货物一览表中规定的_____（货物名称）_____，并证明提交的下列文件和说明是准确的和真实的。

1. 由相关主管部门签发的我方有效期内营业执照复印件(加盖公章)一份；
2. 招标文件要求的其它资格证明文件。

本签字人在此承诺以上提供的证明文件是真实的、准确的。

投标人的

名称：_____

地址：_____

传真：_____

邮编：_____

投标人盖章：_____

授权签署本资格文件的

授权人姓名、职务（印刷字体）

签字：_____

电话：_____

格式 13. 诚信情况承诺函

诚信情况承诺函

致：南方科技大学

我司参加贵校_____（项目名称、编号）招标项目投标，在此郑重承诺：

1、我司不存在下列情形：

- （一）被纪检监察部门立案调查，违法违规事实成立的；
- （二）未按规定签订、履行采购合同，造成严重后果的；
- （三）隐瞒真实情况，提供虚假资料的；
- （四）以非法手段排斥其他供应商参与竞争的；
- （五）与其他采购参加人串通投标的；
- （六）在采购活动中应当回避而未回避的；
- （七）恶意投诉的；
- （八）向采购项目相关人行贿或者提供其他不当利益的；
- （九）阻碍、抗拒主管部门监督检查的；
- （十）履约检查不及格或评价为差的；
- （十一）主管部门认定的其他情形。

2、我司已清楚理解：如我司作出虚假承诺，我司的投标将被作废，投标保证金将被没收，同时还会被贵校列入不良记录名单并在网上曝光。此外，贵校还有权提请政府采购监督管理部门给予我司一定年限内禁止参与政府采购活动或其他处罚。

投标人名称及盖章：_____

投标人法定代表人或授权代表签字：_____

注：本格式不得擅自更改。

格式 14. 安全文明施工保障措施

安全文明施工保障措施

(格式自拟)

投标人盖章：_____

投标人法定代表人或授权代表签字：_____

格式 15. 服务方案

服务方案

(格式自拟)

包括技术团队、方案、人员、实施进度、相关配套措施、场地、车辆等。

投标人盖章：_____

投标人法定代表人或授权代表签字：_____