**南方科技大学**

**专利申请文件质检委托服务采购项目**

**（项目编号：SUSTech-2019-042）**

**招 标 文 件**

**二〇一九年六月**

# 目 录

[目 录 1](#_Toc19349)

[第一章 招标公告 3](#_Toc28689)

[第二章 投标人须知 6](#_Toc23040)

[第一节 说明 7](#_Toc29115)

[1. 资金来源 7](#_Toc22245)

[2. 招标人 7](#_Toc23425)

[3. 合格的投标人 7](#_Toc17871)

[4. 保密及知识产权 7](#_Toc8500)

[5. 投标费用 7](#_Toc30733)

[6. 其他注意事项 8](#_Toc20633)

[第二节 招标文件 8](#_Toc10014)

[7. 招标文件构成 8](#_Toc23745)

[8. 招标文件的澄清 8](#_Toc17207)

[9. 招标文件的修改 8](#_Toc8421)

[第三节 投标文件的编制 9](#_Toc7963)

[10. 投标的语言 9](#_Toc16232)

[11. 投标文件构成 9](#_Toc11174)

[12. 投标文件格式 9](#_Toc26032)

[13. 投标报价和货币 9](#_Toc18613)

[14. 投标人资格的证明文件 10](#_Toc1007)

[15. 知识产权 10](#_Toc7764)

[16. 投标保证金 10](#_Toc16409)

[17. 投标有效期 11](#_Toc18523)

[18. 投标文件的式样和签署 11](#_Toc26004)

[第四节 投标文件的递交 12](#_Toc24425)

[19. 投标文件的密封和标记 12](#_Toc2311)

[20. 投标截止期 12](#_Toc30974)

[21. 迟交的投标文件 13](#_Toc24977)

[22. 投标文件的修改与撤回 13](#_Toc16803)

[23. 评标委员会 13](#_Toc19068)

[第五节 开标与评标 13](#_Toc4468)

[24. 开标 13](#_Toc16887)

[25. 投标文件的澄清 13](#_Toc25181)

[26. 投标文件的初审 14](#_Toc25804)

[27. 评标 15](#_Toc1613)

[28. 资格后审 15](#_Toc27732)

[29. 与招标人的接触 15](#_Toc19407)

[第六节 授予合同 15](#_Toc25884)

[30. 接受和拒绝任何或所有投标的权利 15](#_Toc27815)

[31. 中标结果公告 15](#_Toc11165)

[32. 中标通知书 15](#_Toc15914)

[33. 签订合同 16](#_Toc26539)

[34. 履约担保 16](#_Toc6492)

[35. 招标文件的解释权 16](#_Toc17560)

[第三章 招标需求要览 17](#_Toc24875)

[第一节 商务要求 17](#_Toc21265)

[第二节 服务要求 18](#_Toc32562)

[第三节 投标文件否决性条款摘要 20](#_Toc11073)

[第四节 评标办法 22](#_Toc13295)

[第四章 合同格式 26](#_Toc22725)

[第五章 投标文件格式 27](#_Toc15698)

[目录. 27](#_Toc10093)

[格式1. 投标书 28](#_Toc12041)

[格式2. 投标一览表 30](#_Toc24290)

[格式3. 商务要求条款响应/偏离表 32](#_Toc29180)

[格式4. 公司情况介绍 33](#_Toc11437)

[格式5. 服务方案 35](#_Toc19666)

[格式6. 服务团队 36](#_Toc14123)

[格式7. 服务承诺 37](#_Toc9592)

[格式8. 法定代表人证明书 38](#_Toc26997)

[格式9. 法定代表人授权书 39](#_Toc27648)

[格式10. 诚信情况承诺函 40](#_Toc18252)

# 第一章 招标公告

项目编号：SUSTech-2019-042

项目类型：服务类

货币类型：人民币

 根据相关法律法规的规定，本项目采用公开招标的方式实施采购，现将该项目采购公告进行公示，有关事项如下，欢迎合格投标人参与本项目投标：

**一、招标内容：**

为了提高我校专利申请文件撰写质量，规避非正常专利申请等风险，南方科技大学拟遴选一家专业的知识产权服务机构对我校待提交给专利局的【600】件专利新申请文件进行质量检测，筛查不规范和非正常的专利撰写，并出具专利质量检测报告，具体服务内容和要求详见招标文件。

本项目预算总金额为：360，000.00元

本项目评标办法为：综合评分法

**二、投标人资格要求：**

1.投标人必须是在中华人民共和国境内注册、具有合法经营资格的法人单位、其他组织；

2.本次招标不接受联合体投标，中标后不允许分包、转包；

3.参与本项目投标前三年内，投标人在经营活动中没有重大违法记录，不存在被有关部门禁止参与招标采购活动且在有效期内的情况；

4.投标人须在本校进行投标登记并领取招标文件。

**三、报名的时间、地点及方式：**

1.报名时间：北京时间【2019】年【06】月【05】日至【2019】年【06】月【17】日，每天上午9:00至12:00、下午14:00至17:00（节假日除外）。

2.报名地点：南方科技大学创园4栋201室。

3.报名方式：填写《投标报名登记表》（加盖公章），并提供企业营业执照副本复印件、法定代表人证明书（含身份证复印件）、法定代表人授权委托书（含身份证复印件）、社保部门出具的被授权人可查询的近一个月在投标单位缴纳社保的证明资料，以上文件均需加盖公章并现场递交。

4.登记并领取了招标文件，而不参加投标的潜在投标人，请在开标前3日以书面形式通知招标人。

5.投标人递交投标文件时提供的所有资料必须真实、有效，若发现有提供虚假资料投标的将取消其投标资格，并将上报相关部门根据国家相关规定予以处罚。

**四、投标保证金缴纳：**

投标人须在【2019】年【06】月【16】日12:00前，以银行转账（从投标人基本账户转出）方式提交，并到达南方科技大学银行账户，否则将导致投标人当次投标无效。不按要求填写项目编号，导致无法识别归属项目，由此造成的损失由投标人自行承担。具体事宜详见招标文件。已按要求完成年度投标保证金备案的投标人，无需再重复缴纳本项目投标保证金。

**五、质疑受理时间：**

投标人可在【2019】年【06】月【12】日17:00前，以书面形式（加盖公章）通知招标人，并将质疑文件Word版本发送至zhaobb@sustc.edu.cn，质疑受理时间以两份材料收齐时间起算，逾期不予受理。

**六、本次招标在本招标文件规定的时间和地点公开开标。届时请投标人法定代表人或其授权代表人出席开标会，并且带身份证原件备查。**

**七、投标截止时间、开标时间及地点：**

1.递交投标文件时间：【2019】年【06】月【18】日09:30-10:00（北京时间）

2.投标截止时间：【2019】年【06】月【18】日10:00（北京时间）

3.开标时间：【2019】年【06】月【18】日10:00（北京时间）

4.开标地点：南方科技大学创园4栋211开标室。

**八、招标人将不承担投标人准备投标文件和递交投标文件以及参加本次投标活动所发生的任何成本或费用。**

**九、招标人的名称、地址和联系方式：**

|  |
| --- |
| 详细地址：深圳市南山区西丽学苑大道1088号 |
| 邮 编：518055 |
| 联 系 人：【张老师】（项目咨询）/【方老师】（报名咨询）  |
| 电 话：0755-88015906/ 0755-88018567  |
| 传 真：0755-88015310 |
| 电子信箱：zhaobb@sustc.edu.cn |

南方科技大学

招标办公室

二〇一九年六月五日

# 第二章 投标人须知

**投标人须知专用表**

|  |  |
| --- | --- |
| 条款号 | 内容 |
| 2.1 | **招标人：**名 称：南方科技大学地 址：深圳市南山区西丽学苑大道1088号联系人：【方老师】（报名咨询）/【张老师】（项目咨询）电 话：0755-88018567 / 0755-88015906传 真：0755-88015310 |
| 16.1 | **提交投标保证金时间和金额：**投标人须在【2019】年【06】月【16】日12:00前，以银行转账（从投标人基本账户转出）方式提交，并到达南方科技大学银行账户，否则将导致投标人当次投标无效。不按要求填写项目编号，导致无法识别归属项目，由此造成的损失由投标人自行承担。已按要求完成年度投标保证金备案的投标人，无需再重复缴纳本项目投标保证金。投标保证金金额：小写：¥10,000.00（大写：人民币壹万元整）户名：南方科技大学账号：8110301013200282614开户银行：中信银行深圳分行营业部备注：投标保证金-项目名称-项目编号 |
| 18.1 | **投标文件的提供：**投标人应提供投标文件正本1份、副本4份、“投标一览表”信封（内容见19.2条）1份。 |
| 18.2 | **小签的要求：**招标文件要求由投标人的法定代表人或其授权代表在投标文件上签字和加盖公章的部分。 |
| 19 | **投标文件的密封和标记及单独提交“投标一览表”信封：** |
| 19.1 | 投标文件须密封，且须在密封封口处加盖投标单位公章或有效签字，否则不予受理。 |
| 19.2 | 投标人须将投标文件正本和副本密封装在信封中（可密封装在一个或几个信封中），且在信封上标明“正本”“副本”字样。投标人须将“投标一览表”、“法定代表人证明书”（含身份证复印件）、“法定代表人授权委托书”（含身份证复印件）、“社保部门出具的被授权人可查询的近一个月在投标单位缴纳社保的证明资料”、“投标文件电子文档”（使用Word、Excel、PDF或AutoCAD格式刻录的只读光盘）、各1份装入一个密封信封内，信封上标明“投标一览表”字样，在投标时单独提交，资料不齐全者，做废标处理。 |
| 19.3 | 投标文件的密封信封均应注明：项目编号：SUSTech-2019-042项目名称：专利申请文件质检委托服务采购项目 “在【2019】年【06】月【18】日10:00（北京时间）之前不得启封”的字样。 |
| 注：本表是对“投标人须知”对应条款的具体补充和修改，如有矛盾应以本专用表为准。 |
| 第一节 说明 |
| **1****. 资金来源** |
| 1.1 | 招标人已获得采购资金，招标人计划将一部分资金用于支付本次招标后所签订的合同项下的款项。 |
| **2****. 招标人** |
| 2.1 | 招标人是指获得资金并依法提出招标项目、进行招标的国家机关、企事业单位或者其他社会组织，或称采购人、买方。本次招标的招标人名称、地址、联系人、电话、传真见第二章“投标人须知专用表”。 |
| **3. 合格的投标人** |
| 3.1 | 投标人是响应招标的法人或其它组织。除非另有规定，凡是提供产自中华人民共和国或是与中华人民共和国有正常贸易往来的国家或地区货物的供货人均可投标。但法定代表人为同一个实际控制人控制或同一个法定代表人的两个及两个以上法人，母公司、全资子公司及其控股公司，不可在本招标中同时投标。 |
| 3.2  | 只有在法律上和财务上独立、合法运作并独立于招标人的供货人才能参加投标。招标人的任何不具独立法人资格的附属机构（单位），无资格参加该项目的投标。 |
| **4. 保密及知识产权** |
| 4.1 | 本招标项目为由投标人为满足招标文件要求而提供的服务以及其他伴随服务。 |
| 4.2 | 由招标人向投标人提供的图纸、详细资料、样品、模型、模件和所有其他资料，被视为保密资料，仅被用于它所规定的用途，除非得到招标人的同意，不能向任何第三方透露或将其用于本次投标以外的任何用途。开标完成后，应招标人要求，投标人应归还所有从招标人处获得的保密资料，并销毁所有需保密的备份文件和资料。 |
| 4.3 | 投标人应保证，招标人在中华人民共和国使用该货物或货物的任何一部分时，免受第三方提出的侵犯其专利权、商标权或工业设计权的起诉。 |
| **5. 投标费用** |
| 5.1 | 投标人应承担所有与准备和参加投标有关的费用。不论投标的结果如何，招标人均无义务和责任承担这些费用。 |
| **6. 其他注意事项** |
| 第二节 招标文件 |
| **7****. 招标文件构成** |
| 7.1 | 要求提供的货物、招标过程和合同条件在招标文件中均有说明。招标文件共五章，内容如下：第一章 招标公告第二章 投标人须知第三章 招标需求要览第四章 合同格式第五章 投标文件格式 |
| 7.2 | 投标人应认真阅读招标文件中所有的事项、格式、条款和技术规范等。投标人没有按照招标文件要求提交全部资料，或者投标没有对招标文件在各方面都作出实质性响应是投标人的风险，并可能导致其投标被拒绝。 |
| **8****. 招标文件的澄清** |
| 8.1 | 任何要求对招标文件进行澄清的投标人，均应以书面形式通知招标人。招标人对其在投标截止期3天以前收到的对招标文件的澄清要求均以书面形式予以答复，同时将书面答复发给每个购买招标文件的投标人（答复中不包括问题的来源）。 |
| **9****. 招标文件的修改** |
| 9.1  | 投标截止期前的任何时候，无论出于何种原因，招标人可主动地或在解答投标人提出的澄清问题时对招标文件进行修改。 |
| 9.2  | 招标文件的修改将以书面形式通知所有购买招标文件的投标人，并对其具有约束力。投标人在收到上述通知后，应立即向招标人回函确认。 |
| 9.3 | 为使投标人准备投标时有充分时间对招标文件的修改部分进行研究，招标人将按规定和需要适当推迟投标截止期。 |
| 第三节 投标文件的编制 |
| **10****. 投标的语言** |
| 10.1  | 投标人提交的投标文件以及投标人与招标人就有关投标的所有来往函电均应使用中文书写。对于任何非中文的资料，都应提供中文翻译本，在解释时以翻译本为准。 |
| **11****. 投标文件构成** |
| 11.1  | 投标人编写的投标文件应包括下列部分：1）投标书 （见格式1）2）投标一览表 （见格式2）3）商务要求条款响应/偏离表（见格式3）4）公司情况介绍（见格式4）5）服务方案（见格式5）6）服务团队（见格式6）7）服务承诺（见格式7）8）法定代表人证明书（见格式8）9）法定代表人授权书（见格式9） 10）诚信情况承诺函（见格式10）11）投标文件电子文档（使用Word、Excel、AutoCAD格式刻录的只读光盘）；12）符合“招标文件”规定的证明文件及投标方认为需加以说明的其他内容。 |
| 11.2  | 投标方应将“投标文件”装订成册，不得出现重页或缺页，并在投标文件中标明页码及索引，以便于评标委员会的查阅。 |
| **12****. 投标文件格式** |
| 12.1 | 投标人应按招标文件第五章提供的“投标文件格式”完整地填写投标文件及招标文件规定的其它内容。未按规定格式填写，内容不全或关键字迹模糊、无法辨认的按废标处理。 |
| **13****. 投标报价和货币** |
| 13.1 | 投标报价为包干价。 |
| 13.2  | 货币类型为人民币。 |
| **14****. 投标人资格的证明文件** |
| 14.1 | 投标人应提交证明其有资格参加投标和中标后有能力履行合同的文件，并作为其投标文件的一部分。 |
| 14.2 | 投标人提交的资格证明文件应符合招标人的要求。 |
| 14.3 | 投标人提交的证明其中标后能履行合同的资格证明文件应包括下列文件：1) 投标人已具备履行合同所需的财务、技术和生产能力；2) 投标人应满足招标文件第二章中规定的资格标准；3）招标文件中要求的其它资格证明文件。4）法律法规规定的其他情形。 |
| **15****. 知识产权** |
| 15.1  | 投标人必须保证，招标人在中华人民共和国境内接受投标服务时，享有不受限制的无偿使用，不会产生因第三方提出侵犯其知识产权而引起的法律或经济纠纷。如投标人不拥有相应的知识产权，则在投标报价中必须包括合法获取该知识产权的一切相关费用。 |
| **16****. 投标保证金** |
| 16.1  | 投标人应按“投标人须知”规定的时间、金额提交投标保证金，并作为其投标的一部分。 |
| 16.2  | 投标保证金是为了保护招标人免遭因投标人的行为而蒙受损失。招标人在因投标人的行为受到损害时可根据本须知第16.7条的规定不予退还投标人的投标保证金。 |
| 16.3  | 投标保证金应用投标货币即人民币，以银行转账（从投标人基本账户转出）方式提交，并到达南方科技大学银行账户，否则将导致投标人当次投标无效。不按要求填写项目编号，导致无法识别归属项目，由此造成的损失由投标人自行承担。投标保证金金额：小写：¥10,000.00（大写：人民币壹万元整）户名：南方科技大学账号：8110301013200282614开户银行：中信银行深圳分行营业部备注：投标保证金-项目名称-项目编号联系方式：toubbzj@sustc.edu.cn（邮件主题模板：投标保证金-项目名称-项目编号-公司名称） |
| 16.4  | 凡没有根据本须知第16.1和16.3条的规定随附有效的投标保证金的投标，应按本须知第26条的规定视为非响应性投标予以拒绝。 |
| 16.5  | 投标人的投标保证金，按照本须知16.8的要求办理保证金退还手续后，尽速退还。 |
| 16.6 | 中标人的投标保证金，在中标人按本须知第33规定签订合同后予以退还或转为履约保证金。 |
| 16.7  | 下列任何情况发生时，投标保证金将不予退还：1.投标人已递交投标书，并在投标截止时间之后，撤销投标的；2.中标人无正当理由未在规定期限内签订合同的；3.投标人提供虚假投标文件或虚假澄清补充文件的；4.在招标期间采用不正当手段影响评标结果或谋取中标的；5.法律法规和招标文件中规定的其他情形。 |
| 16.8 | 退还投标保证金所需提供资料1.退还投标保证金的函（模板见南方科技大学招标办公室部门网站“资料下载”栏）2.投标保证金缴纳凭证3.中标单位需提交采购合同复印件 |
| **17****. 投标有效期** |
| 17.1 | 投标应在本须知24.1条规定的开标日后90个日历日内保持有效，否则将导致废标。 |
| 17.2  | 特殊情况下，在原投标有效期截止之前，招标人可要求投标人同意延长投标有效期。这种要求与答复均应以书面形式提交。投标人可拒绝招标人的这种要求，其投标保证金将不会被没收。接受延长投标有效期的投标人将不会被要求和允许修正其投标，而只会被要求相应地延长其投标保证金的有效期。在这种情况下，本须知第16条有关投标保证金的退还和没收的规定将在延长了的有效期内继续有效。 |
| **18****. 投标文件的式样和签署** |
| 18.1  | 投标人应准备“投标人须知专用表”规定数目的正本、副本及“投标一览表”信封（内容见19.1条），投标文件须清楚地标明“正本”或“副本”。若正本和副本不符，以正本为准；纸质文件和电子文档内容不一致时，以纸质文件为准。 |
| 18.2 | 投标文件的正本需打印，并由投标人法定代表人或经其正式授权并对投标人有约束力的代表在投标文件上签字（简称：有效签字）和加盖公章。授权代表须将以书面形式出具的“法定代表人授权书”附在投标文件中。投标文件应按招标文件要求的范围由投标人法定代表人或其授权代表用姓或首字母签字（简称：小签，在要求小签页盖章或签字视同小签）。投标文件的副本可采用正本的复印件。 |
| 18.3  | 任何行间插字、涂改和增删，必须由投标文件签字人用姓或首字母在旁边签字才有效。**18** |
| 第四节 投标文件的递交 |
| **19****. 投标文件的密封和标记** |
| 19.1 | 投标文件须密封，且须在密封封口处加盖投标单位公章或有效签字。 |
| 19.2  | 投标人须将投标文件正本和所有的副本分开密封装在信封中（副本可密封装在一个或几个信封中），且在信封上标明“正本”“副本”字样。投标人须将“投标一览表”、“法定代表人证明书”（含身份证复印件）、“法定代表人授权委托书”（含身份证复印件）、“社保部门出具的被授权人可查询的近一个月社保证明资料”、“投标文件电子文档”（使用Word、Excel、PDF或AutoCAD格式刻录的只读光盘）、各1份装入一个密封信封内，信封上标明“投标一览表”字样，在投标时单独提交，资料不齐全者，做废标处理。 |
| 19.3  | 信封均应：1)清楚标明递交至：“招标公告”指明的投标地点。2)注明项目编号、项目名称、货物名称“在（“招标公告”规定的开标日期和时间）之前不得启封”的字样。 |
| **20****. 投标截止期** |
| 20.1  | 投标人应在不迟于“招标公告”中规定的投标截止时间和投标地点将投标文件递交至招标人，逾期送达或未送达指定地点的不予受理。 |
| 20.2  | 招标人可以按本须知第9条规定，通过修改招标文件自行决定酌情延长投标截止期。在此情况下，招标人和投标人受投标截止期制约的所有权利和义务均应延长至新的截止期。 |
| 20.3 | 招标人于开标前30分钟开始接收投标文件。 |
| **21****. 迟交的投标文件** |
| 21.1  | 招标人将拒绝并原封退回在本须知第20条规定的截止时间后收到的任何投标文件。 |
| **22****. 投标文件的修改与撤回** |
| 22.1  | 投标人在递交投标文件后，可以修改或撤回其投标，但招标人必须在第20条规定的投标截止期之前，收到修改或撤回的书面通知。 |
| 22.2  | 投标人的修改或撤回通知应按本须知第19条规定编制、密封、标记和递交。 |
| 22.3  | 在投标截止期之后，投标人不得对其投标做任何修改。  |
| 22.4  | 从投标截止期至投标人在投标书格式中确定的投标有效期之间的这段时间内，投标人不得撤回其投标，否则其投标保证金将按照本须知第16.7条的规定被没收。 |
| **23****. 评标委员会** |
| 23.1  | 依法组成评标委员会，评标委员会由招标人和有关技术、经济等方面的专家组成，成员人数为不少于5人以上单数，其中技术、经济等方面的专家不少于成员总数的三分之二。 |
| 第五节 开标与评标 |
| **24****. 开标** |
| 24.1  | 招标人在“招标公告”规定的时间和地点组织公开开标。开标时需有投标人代表参加。参加开标的代表应签名报到以证明其出席。 |
| 24.2  | 开标时，招标人当众宣读投标人名称、修改和撤回投标的通知、投标价格、折扣声明、是否提交了投标保证金，以及招标人认为合适的其他内容。除了按照本须知第21条的规定原封退回迟到的投标之外，开标时将不得拒绝任何投标。 |
| 24.3  | 招标人将做开标记录。 |
| **25****. 投标文件的澄清** |
| 25.1  | 在评标期间，评标委员会可要求投标人对其投标文件进行澄清，但不得寻求、提供或允许对投标价格等实质性内容做任何更改。 |
| **26****. 投标文件的初审** |
| 26.1  | 评标委员会将审查投标文件是否完整、总体编排是否有序、文件签署是否合格、投标人是否提交了投标保证金、有无计算上的错误等。 |
| 26.2  | 算术错误将按以下方法更正（次序排先者优先）： |
| 26.2.1 | 若投标一览表中报价相矛盾，以投标总价为准； |
| 26.2.2 | 若投标一览表中报价与投标分项报价表不一致，以投标一览表为准； |
| 26.2.3 | 若投标分项报价表中分项报价与总价不一致，以分项报价计算结果为准； |
| 26.2.4 | 若用文字表示的数值与用数字表示的数值不一致，以文字表示的数值为准。如果投标人不接受以上对其错误的更正，其投标将被拒绝。 |
| 26.3 | 对于投标文件中不构成实质性偏差的不正规、不一致或不规则，评标委员会可以接受，但这种接受不能损害或影响任何投标人的相对排序。 |
| 26.4  | 评标委员会将要审查每份投标文件是否实质上响应了招标文件的要求。实质上响应的投标应该是与招标文件要求的全部条款、条件和规格相符，没有重大偏离的投标。对关键条文的偏离、保留或反对，例如关于投标保证金、适用法律、税等内容的偏离将被认为是实质上的偏离。评标委员会决定投标的响应性只根据投标本身的内容，而不寻求外部的证据。 |
| 26.5  | 实质上没有响应招标文件要求的投标将被拒绝。投标人不得通过修正或撤消不合要求的偏离或保留从而使其投标成为实质上响应的投标。如发现下列情况之一的，其投标将被拒绝：1）投标人的投标书或资格证明文件未提供或不符合招标文件要求的；2）投标文件中要求法人代表签字和加盖公章的文件无法人代表签字或公章的，或签字人无法人代表有效委托的；3）投标报价有严重缺漏项目的； 4）投标文件的响应与事实不符或虚假投标的；5）投标人复制招标文件的技术规格相关部分内容作为其投标文件中一部分的；6）投标文件符合招标文件中规定废标的其他因素的。 |
| 26.6 | 备选方案及其他额外的评标因素和标准，除非需求明细中另有规定，只允许投标人有一个投标方案，否则，其投标将被拒绝。如果需求明细中规定允许有备选方案，在需求明细中将对备选方案的要求作出具体说明。 其他额外的评标因素和标准将在需求明细中详细规定。 |
| **27****. 评标** |
| 见招标文件：第三章“第四节 评标办法” |
| **2****8. 资格后审** |
| 28.1 | 招标人将审查评标排序第一的投标人是否有能力令人满意地履行合同。包括对该投标人的规模、人员、场地、货物等方面的核实或现场考察。 |
| 28.2 | 授标决定时还将考虑投标人的财务、技术和生产能力在招标期间是否有实质性变化。其基础是审查投标人按照本须知第14条规定提交的资格证明文件和招标人认为必要的、合适的其它资料。 |
| 28.3 | 如果审查通过，招标人将把合同授予该投标人；如果审查没有通过，评标委员会将拒绝其投标，并对排序下一个的投标人能否令人满意地履行合同作类似的审查。 |
| **29. 与招标人的接触** |
| 29.1 | 除本须知第25.1条的规定外，从开标之日起至授予合同期间，投标人不得就与其投标有关的事项与招标人和评标委员会接触。 |
| 29.2 | 投标人试图对招标人和评标委员会的评标或授予合同的决定进行影响，都可能导致其投标被拒绝。 |
| 第六节 授予合同 |
| **3****0. 接受和拒绝任何或所有投标的权利** |
| 30.1 | 招标人保留在授标之前任何时候接受或拒绝任何投标，以及宣布招标程序无效或拒绝所有投标的权利，对受影响的投标人不承担任何责任。 |
| **31. 中标结果公告** |
| 31.1 | 评标结果公示期满，招标人、投标人、有关部门无质疑，或质疑已处理完毕后，将在南方科技大学官网（[http://](file:///C%3A%5C%5CUsers%5C%5C56260.DESKTOP-FMMDH9N%5C%5CDocuments%5C%5CWeChat%20Files%5C%5Czhanglei02160228%5C%5CFileStorage%5C%5CFile%5C%5C2019-04%5C%5CNULL)www.sustc.edu.cn）发布中标结果公告。 |
| **3****2. 中标通知书** |
| 32.1  | 中标人确定后，招标人将向中标人发出中标通知书。  |
| 32.2  | 中标通知书是合同的一个组成部分。  |
| **3****3. 签订合同** |
| 33.1  | 中标人应在收到《中标通知书》后十个工作日内，与买方签订合同。否则招标人有权取消中标人的中标资格。 |
| 33.2  | “招标文件”、中标方的“投标文件”及其澄清文件等，均为签订经济合同的依据。中标人不得与招标人再订立背离合同实质性内容的其他协议。 |
| **3****4. 履约担保** |
| 34.1 | 不适用。 |

### 35. 招标文件的解释权

35.1 本招标文件的解释权归南方科技大学。

# 第三章 招标需求要览

## 第一节 商务要求

1. 投标人必须是在中华人民共和国境内注册、具有合法经营资格的法人单位、其他组织。

2. 本项目不接受联合体投标，不允许分包、转包。

3.▲参与该项目的所有作业人员人数不得少于4人，其中负责人1人，其他作业人员不少于3人（提供参与该项目的所有作业人员可查询的近3个月依托投标单位缴纳社保证明材料）。参与该项目的项目负责人必须具有2年以上中国专利代理人资格（提供中国专利代理人资格证书扫描件作为证明材料，基于代理人证书获得日期确定取得该资格的年限，以投标截止日期计算）；参与项目的其他作业人员均需具有中国专利代理人资格或专利信息分析专业人员能力素质评测（中级水平）（提供对应的证书扫描件作为证明材料）。

3. ▲服务期：签订合同后【365】个日历日，具体时间期限按照合同约定完成。本项目服务期满后，招标人可根据中标人履约情况确定合同期限是否延长，但最长不超过3年。

4. 验收交付要求：按照招标人的要求在规定期限内完成专利文件质量检测工作，且其成果符合招标人所提出的要求。

5. 培训要求：在服务期内，为招标人提供与专利检索相关的知识培训不少于1次。

6. ▲付款方式：依据中标供应商对【600】件专利申请质检报告所提供报价确定每件专利质检报告【单价】，每月按【单价】\*质检服务次数（质检报告数）支付质检费用，结算金额不得超过预算金额。

7. ▲预算金额：本次项目采购预算金额为【360，000.00】元，投标总价超过预算金额的投标将被拒绝。

**说明：上述要求中标注 “▲”的为废标条款，如不满足将导致废标。**

## 第二节 服务要求

**一、概述**

为了更规范、高效的开展学校专利等知识产权管理工作，保障学校的知识产权运营管理有序进行，南方科技大学拟遴选一家专业的知识产权服务机构完成我校专利文件申请低质量筛查工作。

**二、招标范围**

需提供以下服务内容：

1、利用专业数据库对专利申请文件进行非正常申请的排查,确认专利是否涉及以下情况：明显抄袭、同一发明点重复申请、技术方案是否可行。

2、对专利申请文件进行权利要求项审核，权利要求项保护范围、是否有形式缺陷及实质性缺陷等。

3、交付低质量筛查报告，报告中需包含非正常申请排查以及权利要求审核。

4、根据筛查审核结果，对专利申请文件进行评分，并给出专利申请文件中对应权利要求项存在问题的分析过程。

5、解答技术人员对筛查报告提出的问题，并给出相应建议。

6、具体服务时间期限按照合同约定完成。

**三、****服务要求**

1、使用4种（含）以上专利数据库进行检索，所述数据库包含但不限于Innography、Derwent、Derwent Innovation、WIPS、Dialog、壹专利、Innovation、Orbit、Patentic、incoPat、智慧芽等。

2、通过对专利申请文件进行检索，筛查出疑似非正常申请，并给出相关现有技术文献。其中，非正常申请包括同一单位或者个人提交的多件如下专利申请：内容明显相同的、明显抄袭现有技术的、不同材料、组分、配比、部件等简单替换或者拼凑的、实验数据或者技术效果明显编造的专利申请。

3、从独立权利要求保护范围、独立权利要求布局范围、独立权利要求缺少必要技术特征、权利要求未正确体现发明点、权利要求明显缺乏单一性、权利要求概括不当、权利要求形式问题、其他实质性问题等维度，对于正常申请文件的权利要求提出优化修改意见。并对权利要求撰写水平给出一个参考分数。

4. 对于正常申请文件，从技术先进性、法律稳固性和市场前景等方面给出一个参考分数。

5、报告反馈时间：每批交付的专利申请文件少于10件不得超过3个工作日，10-20件不得超过5个工作日，20件以上视案件数量协商交付时间。

## 第三节 投标文件否决性条款摘要

|  |  |
| --- | --- |
| **1.** | **投标文件有下列情形之一的，不予受理：** |
| 1.1 | 在投标截止时间以后送达的，或者未送达指定地点的； |
| 1.2 | 未按本章“投标人须知专用表”19.1要求密封的； |
| 1.3 | 出席开标会的投标人法定代表人或其授权代表人未携带身份证原件备查的； |
| 1.4 | 投标人的名称与购买招标文件时登记的不一致的。 |
| **2.** | **投标文件有下列情形之一的，按无效标处理：** |
| 2.1 | 投标人的投标书或资格证明文件未提供或不符合招标文件要求的； |
| 2.2 | 投标文件中要求法人代表签字和加盖公章的文件无法人代表签字或公章的，或签字人无法人提供有效委托文件的； |
| 2.3 | 未按规定的格式填写，内容不全或关键字迹模糊、无法辨认的； |
| 2.4 | 投标有效期不满足招标文件要求的； |
| 2.5 | 投标人递交两份或多份内容不同投标方案，招标文件规定提交备选投标方案的除外； |
| 2.6 | 投标报价有严重缺漏项目的； |
| 2.7 | 同一实际控制人控制的或法定代表人为同一个人的两个及两个以上法人，母公司、全资子公司及其控股公司，在本招标中同时投标。 |
| **3.** | **投标文件有下列情形之一的，按废标处理：** |
| 3.1 | 投标人以他人的名义投标或出现下列串通投标、弄虚作假投标嫌疑的： |
| 3.1.1 | 不同投标人的投标文件内容（含错漏之处）存在非正常一致； |
| 3.1.2 | 不同投标人的投标文件载明的项目管理班子成员出现同一人的； |
| 3.1.3 | 不同投标人的投标文件相互混装的； |
| 3.1.4 | 评委会认定的其他串通投标情形。 |
| 3.2 | 投标人拒不按照要求对投标文件进行澄清、说明、补正的；评标委员会根据招标文件的规定对投标文件的计算错误进行修正，投标人不接受修正后的投标报价的； |
| 3.3 | 投标文件的投标报价中包含了价格调整要求的投标； |
| 3.5 | 投标人复制招标文件的技术规格相关部分内容作为其投标文件中一部分的； |
| 3.6 | 投标文件符合招标文件中规定废标的其他因素的。 |

## 第四节 评标办法

|  |  |
| --- | --- |
| **1.** | **评标办法：综合评分法** |
| **2.** | **评标程序：** |
| 2.1 | 符合性检查： |
| 2.1.1 | 评标委员会根据“评比因素《符合性检查表》”的内容和标准，对所有投标进行符合性检查。 |
| 2.1.2 | 符合性检查的对象是投标人提交的投标文件，评标委员会只就投标文件中所载明的情况进行评审。 |
| 2.1.3 | 符合性检查的结果是“通过”或“不通过”，只有逐条通过《符合性检查表》各项检查的投标方能进入下一阶段的评标，否则将导致其投标被废标。 |
| 2.2 | 商务及技术评议： |
| 2.2.1 | 评标委员会根据“评比因素《商务及技术评议指标表》”的内容和标准，对通过符合性检查的投标进行商务及技术评议。 |
| 2.2.2 | 评标委员会将对照招标文件中的商务、技术需求条款和投标文件中的商务、技术条款响应进行评议。评标委员会成员将按照“评比因素《商务及技术评议指标表》”确定的权重比例独立对每个投标的商务及技术部分以打分的方式进行评议。 |
| 2.2.3 | 评委会成员将对照招标文件中的相关要求和投标文件的响应情况进行打分。每位投标人的得分由评委的评分进行算术平均得出。 |
| 2.3 | 价格评议：评委会根据招标文件“评比因素”中对应的内容和标准，对通过符合性和不可偏离项检查的投标进行价格评议。 |
| 2.4 | 综合得分：投标人的最终评标得分＝价格得分+商务评议得分+技术评议得分。 |
| 2.5 | 预中标人的确定： |
| 2.5.1 | 根据各投标人的评标总得分由高到低顺序列出投标人的名次，推荐综合得分高的为中标候选人。 |
| 2.5.2 | 评标总得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列；评标总得分且投标报价相同的，按技术指标得分优劣顺序排列。 |

**3 评比因素**

3.1符合性检查表：

|  |  |
| --- | --- |
| 评议项目 | 评议标准 |
| 法定代表人证明书/法人授权委托证明书（投标文件如由法定代表人签署，需提供法定代表人证明书，否则需提供法定代表人证明书和法人授权委托证明书) | 合格/不合格 |
| 投标人的报价低于其成本，且不能做出合理说明 | 合格/不合格 |
| 所投产品、工程、服务在质量、技术、方案等方面没有实质性满足招标文件要求，或者不可偏离项有负偏离的 | 合格/不合格 |
| 未按招标文件对投标文件组成的要求提供投标文件的（投标文件组成不完整或未按格式填写）； | 合格/不合格 |
| 法律、法规规定的其他情形 | 合格/不合格 |
| 结论 | 通过/不通过 |

3.2价格、商务及服务评议指标量化表：[满分：100]

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 类别 | 评分项目 | 权重 | 评分准则 |
| 价格分（30分） | 投标总价 | 30 | 投标报价得分=（评标基准价/投标报价）×100×30%，评标基准价为通过符合性审查且价格最低的投标报价。 |
| 商务及服务分（70分） | 企业近三年相关业绩及评价 | 15 | 近三年（以投标截止日期为准，前推3年）投标人开展过“高价值专利”、“高质量专利”、“查新检索”、“专利稳定性分析”类服务，请提供名称或内容中明确标识“高价值专利”、“高质量专利”、“查新检索”或“专利稳定性分析”的合同复印件作为证明材料，每个项目业绩资料齐全得0.5分，满分15分。评分中出现无证明资料或专家无法凭所提供资料判断是否得分的情况，一律作不得分处理。 |
| 服务方案 | 10 | 拥有专利检索商业数据库数量4个及以上，得10分；拥有专利检索数据库数量大于等于3个，得8分；专利数据库数量大于1个小于3个，得6分。商业专利检索数据库包含但不限于Innography、Derwent、Derwent Innovation、WIPS、Dialog、壹专利、Innovation、Orbit、Patentic、incoPat、智慧芽等。请提供数据库的著作权、代理权或购买合同扫描件作为证明文件。评分中出现无证明资料或专家无法凭所提供资料判断是否得分的情况，一律作不得分处理。 |
| 12 | 根据投标人低质量筛查报告方案完整度优劣情况进行横向对比评分。质量筛查方案中包含详细可靠的检索方案得3分；质量筛查方案中包含详细可靠的非正常专利申请判断标准得3分；质量筛查方案中包含详细可靠的权利要求书优化方案得3分；质量筛查方案中包含从技术先进性、法律稳固性和市场前景等方面为技术打分方案得3分。评分中出现无证明资料或专家无法凭所提供资料判断是否得分的情况，一律作不得分处理。 |
| 拟派本项目负责人（1人） | 5 | 1.拟派项目负责人同时具有2年以上专利代理人资格（提供中国专利代理人资格证书扫描件作为证明材料，基于代理人证书获得日期确定取得该资格的年限）和专利检索能力评估测试高级水平等级证书（提供项目负责人曾获得国家知识产权局颁发的《专利检索能力评估测试等级证书（测试级别：高级水平测试）》）得5分；2.拟派项目负责人同时具有2年以上专利代理人资格(（提供中国专利代理人资格证书扫描件作为证明材料，基于代理人证书获得日期确定取得该资格的年限）)和专利检索能力评估测试中级水平等级证书（提供项目负责人曾获得国家知识产权局颁发的《专利检索能力评估测试等级证书（测试级别：中级水平测试）》）得3分。评分中出现无证明资料或专家无法凭所提供资料判断是否得分的情况，一律作不得分处理。 |
| 拟派本项目服务团队（项目负责人除外） | 10 | 1.本项目服务团队成员需3人（含）以上，且同时具有中国专利代理人资格或专利信息分析专业人员能力素质评测（中级水平以上），得6分，否则不得分。2.项目成员中具有全国专利信息师资人才1人（含）以上，得4分。请提供以上证书复印件。评分中出现无证明资料或专家无法凭所提供资料判断是否得分的情况，一律作不得分处理。 |
| 讲标 | 8 | 投标人委派专人到现场，从项目服务方案，项目成员（拟派项目负责人及除项目负责人以外的拟派服务团队）工作背景，对项目的胜任度，投标人承接类似项目的经验和能力等方面讲标（PPT形式讲解，讲标时间不超过10分钟）。依据讲标内容优劣情况横向比较评分：评价为优得8分，评价为良得6分，评价为中得4分，评价为差不得分。评价为“差”的，专家需说明情况。 |
| 服务承诺 | 5 | 按照格式10要求提供服务承诺函。**修改承诺函格式**或不提供诚信承诺函不得分，不作废标处理。 |
| 诚信情况 | 5 | 按照格式10要求提供诚信承诺函。不提供诚信承诺函不得分，不作废标处理。 |
| 总分 | 100 | 总得分（N）总分100分=价格分+商务及服务分 |

每项得分均不能超过该项最高分值，得分精确至小数点后两位。

# 第四章 合同格式

（待定）

# 第五章 投标文件格式

**目录.**

投标人在编辑投标文件时，需要同时编制投标文件目录，属于本节点内容的必须在本节点中填写，填写到其他节点或附件的将可能导致废标，一切后果由投标人自行承担。

**格式1. 投标书**

**投标书**

致：**南方科技大学**

根据贵校为 （项目名称、项目编号）的招标公告，签字代表（ 姓名、职务）经正式授权并代表投标人 （投标人名称、地址）提交：

**一、投标文件**（正本一份、副本四份）：

应至少包括以下文件：

1）投标书；

2）投标一览表；

3）商务要求条款响应/偏离表

4）公司情况介绍；

5）服务方案；

6）服务团队；

7）服务承诺；

8）法定代表人证明书；

9）法定代表人授权书；

10）诚信情况承诺函；

11）符合“招标文件”规定的证明文件及投标方认为需加以说明的其他内容。

**二、“投标一览表”信封**

按照投标人须知专用表要求提供。

**三、招标文件有要求或投标人认为有必要提供的下述资料：**

按招标文件投标人须知和技术规格要求提供的其它有关文件和证明资料，如制造商出具的产品中文说明书和样本等。

据此函，签字代表宣布同意如下：

1. 所附投标分项报价表中规定的应提交和交付的货物投标总价为（注明币种，并用文字和数字表示的投标总价）。

2. 投标人将按招标文件的规定履行合同责任和义务。

3. 投标人已详细审查全部招标文件，包括第（编号、补遗书）（如果有）。我们完全理解并同意放弃对这方面有不明及误解的权力。

4. 本投标有效期为自开标日起九十个日历日。

5. 投标人同意投标人须知第16.7条关于没收投标保证金的规定。

6. 投标人同意提供贵校可能要求的与其投标有关的一切数据或资料。投标人完全理解贵校不一定接受最低价的投标或收到的任何投标。

7. 与本投标有关的一切正式信函请寄：

地址：

电话： 传真：

电子邮件：

投标人法定代表人或授权代表签字：

投标人名称：

公章：

日期：

**格式2. 投标一览表**

**2.1 投标一览表**

项目名称：

项目编号：

|  |  |
| --- | --- |
| 投标人名称 | 投标报价（元） |
|  | 大写：小写： |

注：投标人的总报价不得超过采购预算限额，本项目预算金额为【360，000.00】元。

投标人名称（加盖公章）：

投标人法定代表人或授权代表签字： \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

日 期： 年 月 日

注：此表应另外密封一份并单独提交作为唱标时使用。

**2.2 详细报价清单**

**注：**

**1.不发生的费用可以不填写，需要增加的费用项目可以将表格延展；**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 支出大类 | 支出项目 | 服务内容 | 计薪方式 | 费用总和 |
| 人工费（仅筛查） | 作业人员筛查薪资 | • 利用专业数据库对专利新申请文件进行非正常申请排查；•对通过筛查的专利新申请文件进行权项审核；• 交付筛查报告；• 与发明人提供咨询服务； | 元/件 | 600件 |   |
| 费用总计 |   |

**格式3.** **商务要求条款响应/偏离表**

投标人名称：

项目名称： 项目编号：

|  |  |
| --- | --- |
| 招标文件商务要求  | 投标人响应 |
| 需求名称 | 需求说明 | 投标人响应情况 | 是否有偏离（填写有/无） | 偏离说明（注明正/负偏离） |
| 详见招标文件第三章　 | 详见招标文件第三章　 |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

填报说明：

1.本表中的《招标文件商务要求》来自于招标文件第三章第一节 “商务要求”，投标人须逐条填写在本表中，不得有任何遗漏，并对《投标人响应》下的三栏要求作出响应。

2.《响应内容》栏须投标人填写对每条需求的具体响应内容，不得只填写“响应”、“优于”等字样。对于需要提供相关证书的响应内容，应在该栏中填写相关证书名目，并在本表后附加相关证书复印件（加盖公章）。凡在本栏出现遗漏、不填或完全复制《商务要求明细》内容，将会导致该投标不能通过符合性检查。

3.《有/无偏离》栏只需填“有”或“无”，填“有”的可以在其后《偏离说明》栏中作出说明。

投标人盖章：

投标人法定代表人或授权代表签字：

**格式4. 公司情况介绍**

**公司情况介绍**

至少应包括以下内容：

1. 投标人公司规模及综合实力；

2. 投标人公司情况及人员简介；

3. 投标人近三年主要销售业绩；

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 项目名称 | 业主单位 | 合同金额 | 服务期限 |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |

说明：根据评分细则要求提供相应证明材料，并加盖投标人公章。

4. 投标人商务情况：

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 评审项目 | 内容或数据 | 查阅指引 |
| 近三年（【】年至【】年）主营业务收入 | 【】年： 万元【】年： 万元【】年： 万元 | 【】至【】年度财务报表/审计报告备查 |
| 近三年（【】年至【】年年）公司利润 | 【】年： 万元【】年： 万元【】年： 万元 |
| 近三年获奖情况 |  | 证明文件备查 |
| 近三年相关服务经验 | 共 项，合同共 万元 | 证明文件备查 |

注：请投标人正确填写本表，所填内容将作为评分的依据；其内容或数据应与对应的证明资料相符，如果不一致，可能导致该项的得分为0分。

投标人盖章：

投标人法定代表人或授权代表签字：

**格式5. 服务方案**

**服务方案**

（格式自行拟订）

**格式6. 服务团队**

**服务团队一览表**

本项目小组共 人

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **人员配备** | **姓名** | **学历** | **执业资格或专业等级** |
| 项目负责人 |  |  |  |
| 其他项目组成员 |  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

注：本表可根据实际情况自行调整。

请提供拟派成员列表及社保部门出具的可查询的近一个月在投标单位缴纳社保的证明资料。

投标人名称：（章）

授权代表（签字或盖章）：

日 期：

**格式7. 服务承诺**

**服务承诺**

致：南方科技大学

按项目名称：专利申请文件质检委托服务采购项目的规定，我公司郑重承诺如果被确为标供应商，我公司对于中将按照以下条款提供优质和完善的服务：

（1） 项目实施交付准时性

（2） 准时完成项目专利筛查报告交付工作

（3） 交付报告中包含检索工具、涉及非正常申请文献、权利要求项审核意见、检索用数据库、评估结论、权利要求项审核评分、专利技术评分、检索人员实名签名

（4） 确保所有作业人员满足项目服务要求

此外，承诺严格按照项目中的商务条款完成还包括：

（1）24 小时内协助解决采购人相关问题

（2）不转包 与分包

（3）承担相关违约责任

投标人盖章：

投标人法定代表人或授权代表签字：

**格式8. 法定代表人证明书**

**法定代表人证明书**

 同志，现任我司 职务，为法定代表人，特此证明。

有效日期： 签发日期：

投标人： （盖章）

附：法定代表人性别： 年龄： 身份证号码： （身份证复印件附后）

企业营业执照号码： 企业性质：

主营（产）：

兼营（产）：

进口物品经营许可证号码：

主营（产）：

兼营（产）：

说明：1.内容必须填写真实、清楚，涂改无效，不得转让、买卖。

 3.将此证明书提交对方作为合同附件。

**格式9. 法定代表人授权书**

**法定代表人授权书**

兹授权 同志，为我司签订经济合同及办理其它事务代理人，其权限是：就南方科技大学 （项目名称、编号） 的投标，以我司名义处理一切与之有关的事务。有效期限：至 年 月 日 。

企业营业执照号码：

投标人（盖章）：

法定代表人（签名）：

签发日期： 年 月 日

附：上述授权代表个人信息：

姓名：

性别：

年龄：

职务：

身份证号码： （身份证复印件附后）

说明：1. 委托书内容必须填写真实、清楚，涂改无效。

 2. 委托书不得转让、买卖。

**格式10. 诚信情况承诺函**

**诚信情况承诺函**

致：南方科技大学

我司参加贵校 （项目名称、编号）招标项目投标，在此郑重承诺：

1、我司不存在下列情形：

* 1. 被纪检监察部门立案调查，违法违规事实成立的；
	2. 未按规定签订、履行采购合同，造成严重后果的；
	3. 隐瞒真实情况，提供虚假资料的；
	4. 以非法手段排斥其他供应商参与竞争的；
	5. 与其他采购参加人串通投标的；
	6. 在采购活动中应当回避而未回避的；
	7. 恶意投诉的；
	8. 向采购项目相关人行贿或者提供其他不当利益的；
	9. 阻碍、抗拒主管部门监督检查的；
	10. 履约检查不及格或评价为差的；

（十一）主管部门认定的其他情形。

2、我司已清楚理解：如我司作出虚假承诺，我司的投标将被作废，投标保证金将被没收，同时还会被贵校列入不良记录名单并在网上曝光。此外，贵校还有权提请政府采购监督管理部门给予我司一定年限内禁止参与政府采购活动或其他处罚。

投标人盖章：

投标人法定代表人或授权代表签字：

**注：本格式不得擅自更改。**