

南方科技大学文件

南科大〔2018〕65号

关于印发《南方科技大学修缮工程质量保修 管理细则》的通知

全校各单位：

经学校研究决定，即日起发布实施《南方科技大学修缮工程质量保修管理细则》，现予以印发，请各单位遵照执行。

特此通知。

南方科技大学
2018年7月10日

南方科技大学修缮工程质量保修管理细则

第一条 为了提高学校修缮工程管理水平，加强工程质量保修管理，提高保修服务水平，根据《中华人民共和国建筑法》《建设工程质量管理条例》《深圳市建设工程质量管理条例》和《房屋建筑工程质量保修办法》等法律法规，结合南方科技大学实际，特制定本办法。

第二条 南方科技大学基建办公室组织修缮的工程质量保修，适用本办法。

第三条 本办法所称修缮工程质量保修，是指对修缮工程竣工验收后在保修期内出现的质量缺陷，予以修复。本办法所称质量缺陷，是指修缮工程的质量不符合工程建设强制性标准、设计文件以及合同的约定。

第四条 保修期自竣工验收合格之日起计算，最低期限不低于《建设工程质量管理条例》的规定。如果承包（采购）合同关于保修期有明确规定且高于《建设工程质量管理条例》的规定，则按承包（采购）合同约定执行。

第五条 修缮工程的设计、施工、监理和材料设备供应商等单位（以下简称“保修责任单位”）应按照法律法规的规定及合同约定认真履行保修义务。

第六条 基建办公室负责组织设计、监理等单位指导和督促施工单位进行保修，主持疑难和重大保修问题的处理。

第七条 保修责任单位应明确保修责任人和联系人，在竣工

验收前报基建办、物业及监理等相关单位。保修责任单位指定的保修责任人和联系人必须为本公司正式员工,提供公司固定电话和责任人、联系人移动电话。变更责任人和联系人时,须经基建办和物业批准。

第八条 发现质量缺陷,按下列程序进行保修:

(一) 使用单位通知基建办,或使用单位通知物业单位后,物业单位及时通知基建办。

(二) 收到保修通知书后,基建办公室负责督促监理公司组织施工单位(或供应商)进行质量缺陷修复。施工单位(或供应商)应自接到保修通知书后3日内达到现场核查情况、开展保修工作。一般问题5日内处理完毕,复杂问题根据实际情况提出保修方案和修复期限,报基建办公室、监理公司和使用单位认可后实施。

(三) 质量保修完成后,由监理公司组织验收,验收合格后施工单位(或供应商)填写《质量缺陷处理备案表》。

第九条 发生涉及结构安全或者严重影响使用功能的紧急抢修事故,施工单位(或供应商)接到电话通知后,应当立即到达现场抢修。此种情况修缮中心人员及监理应立即赶赴现场指挥协调保修工作。

第十条 质量缺陷由于设计原因造成时,设计单位应参与处理并承担相应责任。

第十一条 保修责任单位自接到保修通知书后5日内未达到现场或维修两次仍未解决问题的,可由基建办另行委托单位进行保修,费用从质量保证金中扣除。此种情况并不免除保修责任单

位的保修责任。

第十二条 保修责任单位不及时履行保修义务或履行保修义务不力的，给予警告；警告无效的，将扣除质保金，并提请校招标办记入不良行记录，不得在校内任何工程投标。

第十三条 保修期满后，由保修责任单位填报《工程(设备)质量保修金支付审批表》，相关单位审批同意后进行支付质量保修金。

第十四条 本暂行办法未尽事宜，按照《中华人民共和国建筑法》《建设工程质量管理条例》《深圳市建设工程质量管理条例》和《房屋建筑工程质量保修办法》等法律法规的规定执行。

第十五条 本暂行办法自发布之日起执行，由基建办公室负责解释。

附件 1

保修通知书

工程名称					
使用单位					
	保修 负责人		电话		
保修责任单位	联系人		电话		
	项目 负责人		电话		
监理单位					
	总监		电话		
修缮中心	项目 负责人		电话		
工程竣工 时间					
质量缺陷情况简介					
	主要专业 或设备				
使用单位、 修缮中心意见					
保修责任单位 签收人		日期		电话	
监理单位 签收人		日期		电话	

附件 2

质量缺陷处理备案表

工程名称				
使用单位				
	联系人		电话	
物业公司				
	联系人		电话	
保修责任单位				
	项目负责人		电话	
监理单位				
	总监		电话	
修缮中心	项目负责人		电话	
保修通知 时间				
质量缺陷 保修完成 情况				
	实际完成时间			
监理单位 意见 (公章)				
使用单位、修 缮中心意见 (公章)				

附件 3

工程(设备) 质量保修金支付审批表

年 月 日

工程项目名称:

单位: 元

编号	合同名称 (合同编号)	收款单位 (施工、供货)	合 同 价	应付保修金金额	备 注
1					
2					
3					
4					
5					
6					
合 计					

使用单位:

监理单位:

造价负责人:

项目负责人:

部门负责人:

