**南方科技大学**

**专家公寓客房一次性用品项目**

**（项目编号：SUSTCAOMC-2018-004）**

**招 标 文 件**

**深圳市南科大资产经营管理有限公司**

**二〇一八年九月**

# 目 录

[目 录 1](#_Toc831)

[第一章 招标公告 3](#_Toc5346)

[第二章 投标人须知 6](#_Toc7717)

[第一节 说明 7](#_Toc19333)

[1. 资金来源 7](#_Toc7388)

[2. 招标人 7](#_Toc15780)

[3. 合格的投标人 7](#_Toc31062)

[4. 保密及知识产权 7](#_Toc5839)

[5. 投标费用 7](#_Toc3238)

[6. 其他注意事项 8](#_Toc16523)

[第二节 招标文件 8](#_Toc9232)

[7. 招标文件构成 8](#_Toc32146)

[8. 招标文件的澄清 8](#_Toc8136)

[9. 招标文件的修改 8](#_Toc15400)

[第三节 投标文件的编制 9](#_Toc28785)

[10. 投标的语言 9](#_Toc16392)

[11. 投标文件构成 9](#_Toc12768)

[12. 投标文件格式 9](#_Toc2221)

[13. 投标报价和货币 9](#_Toc21683)

[14. 投标人资格的证明文件 10](#_Toc16142)

[15. 知识产权 10](#_Toc5545)

[16. 投标保证金 10](#_Toc3584)

[17. 投标有效期 11](#_Toc14581)

[18. 投标文件的式样和签署 11](#_Toc8920)

[第四节 投标文件的递交 12](#_Toc16398)

[19. 投标文件的密封和标记 12](#_Toc21054)

[20. 投标截止期 12](#_Toc23012)

[21. 迟交的投标文件 12](#_Toc3907)

[22. 投标文件的修改与撤回 13](#_Toc13666)

[23. 评标委员会 13](#_Toc11967)

[第五节 开标与评标 13](#_Toc1068)

[24. 开标 13](#_Toc29000)

[25. 投标文件的澄清 13](#_Toc3062)

[26. 投标文件的初审 13](#_Toc22360)

[27. 评标 14](#_Toc7840)

[28. 资格后审 15](#_Toc6509)

[29. 与招标人的接触 15](#_Toc4169)

[第六节 授予合同 15](#_Toc10846)

[30. 接受和拒绝任何或所有投标的权利 15](#_Toc723)

[31. 中标结果公告 15](#_Toc23876)

[32. 中标通知书 15](#_Toc23217)

[33. 签订合同 15](#_Toc21404)

[34. 履约担保 16](#_Toc3829)

[35. 招标文件的解释权 16](#_Toc15762)

[第三章 招标需求要览 17](#_Toc22259)

[第一节 商务要求 17](#_Toc1431)

[第二节 服务要求 18](#_Toc2561)

[第三节 投标文件否决性条款摘要 23](#_Toc2479)

[第四节 评标办法 25](#_Toc27153)

[第四章 合同格式 30](#_Toc22551)

[第五章 投标文件格式 31](#_Toc6199)

[目录. 31](#_Toc21040)

[格式1. 投标书 32](#_Toc10851)

[格式2. 公司情况介绍 35](#_Toc21453)

[格式3. 服务方案 37](#_Toc28356)

[格式4. 法定代表人证明书 40](#_Toc24034)

[格式5. 法定代表人授权书 41](#_Toc7004)

[格式6. 诚信情况承诺函 42](#_Toc13024)

# 第一章 招标公告

项目编号：SUSTCAOMC-2018-004

项目类型：服务类

货币类型：人民币

根据相关法律法规的规定，本项目采用公开招标的方式实施采购，现将该项目采购公告进行公示，有关事项如下，欢迎合格投标人参与本项目投标：

**一、招标内容：**

南方科技大学专家公寓客房日常所需的一次性用品，所需物品包括但不限于牙具、梳子、须刨、浴帽、护理套装、香皂、拖鞋、小垃圾袋、大垃圾袋、拖鞋、针线包、袋装茶叶、清洁剂、纸巾等。具体范围及内容以招标人提供的客房一次性用品配备标准清单为准，详见招标文件。

本项目预算金额为：按实际金额结算

本项目评标办法为：综合评分法

**二、投标人资格要求：**

1.投标人必须是在中华人民共和国境内注册、具有合法经营资格的法人单位、具备提供货物和服务能力的一般纳税人、具有符合项目招标内容的营业范围；

2.所投产品必须为合格产品，可提供明确的生产厂家、型号、规格、说明书等；若投标人不是生产制造商，须提供生产商对所投标产品的代理授权书；

3．自2016年以来不少于5个国内星级酒店客房一次性用品采购供货业绩，且单个合同总款30万元以上（含30万），以合同复印形式反映，原件备查；

4.本次招标不接受联合体投标，中标后不允许分包、转包；

5.参与本项目投标前三年内，投标人在经营活动中没有重大违法记录，不存在被有关部门禁止参与招标采购活动且在有效期内的情况；

6.投标人须在本校进行投标报名登记。

**三、报名的时间、地点及方式：**

1.报名时间：北京时间【2018】年【09】月【19】日至【2018】年【09】月【28】日，每天上午9:00至12:00、下午14:00至17:00（节假日除外）。

2.报名地点：南方科技大学专家公寓2栋301室。

3.报名方式：填写《投标报名登记表》（加盖公章），并提供企业营业执照副本复印件、法定代表人证明书（含身份证复印件）、法定代表人授权委托书（含身份证复印件），以上文件均需加盖公章并现场递交。

4.登记并领取了招标文件，而不参加投标的潜在投标人，请在开标前3日以书面形式通知招标代理机构。

5.投标人递交投标文件时提供的所有资料必须真实、有效，若发现有提供虚假资料投标的将取消其投标资格，并将上报相关部门根据国家相关规定予以处罚。

**四、投标保证金缴纳：**

不适用

**五、质疑受理时间：**

投标人可在【2018】年【09】月【25】日17:00前，以书面形式（加盖公章）通知招标代理机构，并将质疑文件Word版本发送至qinzx@sustc.edu.cn，质疑受理时间以两份材料收齐时间起算，逾期不予受理。

**六、本次招标在本招标文件规定的时间和地点公开开标。届时请投标人法定代表人或其授权代表人出席开标会，并且带身份证原件备查。**

**七、投标截止时间、开标时间及地点：**

1.递交投标文件时间：【2018】年【09】月【28】日14:30（北京时间）

2.投标截止时间：【2018】年【09】月【28】日14:30（北京时间）

3.开标时间：【2018】年【09】月【28】日15:00（北京时间）

4.开标地点：南方科技大学专家公寓2栋307室。

**八、招标人或招标代理机构将不承担投标人准备投标文件和递交投标文件以及参加本次投标活动所发生的任何成本或费用。**

**九、招标代理机构的名称、地址和联系方式：**

|  |
| --- |
| 详细地址：深圳市南山区西丽学苑大道1088号 |
| 邮 编：518055 |
| 联 系 人：【覃老师】 |
| 电 话： 0755-88018567 /13603042686 |
|  |
| 电子信箱：[qinzx@sustc.edu.cn](mailto:qinzx@sustc.edu.cn) |

深圳市南科大资产经营管理有限公司

二〇一八年九月一十九日

# 第二章 投标人须知

**投标人须知专用表**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 条款号 | | 内容 | | |
| 2.1 | | **招标人：**  名 称：南方科技大学资产公司  地 址：深圳市南山区学苑大道1088号专家公寓2栋  联系人：【覃老师】（文件领取）  电 话：0755-88015782 / 13603042686 | | |
| 16.1 | | **提交投标保证金时间和金额：**  不适用 | | |
| 18.1 | | **投标文件的提供：**  投标人应提供投标文件正本1份、副本4份、“投标一览表”信封（内容见19.2条）1份。 | | |
| 18.2 | | **小签的要求：**  招标文件要求由投标人的法定代表人或其授权代表在投标文件上签字和加盖公章的部分。 | | |
| 19 | | **投标文件的密封和标记及单独提交“投标一览表”信封：** | | |
| 19.1 | | 投标文件须密封，且须在密封封口处加盖投标单位公章或有效签字，否则不予受理。 | | |
| 19.2 | | 投标人须将投标文件正本和副本密封装在信封中（可密封装在一个或几个信封中），且在信封上标明“正本”“副本”字样。  投标人须将“投标一览表”、“法定代表人证明书”（含身份证复印件）、“法定代表人授权委托书”（含身份证复印件）、“社保部门出具的被授权人近三个月社保证明资料”、“投标文件电子文档”（使用Word、Excel、PDF或AutoCAD格式刻录的只读光盘）、各1份装入一个密封信封内，信封上标明“投标一览表”字样，在投标时单独提交，资料不齐全者，做废标处理。 | | |
| 19.3 | | 投标文件的密封信封均应注明：  项目编号：SUSTCAOMC-2018-004  项目名称：南方科技大学专家公寓客房一次性用品招标项目  “在【2018】年【09】月【28】日10:00（北京时间）之前不得启封”的字样。 | | |
| 注：本表是对“投标人须知”对应条款的具体补充和修改，如有矛盾应以本专用表为准。 | | | | |
| 第一节 说明 | | | |
| **1****. 资金来源** | | | |
| 1.1 | 招标人已获得采购资金，招标人计划将一部分资金用于支付本次招标后所签订的合同项下的款项。 | | |
| **2****. 招标人** | | | |
| 2.1 | 招标人是指获得资金并依法提出招标项目、进行招标的国家机关、企事业单位或者其他社会组织，或称采购人、买方。本次招标的招标人名称、地址、联系人、电话、传真见第二章“投标人须知专用表” | | |
| **3. 合格的投标人** | | | |
| 3.1 | 投标人是响应招标的法人或其它组织。除非另有规定，凡是提供产自中华人民共和国或是与中华人民共和国有正常贸易往来的国家或地区货物的供货人均可投标。但法定代表人为同一个实际控制人控制或同一个法定代表人的两个及两个以上法人，母公司、全资子公司及其控股公司，不可在本招标中同时投标。 | | |
| 3.2 | 只有在法律上和财务上独立、合法运作并独立于招标人的供货人才能参加投标。招标人的任何不具独立法人资格的附属机构（单位），无资格参加该项目的投标。 | | |
| **4. 保密及知识产权** | | | |
| 4.1 | 本招标项目为由投标人为满足招标文件要求而提供的服务以及其他伴随服务。 | | |
| 4.2 | 由招标人向投标人提供的图纸、详细资料、样品、模型、模件和所有其他资料，被视为保密资料，仅被用于它所规定的用途，除非得到招标人的同意，不能向任何第三方透露或将其用于本次投标以外的任何用途。开标完成后，应招标人要求，投标人应归还所有从招标人处获得的保密资料，并销毁所有需保密的备份文件和资料。 | | |
| 4.3 | 投标人应保证，招标人在中华人民共和国使用该货物或货物的任何一部分时，免受第三方提出的侵犯其专利权、商标权或工业设计权的起诉。 | | |
| **5. 投标费用** | | | |
| 5.1 | 投标人应承担所有与准备和参加投标有关的费用。不论投标的结果如何，招标人或招标代理机构均无义务和责任承担这些费用。 | | | | |
| **6. 其他注意事项** | | | | | |
| 第二节 招标文件 | | | | | |
| **7****. 招标文件构成** | | | | | |
| 7.1 | 要求提供的货物、招标过程和合同条件在招标文件中均有说明。  招标文件共五章，内容如下：  第一章 招标公告  第二章 投标人须知  第三章 招标需求要览  第四章 合同格式  第五章 投标文件格式 | | | | |
| 7.2 | 投标人应认真阅读招标文件中所有的事项、格式、条款和技术规范等。投标人没有按照招标文件要求提交全部资料，或者投标没有对招标文件在各方面都作出实质性响应是投标人的风险，并可能导致其投标被拒绝。 | | | | |
| **8****. 招标文件的澄清** | | | | | |
| 8.1 | 任何要求对招标文件进行澄清的投标人，均应以书面形式通知招标代理机构。招标代理机构对其在投标截止期3天以前收到的对招标文件的澄清要求均以书面形式予以答复，同时将书面答复发给每个购买招标文件的投标人（答复中不包括问题的来源）。 | | | | |
| **9****. 招标文件的修改** | | | | | |
| 9.1 | 投标截止期前的任何时候，无论出于何种原因，招标代理机构可主动地或在解答投标人提出的澄清问题时对招标文件进行修改。 | | | | |
| 9.2 | 招标文件的修改将以书面形式通知所有购买招标文件的投标人，并对其具有约束力。投标人在收到上述通知后，应立即向招标代理机构回函确认。 | | | | |
| 9.3 | 为使投标人准备投标时有充分时间对招标文件的修改部分进行研究，招标代理机构将按规定和需要适当推迟投标截止期。 | | | | |
| 第三节 投标文件的编制 | | | | | |
| **10****. 投标的语言** | | | | | |
| 10.1 | 投标人提交的投标文件以及投标人与招标代理机构就有关投标的所有来往函电均应使用中文书写。对于任何非中文的资料，都应提供中文翻译本，在解释时以翻译本为准。 | | | | |
| **11****. 投标文件构成** | | | | | |
| 11.1 | 投标人编写的投标文件应包括下列部分：  1）投标书 （见格式1）  2）公司情况介绍（见格式2）  3）服务方案（见格式3）  5）法定代表人证明书（见格式4）  6）法定代表人授权书（见格式5）  7）价格承诺函；（格式自拟）  7）换、补货承诺函；（格式自拟）  8）诚信情况承诺函；（见格式6）  8）投标文件电子文档（使用Word、Excel、AutoCAD格式刻录的只读光盘）；  9）符合“招标文件”规定的证明文件及投标方认为需加以说明的其他内容。 | | | | |
| 11.2 | 投标方应将“投标文件”装订成册，不得出现重页或缺页，并在投标文件中标明页码及索引，以便于评标委员会的查阅。 | | | | |
| **12****. 投标文件格式** | | | | | |
| 12.1 | 投标人应按招标文件第五章提供的“投标文件格式”完整地填写投标文件及招标文件规定的其它内容。未按规定格式填写，内容不全或关键字迹模糊、无法辨认的按废标处理。 | | | | |
| **13****. 投标报价和货币** | | | | | |
| 13.1 | 投标报价为包干价。 | | | | |
| 13.2 | 货币类型为人民币。 | | | | |
| **14****. 投标人资格的证明文件** | | | | | |
| 14.1 | 投标人应提交证明其有资格参加投标和中标后有能力履行合同的文件，并作为其投标文件的一部分。 | | | | |
| 14.2 | 投标人提交的资格证明文件应符合招标人的要求。 | | | | |
| 14.3 | 投标人提交的证明其中标后能履行合同的资格证明文件应包括下列文件：  1) 投标人已具备履行合同所需的财务、技术和生产能力；  2) 投标人应满足招标文件第二章中规定的资格标准；  3）招标文件中要求的其它资格证明文件。  4）法律法规规定的其他情形。 | | | | |
| **15****. 知识产权** | | | | | |
| 15.1 | 投标人必须保证，招标人在中华人民共和国境内接受投标服务时，享有不受限制的无偿使用，不会产生因第三方提出侵犯其知识产权而引起的法律或经济纠纷。如投标人不拥有相应的知识产权，则在投标报价中必须包括合法获取该知识产权的一切相关费用。 | | | | |
| **16****. 投标保证金** | | | | | |
|  | 不适用 | | | | |
| **17****. 投标有效期** | | | | | |
| 17.1 | 投标应在本须知24.1条规定的开标日后90个日历日内保持有效，否则将导致废标。 | | | | |
| 17.2 | 特殊情况下，在原投标有效期截止之前，招标代理机构可要求投标人同意延长投标有效期。这种要求与答复均应以书面形式提交。投标人可拒绝招标代理机构的这种要求，其投标保证金将不会被没收。接受延长投标有效期的投标人将不会被要求和允许修正其投标，而只会被要求相应地延长其投标保证金的有效期。在这种情况下，本须知第16条有关投标保证金的退还和没收的规定将在延长了的有效期内继续有效。 | | | | |
| **18****. 投标文件的式样和签署** | | | | | |
| 18.1 | 投标人应准备“投标人须知专用表”规定数目的正本、副信封（内容见19.1条），投标文件须清楚地标明“正本”或“副本”。若正本和副本不符，以正本为准；纸质文件和电子文档内容不一致时，以纸质文件为准。 | | | | |
| 18.2 | 投标文件的正本需打印，并由投标人法定代表人或经其正式授权并对投标人有约束力的代表在投标文件上签字（简称：有效签字）和加盖公章。授权代表须将以书面形式出具的“法定代表人授权书”附在投标文件中。投标文件应按招标文件要求的范围由投标人法定代表人或其授权代表用姓或首字母签字（简称：小签，在要求小签页盖章或签字视同小签）。投标文件的副本可采用正本的复印件。 | | | | |
| 18.3 | 任何行间插字、涂改和增删，必须由投标文件签字人用姓或首字母在旁边签字才有效。  **18** | | | | |
| 第四节 投标文件的递交 | | | | | |
| **19****. 投标文件的密封和标记** | | | | | |
| 19.1 | 投标文件须密封，且须在密封封口处加盖投标单位公章或有效签字。 | | | | |
| 19.2 | 投标人须将投标文件正本和所有的副本分开密封装在信封中（副本可密封装在一个或几个信封中），且在信封上标明“正本”“副本”字样。  投标人须将“法定代表人证明书”（含身份证复印件）、“法定代表人授权委托书”（含身份证复印件）、“社保部门出具的被授权人近三个月社保证明资料”、“投标文件电子文档”（使用Word、Excel、PDF或AutoCAD格式刻录的只读光盘）、各1份装入一个密封信封内，信封上标明“投标一览表”字样，在投标时单独提交，资料不齐全者，做废标处理。 | | | | |
| 19.3 | 信封均应：  1)清楚标明递交至：“招标公告”指明的投标地点。  2)注明项目编号、项目名称、货物名称“在（“招标公告”规定的开标日期和时间）之前不得启封”的字样。 | | | | |
| **20****. 投标截止期** | | | | | |
| 20.1 | 投标人应在不迟于“招标公告”中规定的投标截止时间和投标地点将投标文件递交至招标代理机构，逾期送达或未送达指定地点的不予受理。 | | | | |
| 20.2 | 招标代理机构可以按本须知第9条规定，通过修改招标文件自行决定酌情延长投标截止期。在此情况下，招标代理机构和投标人受投标截止期制约的所有权利和义务均应延长至新的截止期。 | | | | |
| 20.3 | 招标代理机构于开标前30分钟开始接收投标文件。 | | | | |
| **21****. 迟交的投标文件** | | | | | |
| 21.1 | 招标代理机构将拒绝并原封退回在本须知第20条规定的截止时间后收到的任何投标文件。 | | | | |
| **22****. 投标文件的修改与撤回** | | | | | |
| 22.1 | 投标人在递交投标文件后，可以修改或撤回其投标，但招标代理机构必须在第20条规定的投标截止期之前，收到修改或撤回的书面通知。 | | | | |
| 22.2 | 投标人的修改或撤回通知应按本须知第19条规定编制、密封、标记和递交。 | | | | |
| 22.3 | 在投标截止期之后，投标人不得对其投标做任何修改。 | | | | |
| 22.4 | 从投标截止期至投标人在投标书格式中确定的投标有效期之间的这段时间内，投标人不得撤回其投标，否则其投标保证金将按照本须知第16.7条的规定被没收。 | | | | |
| **23****. 评标委员会** | | | | | |
| 23.1 | 依法组成评标委员会，评标委员会由招标代理机构和有关技术、经济等方面的专家组成，成员人数为不少于5人以上单数，其中技术、经济等方面的专家不少于成员总数的三分之二。 | | | | |
| 第五节 开标与评标 | | | | | |
| **24****. 开标** | | | | | |
| 24.1 | 招标代理机构在“招标公告”规定的时间和地点组织公开开标。开标时需有投标人代表参加。参加开标的代表应签名报到以证明其出席。 | | | | |
| 24.2 | 开标时，招标代理机构当众宣读投标人名称、修改和撤回投标的通知、投标价格、折扣声明、是否提交了投标保证金，以及招标代理机构认为合适的其他内容。除了按照本须知第21条的规定原封退回迟到的投标之外，开标时将不得拒绝任何投标。 | | | | |
| 24.3 | 招标代理机构将做开标记录。 | | | | |
| **25****. 投标文件的澄清** | | | | | |
| 25.1 | 在评标期间，评标委员会可要求投标人对其投标文件进行澄清，但不得寻求、提供或允许对投标价格等实质性内容做任何更改。 | | | | |
| **26****. 投标文件的初审** | | | | | |
| 26.1 | | | 评标委员会将审查投标文件是否完整、总体编排是否有序、文件签署是否合格、投标人是否提交了投标保证金、有无计算上的错误等。 | | |
| 26.2 | | | 算术错误将按以下方法更正（次序排先者优先）： | | |
| 26.2.1 | | | 若投标一览表中报价相矛盾，以投标总价为准； | | |
| 26.2.2 | | | 若投标一览表中报价与投标分项报价表不一致，以投标一览表为准； | | |
| 26.2.3 | | | 若投标分项报价表中分项报价与总价不一致，以总价为准； | | |
| 26.2.4 | | | 若用文字表示的数值与用数字表示的数值不一致，以文字表示的数值为准。如果投标人不接受以上对其错误的更正，其投标将被拒绝。 | | |
| 26.3 | | | 对于投标文件中不构成实质性偏差的不正规、不一致或不规则，评标委员会可以接受，但这种接受不能损害或影响任何投标人的相对排序。 | | |
| 26.4 | | | 评标委员会将要审查每份投标文件是否实质上响应了招标文件的要求。实质上响应的投标应该是与招标文件要求的全部条款、条件和规格相符，没有重大偏离的投标。对关键条文的偏离、保留或反对，例如关于投标保证金、适用法律、税等内容的偏离将被认为是实质上的偏离。评标委员会决定投标的响应性只根据投标本身的内容，而不寻求外部的证据。 | | |
| 26.5 | 实质上没有响应招标文件要求的投标将被拒绝。投标人不得通过修正或撤消不合要求的偏离或保留从而使其投标成为实质上响应的投标。  如发现下列情况之一的，其投标将被拒绝：  1）投标人的投标书或资格证明文件未提供或不符合招标文件要求的；  2）投标文件中要求法人代表签字和加盖公章的文件无法人代表签字或公章的，或签字人无法人代表有效委托的；  3）投标报价有严重缺漏项目的；  4）投标文件的响应与事实不符或虚假投标的；  5）投标人复制招标文件的技术规格相关部分内容作为其投标文件中一部分的；  6）投标文件符合招标文件中规定废标的其他因素的。 | | | | |
| 26.6 | 备选方案及其他额外的评标因素和标准，除非需求明细中另有规定，只允许投标人有一个投标方案，否则，其投标将被拒绝。如果需求明细中规定允许有备选方案，在需求明细中将对备选方案的要求作出具体说明。  其他额外的评标因素和标准将在需求明细中详细规定。 | | | | |
| **27****. 评标** | | | | | |
| 见招标文件：第三章“第四节 评标办法” | | | | | |
| **2****8. 资格后审** | | | | | |
| 28.1 | 招标代理机构将审查评标排序第一的投标人是否有能力令人满意地履行合同。包括对该投标人的规模、人员、场地、货物等方面的核实或现场考察。 | | | | |
| 28.2 | 授标决定时还将考虑投标人的财务、技术和生产能力在招标期间是否有实质性变化。其基础是审查投标人按照本须知第14条规定提交的资格证明文件和招标代理机构认为必要的、合适的其它资料。 | | | | |
| 28.3 | 如果审查通过，招标代理机构将把合同授予该投标人；如果审查没有通过，评标委员会将拒绝其投标，并对排序下一个的投标人能否令人满意地履行合同作类似的审查。 | | | | |
| **29. 与招标代理机构的接触** | | | | | |
| 29.1 | 除本须知第25.1条的规定外，从开标之日起至授予合同期间，投标人不得就与其投标有关的事项与招标代理机构和评标委员会接触。 | | | | |
| 29.2 | 投标人试图对招标代理机构和评标委员会的评标或授予合同的决定进行影响，都可能导致其投标被拒绝。 | | | | |
| 第六节 授予合同 | | | | | |
| **3****0. 接受和拒绝任何或所有投标的权利** | | | | | |
| 30.1 | 招标代理机构保留在授标之前任何时候接受或拒绝任何投标，以及宣布招标程序无效或拒绝所有投标的权利，对受影响的投标人不承担任何责任。 | | | | |
| **31. 中标结果公告** | | | | | |
| 31.1 | 评标结果公示期满，招标代理机构、投标人、有关部门无质疑，或质疑已处理完毕后，将在南方科技大学官网（http://www.sustc.edu.cn）发布中标结果公告。 | | | | |
| **3****2. 中标通知书** | | | | | |
| 32.1 | 中标人确定后，招标代理机构将向中标人发出中标通知书。 | | | | |
| 32.2 | 中标通知书是合同的一个组成部分。 | | | | |
| **3****3. 签订合同** | | | | | |
| 33.1 | 中标人应在收到《中标通知书》后十个工作日内，与买方签订合同。否则招标代理机构有权取消中标人的中标资格。 | | | | |
| 33.2 | “招标文件”、中标方的“投标文件”及其澄清文件等，均为签订经济合同的依据。中标人不得与招标人再订立背离合同实质性内容的其他协议。 | | | | |
| **3****4. 履约担保** | | | | | |
| 34.1 | 不适用。 | | | | |

### 35. 招标文件的解释权

35.1 本招标文件的解释权归南方科技大学资产公司。

# 第三章 招标需求要览

## 第一节 商务要求

1.投标人必须是在中华人民共和国境内注册、具有合法经营资格的法人单位、具备提供货物和服务能力的一般纳税人、具有符合项目招标内容的营业范围；

2.所投产品必须为合格产品，可提供明确的生产厂家、型号、规格、说明书等；若投标人不是生产制造商，须提供生产商对所投标产品的代理授权书；

3．▲自2016年以来不少于5个国内星级酒店客房一次性用品采购供货业绩，且单个合同总款30万元以上（含30万），以合同复印形式反映，原件备查；

4.本次招标不接受联合体投标，中标后不允许分包、转包；

5.参与本项目投标前三年内，投标人在经营活动中没有重大违法记录，不存在被有关部门禁止参与招标采购活动且在有效期内的情况；

6. ▲供货期限：2年，至2020年9月30日。合同每年签署一次，考评合格后，经双方同意续签下一年度的 合同。中标单位有三个月的使用期，在试用期内考核不合格，合同自然终止；

7. ▲付款方式：按实际送货金额月结；

8. ▲供货相应时间：不定期的供货，中标单位在接到学校专家公寓负责人提供的供货清单，需在7天内将产品送到；

9. ▲供货地点：专家公寓指定地点。

10. ▲责任：因产品本身质量问题造成人员意外等事故，中标人应承担全部责任。

**说明：上述要求中标注 “▲”的为废标条款，如不满足将导致废标。**

## 服务要求

**一、概述**

南方科技大学专家公寓位于南科大校园内，专家公寓有130间客房，年入住率达80%左右。

**二、招标范围**

所需一次性用品包括但不限于：牙具、梳子、须刨、浴帽、护理套装、香皂、拖鞋、小垃圾袋、大垃圾袋、拖鞋、针线包、袋装茶叶、清洁剂、纸巾等。

**三、具体配备标准**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **品名** | **规格要求** | **单位** | **数量** | **单价** | **金额** |
| **1** | 套装牙具A | 要求原包料，不能有瑕疵或再生料,透明丙黄色牙刷、双色杜邦尼龙尖毛（达到家庭使用标准）6G原装正厂中华牙膏、入磨砂袋（要求印刷色彩均衡，印LOGO | 套 | 5000 |  |  |
| **2** | 套装牙具B | 要求原包料，不能有瑕疵或再生料,透明丙绿色牙刷、双色杜邦尼龙尖毛（达到家庭使用标准）6G原装正厂中华牙膏、入磨砂袋,要求印刷色彩均衡，印LOGO | 套 | 5000 |  |  |
| **3** | 香皂 | 20G原包乳白，力士香型、圆形包珠光膜，贴不干胶印LOGO，标识生产标准 | 块 | 5000 |  |  |
| **4** | 护理套 | 指甲锉+四支卫生棉签（要求合格产品）+四个圆形棉球,入磨砂袋（要求印刷色彩均衡，袋子加大加厚），印LOGO | 个 | 5000 |  |  |
| **5** | 须刨 | 舒适牌须刨（要求全钢片，锋利达标）加润滑条须刀、绿色防滑刀把（要求原包PS.PP料）8G支装润滑须膏、入磨砂袋（要求印刷色彩均衡，袋子加大加厚），印LOGO | 套 | 5000 |  |  |
| **6** | 浴帽 | PE料高压膜浴帽（要求全新料，透明度高）、入磨砂袋（要求印刷色彩均衡，袋子加大加厚），印LOGO | 个 | 5000 |  |  |
| **7** | 双折梳子 | 双折梳子，（要求原包料，不能有瑕疵或再生料），入5色OPP袋袋（要求印刷色彩均衡，袋子加大加厚） | 把 | 5000 |  |  |
| **8** | 拖鞋 | 外观尺寸：290MM长\*110MM宽；款式：全包头；拖鞋帮面：华夫格3MM海绵，内衬60克无纺丝；拖鞋盖面：华夫格复合3MM海绵，5MM海绵后跟垫；鞋面印单色logo；包边：2.2CM无纺丝条包边；鞋底材质：5MM EVA白水波纹原麻；包装：每双OPP包装，自封口。分双色。 | 双 | 5000 |  |  |
| **9** | 针线包 | 六色线,一把剪刀,两针穿线,两扣,两别针,，入磨砂袋，印LOGO | 套 | 5000 |  |  |
| **10** | 红茶包 | 大益 普洱熟茶包，1.8g/包 | 包 | 2000 |  |  |
| **11** | 绿茶包 | 大益 普洱生茶包，1.8g/包 | 包 | 2000 |  |  |
| **12** | 中华牙膏 | 6克，入磨砂袋子，美晨牙膏厂出品 | 支 | 1000 |  |  |
| **13** | 大垃圾袋 | 80\*90CM，黑色，加厚 | 个 | 2000 |  |  |
| **14** | 小垃圾袋 | 45\*45CM，透明白 | 个 | 10000 |  |  |
| **16** | 全能清洁剂(绿水) | 百丽品牌，4加仑/桶 | 桶 | 8 |  |  |
| **17** | 洁厕灵 | 百丽品牌，4加仑/桶 | 桶 | 8 |  |  |
| **18** | 清洁剂 | 百丽 ，4L/桶 | 桶 | 8 |  |  |

说明：投标人必须按配备标准中的参数进行报价，并根据招标人提供的数量进行报价。

## 第三节 投标文件否决性条款摘要

|  |  |
| --- | --- |
| **1.** | **投标文件有下列情形之一的，不予受理：** |
| 1.1 | 在投标截止时间以后送达的，或者未送达指定地点的； |
| 1.2 | 未按本章“投标人须知专用表”19.1要求密封的； |
| 1.3 | 出席开标会的投标人法定代表人或其授权代表人未携带身份证原件备查的； |
| 1.4 | 投标人的名称与购买招标文件时登记的不一致的。 |
| **2.** | **投标文件有下列情形之一的，按无效标处理：** |
| 2.1 | 投标人的投标书或资格证明文件未提供或不符合招标文件要求的； |
| 2.2 | 投标文件中要求法人代表签字和加盖公章的文件无法人代表签字或公章的，或签字人无法人提供有效委托文件的； |
| 2.3 | 未按规定的格式填写，内容不全或关键字迹模糊、无法辨认的； |
| 2.4 | 投标有效期不满足招标文件要求的； |
| 2.5 | 投标人递交两份或多份内容不同投标方案，招标文件规定提交备选投标方案的除外； |
| 2.6 | 投标报价有严重缺漏项目的； |
| 2.7 | 同一实际控制人控制的或法定代表人为同一个人的两个及两个以上法人，母公司、全资子公司及其控股公司，在本招标中同时投标。 |
| **3.** | **投标文件有下列情形之一的，按废标处理：** |
| 3.1 | 投标人以他人的名义投标或出现下列串通投标、弄虚作假投标嫌疑的： |
| 3.1.1 | 不同投标人的投标文件内容（含错漏之处）存在非正常一致； |
| 3.1.2 | 不同投标人的投标文件载明的项目管理班子成员出现同一人的； |
| 3.1.3 | 不同投标人的投标文件相互混装的； |
| 3.1.4 | 评委会认定的其他串通投标情形。 |
| 3.2 | 投标人拒不按照要求对投标文件进行澄清、说明、补正的；评标委员会根据招标文件的规定对投标文件的计算错误进行修正，投标人不接受修正后的投标报价的； |
| 3.3 | 投标文件的投标报价中包含了价格调整要求的投标； |
| 3.5 | 投标人复制招标文件的技术规格相关部分内容作为其投标文件中一部分的； |
| 3.6 | 投标文件符合招标文件中规定废标的其他因素的。 |

## 第四节 评标办法

|  |  |
| --- | --- |
| **1.** | **评标办法：综合评分法** |
| **2.** | **评标程序：** |
| 2.1 | 符合性检查： |
| 2.1.1 | 评标委员会根据“评比因素《符合性检查表》”的内容和标准，对所有投标进行符合性检查。 |
| 2.1.2 | 符合性检查的对象是投标人提交的投标文件，评标委员会只就投标文件中所载明的情况进行评审。 |
| 2.1.3 | 符合性检查的结果是“通过”或“不通过”，只有逐条通过《符合性检查表》各项检查的投标方能进入下一阶段的评标，否则将导致其投标被废标。 |
| 2.2 | 商务及技术评议： |
| 2.2.1 | 评标委员会根据“评比因素《商务及技术评议指标表》”的内容和标准，对通过符合性检查的投标进行商务及技术评议。 |
| 2.2.2 | 评标委员会将对照招标文件中的商务、技术需求条款和投标文件中的商务、技术条款响应进行评议。评标委员会成员将按照“评比因素《商务及技术评议指标表》”确定的权重比例独立对每个投标的商务及技术部分以打分的方式进行评议。 |
| 2.2.3 | 评委会成员将对照招标文件中的相关要求和投标文件的响应情况进行打分。每位投标人的得分由评委的评分进行算术平均得出。 |
| 2.3 | 价格评议：  评委会根据招标文件“评比因素”中对应的内容和标准，对通过符合性和不可偏离项检查的投标进行价格评议。 |
| 2.4 | 综合得分：  投标人的最终评标得分＝价格得分+商务评议得分+技术评议得分。 |
| 2.5 | 预中标人的确定： |
| 2.5.1 | 根据各投标人的评标总得分由高到低顺序列出投标人的名次，推荐综合得分高的为中标候选人。 |
| 2.5.2 | 评标总得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列；评标总得分且投标报价相同的，按技术指标得分优劣顺序排列。 |

**3 评比因素**

3.1符合性检查表：

|  |  |
| --- | --- |
| 评议项目 | 评议标准 |
| 法定代表人证明书/法人授权委托证明书  （投标文件如由法定代表人签署，需提供法定代表人证明书，否则需提供法定代表人证明书和法人授权委托证明书) | 合格/不合格 |
| 投标人的报价低于其成本，且不能做出合理说明 | 合格/不合格 |
| 所投产品、工程、服务在质量、技术、方案等方面没有实质性满足招标文件要求，或者不可偏离项有负偏离的 | 合格/不合格 |
| 未按招标文件对投标文件组成的要求提供投标文件的（投标文件组成不完整或未按格式填写）； | 合格/不合格 |
| 法律、法规规定的其他情形 | 合格/不合格 |
| 结论 | 通过/不通过 |

3.2价格、商务及服务评议指标量化表：[满分：100]

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 序 号 | 评分项目 | 权重 | 评分准则 |
| 1 | 价格分 | 30 | 投标报价得分=（评标基准价/投标报价）×100×30%，评标基准价为通过符合性审查且价格最低的投标报价。 |
| 1 | 企业综合  实力情况 | 20 | 根据优劣情况评分：优16~20分，良11~15分，差0~10分。  请投标人提供相关证明文件，评分中出现无证明资料或专家无法凭所提供资料判断是否得分的情况，一律作不得分处理**。** |
| 2 | 服务方案 | 20 | ①日常服务方案  优12≥X＞8分，  良8≥X＞4分，  中4≥X＞0分，  不提供或方案完全不可行得0分。 |
| ②突发情况应急预案（包括但不限于临时订单配送方案、补货配送方案、换货配送方案）  优8≥X＞6分，  良6≥X＞4分，  中4≥X＞0分，  不提供或方案完全不可行得0分。 |
| 3 | 企业  相关业绩 | 20 | 近三年来与酒店客房一次性用品供货证明，提供合同关键页（或中标通知书）和相关项目任意一月供货发票复印件；  提供一套完整证明材料得2分（单笔合同金额在30万以上），最高20分，不提供得0分；评分中出现无证明资料或专家无法凭所提供资料判断是否得分的情况，一律作不得分处理。 |
| 5 | 换、补货承诺 | 5 | 换货、补货：承诺时间在0.5小时内（含）完成补货得5分，超过0.5小时或未提供得0分。 |
| 6 | 诚信情况 | 5 | 按照格式9要求提供承诺函得5分，不提供承诺函得0分。 |
| 总分 | 100 | | 总得分（N）总分100=价格、商务及服务 |

每项得分均不能超过该项最高分值，得分精确至小数点后两位。

# 

# 第四章 合同格式

（待定）

# 第五章 投标文件格式

**目录.**

投标人在编辑投标文件时，需要同时编制投标文件目录，属于本节点内容的必须在本节点中填写，填写到其他节点或附件的将可能导致废标，一切后果由投标人自行承担。

**格式1. 投标书**

**投标书**

致：**南方科技大学资产公司**

根据贵校为 （项目名称、项目编号）的招标公告，签字代表（ 姓名、职务）经正式授权并代表投标人 （投标人名称、地址）提交：

**一、投标文件**（正本一份、副本四份）：

应至少包括以下文件：

1）投标书；

2）公司情况介绍；

3）配送方案；

4）法定代表人证明书；

5）法定代表人授权书；

6）价格承诺函；

7）换、补货承诺函；

8）诚信情况承诺函；

9）符合“招标文件”规定的证明文件及投标方认为需加以说明的其他内容。

**二、“投标一览表”信封**

按照投标人须知专用表要求提供。

**三、招标文件有要求或投标人认为有必要提供的下述资料：**

按招标文件投标人须知和技术规格要求提供的其它有关文件和证明资料，如制造商出具的产品中文说明书和样本等。

据此函，签字代表宣布同意如下：

1. 所附投标分项报价表中规定的应提交和交付的货物投标总价为（注明币种，并用文字和数字表示的投标总价）。

2. 投标人将按招标文件的规定履行合同责任和义务。

3. 投标人已详细审查全部招标文件，包括第（编号、补遗书）（如果有）。我们完全理解并同意放弃对这方面有不明及误解的权力。

4. 本投标有效期为自开标日起九十个日历日。

5. 投标人同意投标人须知第16.7条关于没收投标保证金的规定。

6. 投标人同意提供贵校可能要求的与其投标有关的一切数据或资料。投标人完全理解贵校不一定接受最低价的投标或收到的任何投标。

7. 与本投标有关的一切正式信函请寄：

地址：

电话： 传真：

电子邮件：

投标人法定代表人或授权代表签字：

投标人名称：

公章：

日期：

**格式2. 公司情况介绍**

**公司情况介绍**

至少应包括以下内容：

1. 投标人公司规模及综合实力；

2. 投标人公司情况及人员简介；

3. 投标人近三年主要销售业绩；

4. 投标人商务情况：

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 评审项目 | 内容或数据 | 查阅指引 |
| 近三年（【】年至【】年）主营业务收入 | 【】年： 万元  【】年： 万元  【】年： 万元 | 【】至【】年度财务报表/审计报告备查 |
| 近三年（【】年至【】年年）公司利润 | 【】年： 万元  【】年： 万元  【】年： 万元 |
| 近三年获奖情况 |  | 证明文件备查 |
| 近三年相关服务经验 | 共 项，合同共 万元 | 证明文件备查 |

注：请投标人正确填写本表，所填内容将作为评分的依据；其内容或数据应与对应的证明资料相符，如果不一致，可能导致该项的得分为0分。

投标人盖章：

投标人法定代表人或授权代表签字：

**格式3. 服务方案**

**服务方案**

（格式自行拟订）

**格式4. 法定代表人证明书**

**法定代表人证明书**

同志，现任我司 职务，为法定代表人，特此证明。

有效日期： 签发日期：

投标人： （盖章）

附：法定代表人性别： 年龄： 身份证号码： （身份证复印件附后）

企业营业执照号码： 企业性质：

主营（产）：

兼营（产）：

进口物品经营许可证号码：

主营（产）：

兼营（产）：

说明：1.内容必须填写真实、清楚，涂改无效，不得转让、买卖。

3.将此证明书提交对方作为合同附件。

**格式5. 法定代表人授权书**

**法定代表人授权书**

兹授权 同志，为我司签订经济合同及办理其它事务代理人，其权限是：就南方科技大学 （项目名称、编号） 的投标，以我司名义处理一切与之有关的事务。有效期限：至 年 月 日 。

企业营业执照号码：

投标人（盖章）：

法定代表人（签名）：

签发日期： 年 月 日

附：上述授权代表个人信息：

姓名：

性别：

年龄：

职务：

身份证号码： （身份证复印件附后）

说明：1. 委托书内容必须填写真实、清楚，涂改无效。

2. 委托书不得转让、买卖。

**格式6. 诚信情况承诺函**

**诚信情况承诺函**

致：南方科技大学资产公司

我司参加贵校 （项目名称、编号）招标项目投标，在此郑重承诺：

1、我司不存在下列情形：

* 1. 被纪检监察部门立案调查，违法违规事实成立的；
  2. 未按规定签订、履行采购合同，造成严重后果的；
  3. 隐瞒真实情况，提供虚假资料的；
  4. 以非法手段排斥其他供应商参与竞争的；
  5. 与其他采购参加人串通投标的；
  6. 在采购活动中应当回避而未回避的；
  7. 恶意投诉的；
  8. 向采购项目相关人行贿或者提供其他不当利益的；
  9. 阻碍、抗拒主管部门监督检查的；
  10. 履约检查不及格或评价为差的；

（十一）主管部门认定的其他情形。

2、我司已清楚理解：如我司作出虚假承诺，我司的投标将被作废，投标保证金将被没收，同时还会被贵校列入不良记录名单并在网上曝光。此外，贵校还有权提请政府采购监督管理部门给予我司一定年限内禁止参与政府采购活动或其他处罚。

投标人盖章：

投标人法定代表人或授权代表签字：

**注：本格式不得擅自更改。**