**南方科技大学**

**《数学文化》推广设计出版发行服务**

**采购项目（邀请招标）**

**（项目编号：SUSTech-2017-204）**

**招 标 文 件**

**二〇一七年十一月**

# 目录

[目录 1](#_Toc495504745)

[第一章邀请招标公告 3](#_Toc495504746)

[第二章投标人须知 5](#_Toc495504747)

[第一节说明 6](#_Toc495504748)

[1. 资金来源 6](#_Toc495504749)

[2. 招标人 6](#_Toc495504750)

[3. 合格的投标人 6](#_Toc495504751)

[4. 保密及知识产权 6](#_Toc495504752)

[5. 投标费用 7](#_Toc495504753)

[6. 其他注意事项 7](#_Toc495504754)

[第二节招标文件 7](#_Toc495504755)

[7. 招标文件构成 7](#_Toc495504756)

[8. 招标文件的澄清 7](#_Toc495504757)

[9. 招标文件的修改 7](#_Toc495504758)

[第三节投标文件的编制 8](#_Toc495504759)

[10. 投标的语言 8](#_Toc495504760)

[11. 投标文件构成 8](#_Toc495504761)

[12. 投标文件格式 8](#_Toc495504762)

[13. 投标报价和货币 9](#_Toc495504763)

[14. 投标人资格的证明文件 9](#_Toc495504764)

[15. 知识产权 9](#_Toc495504765)

[16. 投标保证金（本项目不适用） 9](#_Toc495504766)

[17. 投标有效期 10](#_Toc495504767)

[18. 投标文件的式样和签署 10](#_Toc495504768)

[第四节投标文件的递交 11](#_Toc495504770)

[19. 投标文件的密封和标记 11](#_Toc495504771)

[20. 投标截止期 11](#_Toc495504772)

[21. 迟交的投标文件 12](#_Toc495504773)

[22. 投标文件的修改与撤回 12](#_Toc495504774)

[23. 评标委员会 12](#_Toc495504775)

[第五节开标与评标 12](#_Toc495504776)

[24. 开标 12](#_Toc495504777)

[25. 投标文件的澄清 12](#_Toc495504778)

[26. 投标文件的初审 13](#_Toc495504779)

[27. 评标 14](#_Toc495504780)

[28. 资格后审 14](#_Toc495504781)

[29. 与招标人的接触 14](#_Toc495504782)

[第六节授予合同 14](#_Toc495504783)

[30. 接受和拒绝任何或所有投标的权利 14](#_Toc495504784)

[31. 中标结果公告 14](#_Toc495504785)

[32. 中标通知书 15](#_Toc495504786)

[33. 签订合同 15](#_Toc495504787)

[34. 履约担保 15](#_Toc495504788)

[35. 招标文件的解释权 15](#_Toc495504789)

[第三章招标需求要览 16](#_Toc495504790)

[第一节商务要求 16](#_Toc495504791)

[第二节服务要求 17](#_Toc495504792)

[第三节投标文件否决性条款摘要 19](#_Toc495504793)

[第四节评标办法 21](#_Toc495504794)

[第四章合同格式 23](#_Toc495504795)

[第五章投标文件格式 24](#_Toc495504796)

[格式1. 投标书 24](#_Toc495504797)

[格式2. 投标一览表 26](#_Toc495504798)

[格式3. 公司情况介绍 27](#_Toc495504799)

[格式4. 服务方案 28](#_Toc495504800)

[格式5. 服务团队 29](#_Toc495504801)

[格式6. 法定代表人证明书 31](#_Toc495504802)

[格式7. 法定代表人授权书 32](#_Toc495504803)

[格式8. 诚信情况承诺函 33](#_Toc495504804)

# 第一章邀请招标公告

项目编号：SUSTech-2017-204

项目类型：服务类

货币类型：人民币

根据相关法律法规的规定，本项目采用邀请招标的方式实施采购，现将该项目采购公告进行公示，有关事项如下，欢迎接到邀请的投标人参与本项目投标：

**一、招标内容：**

为推广《数学文化》期刊，采购设计、排版、装订和印刷服务。

本项目预算金额为：250,000.00元

本项目评标办法为：综合评分法

**二、邀请对象：**

1.北京富泰印刷有限责任公司

2.北京鲁汇荣彩印刷有限公司

3.北京市庆全新光印刷有限公司

**三、报名的时间、地点及方式：**

1.报名时间：北京时间【2017】年【11】月【08】日至【2017】年【11】月【21】日，每天上午9:00至12:00、下午14:00至17:00（节假日除外）。

2.报名地点：南方科技大学慧园3栋205室。

3.报名方式：填写《投标报名登记表》（加盖公章），并提供企业营业执照副本复印件（加盖公章），以上文件均需现场递交。

4.登记并领取了招标文件，而不参加投标的潜在投标人，请在开标前3日以书面形式通知招标人。

5.投标人递交投标文件时提供的所有资料必须真实、有效，若发现有提供虚假资料投标的将取消其投标资格，并将上报相关部门根据国家相关规定予以处罚。

**四、本次招标在本招标文件规定的时间和地点公开开标。届时请投标人法定代表人或其授权代表人出席开标会，并且带身份证原件备查。**

**五、投标截止时间、开标时间及地点：**

1.递交投标文件时间：【2017】年【11】月【22】日09:00-09:30（北京时间）

2.投标截止时间：【2017】年【11】月【22】日09:30（北京时间）

3.开标时间：【2017】年【11】月【22】日09:30（北京时间）

4.开标地点：南方科技大学慧园3栋203评标室。

**六、招标人将不承担投标人准备投标文件和递交投标文件以及参加本次投标活动所发生的任何成本或费用。**

**七、招标人的名称、地址和联系方式：**

|  |
| --- |
| 详细地址：深圳市南山区西丽学苑大道1088号 |
| 邮 编：518055 |
| 联 系 人：【黄老师】（领取文件）/ 【李老师】（项目咨询） |
| 电 话：0755-88018567 / 0755-88010206 |
| 传 真：0755-88018567 |
| 电子信箱：[zhaobb@sustc.edu.cn](mailto:zhaobb@sustc.edu.cn) |

南方科技大学

二〇一七年十一月八日

# 第二章投标人须知

**投标人须知专用表**

|  |  |
| --- | --- |
| 条款号 | 内容 |
| 2.1 | **招标人：**  名称：南方科技大学  地址：深圳市南山区西丽学苑大道1088号  联系人：【黄老师】（文件领取）/【李老师 】（项目咨询）  电 话：0755-88018567 / 0755-88010206  传 真：0755-88018567 |
| 16.1 | **提交投标保证金时间和金额：**  不适用。 |
| 18.1 | **投标文件的提供：**  投标人应提供投标文件正本1份、副本4份、“投标一览表”信封（内容见19.2条）1份。 |
| 18.2 | **小签的要求：**  招标文件要求由投标人的法定代表人或其授权代表在投标文件上签字和加盖公章的部分。 |
| 19 | **投标文件的密封和标记及单独提交“投标一览表”信封：** |
| 19.1 | 投标文件须密封，且须在密封封口处加盖投标单位公章或有效签字，否则不予受理。 |
| 19.2 | 投标人须将投标文件正本和副本密封装在信封中（可密封装在一个或几个信封中），且在信封上标明“正本”“副本”字样。  投标人须将“投标一览表”、“法定代表人授权书”、“被授权人身份证复印件”、“投标文件电子文档”（使用Word、Excel、PDF或AutoCAD格式刻录的只读光盘）、各1份装入一个密封信封内，信封上标明“投标一览表”字样，在投标时单独提交。 |
| 19.3 | 投标文件的密封信封均应注明：  项目编号：SUSTech-2017-204  项目名称：《数学文化》推广设计出版发行服务采购项目（邀请招标）  “在【2017 】年【11】月【22 】日09:30（北京时间）之前不得启封”的字样。 |
| 注：本表是对“投标人须知”对应条款的具体补充和修改，如有矛盾应以本专用表为准。 | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 第一节说明 | | |
| **1****. 资金来源** | | |
| 1.1 | 招标人已获得采购资金，招标人计划将一部分资金用于支付本次招标后所签订的合同项下的款项。 | |
| **2****. 招标人** | | |
| 2.1 | 招标人是指获得资金并依法提出招标项目、进行招标的国家机关、企事业单位或者其他社会组织，或称采购人、买方。本次招标的招标人名称、地址、联系人、电话、传真见第二章“投标人须知专用表” | |
| **3. 合格的投标人** | | |
| 3.1 | 投标人是响应招标的法人或其它组织。除非另有规定，凡是提供产自中华人民共和国或是与中华人民共和国有正常贸易往来的国家或地区货物的供货人均可投标。但法定代表人为同一个实际控制人控制或同一个法定代表人的两个及两个以上法人，母公司、全资子公司及其控股公司，不可在本招标中同时投标。 | |
| 3.2 | 只有在法律上和财务上独立、合法运作并独立于招标人的供货人才能参加投标。招标人的任何不具独立法人资格的附属机构（单位），无资格参加该项目的投标。 | |
| **4. 保密及知识产权** | | |
| 4.1 | 本招标项目为由投标人为满足招标文件要求而提供的服务以及其他伴随服务。 | |
| 4.2 | 由招标人向投标人提供的图纸、详细资料、样品、模型、模件和所有其他资料，被视为保密资料，仅被用于它所规定的用途，除非得到招标人的同意，不能向任何第三方透露或将其用于本次投标以外的任何用途。开标完成后，应招标人要求，投标人应归还所有从招标人处获得的保密资料，并销毁所有需保密的备份文件和资料。 | |
| 4.3 | 投标人应保证，招标人在中华人民共和国使用该货物或货物的任何一部分时，免受第三方提出的侵犯其专利权、商标权或工业设计权的起诉。 | |
| **5. 投标费用** | | |
| 5.1 | 投标人应承担所有与准备和参加投标有关的费用。不论投标的结果如何，招标人均无义务和责任承担这些费用。 | |
| **6. 其他注意事项** | | |
| 第二节招标文件 | | |
| **7****. 招标文件构成** | | |
| 7.1 | 要求提供的货物、招标过程和合同条件在招标文件中均有说明。  招标文件共五章，内容如下：  第一章 招标公告  第二章 投标人须知  第三章 招标需求要览  第四章 合同格式  第五章 投标文件格式 | |
| 7.2 | 投标人应认真阅读招标文件中所有的事项、格式、条款和技术规范等。投标人没有按照招标文件要求提交全部资料，或者投标没有对招标文件在各方面都作出实质性响应是投标人的风险，并可能导致其投标被拒绝。 | |
| **8****. 招标文件的澄清** | | |
| 8.1 | 任何要求对招标文件进行澄清的投标人，均应以书面形式通知招标人。招标人对其在投标截止期3天以前收到的对招标文件的澄清要求均以书面形式予以答复，同时将书面答复发给每个购买招标文件的投标人（答复中不包括问题的来源）。 | |
| **9****. 招标文件的修改** | | |
| 9.1 | 投标截止期前的任何时候，无论出于何种原因，招标人可主动地或在解答投标人提出的澄清问题时对招标文件进行修改。 | |
| 9.2 | 招标文件的修改将以书面形式通知所有购买招标文件的投标人，并对其具有约束力。投标人在收到上述通知后，应立即向招标人回函确认。 | |
| 9.3 | 为使投标人准备投标时有充分时间对招标文件的修改部分进行研究，招标人将按规定和需要适当推迟投标截止期。 | |
| 第三节投标文件的编制 | | |
| **10****. 投标的语言** | | |
| 10.1 | 投标人提交的投标文件以及投标人与招标人就有关投标的所有来往函电均应使用中文书写。对于任何非中文的资料，都应提供中文翻译本，在解释时以翻译本为准。 | |
| **11****. 投标文件构成** | | |
| 11.1 | 投标人编写的投标文件应包括下列部分：  1）投标书 （见格式1）  2）投标一览表 （见格式2）  3）公司情况介绍（见格式3）  4）服务方案（见格式4）  5）服务团队（见格式5）  6）法定代表人证明书（见格式6）  7）法定代表人授权书（见格式7）  8）诚信情况承诺函 （见格式8）  9）投标文件电子文档（使用Word、Excel、AutoCAD格式刻录的只读光盘）；  10）符合“招标文件”规定的证明文件及投标方认为需加以说明的其他内容。 | |
| 11.2 | 投标方应将“投标文件”装订成册，不得出现重页或缺页，并在投标文件中标明页码及索引，以便于评标委员会的查阅。 | |
| **12****. 投标文件格式** | | |
| 12.1 | 投标人应按招标文件第五章提供的“投标文件格式”完整地填写投标文件及招标文件规定的其它内容。未按规定格式填写，内容不全或关键字迹模糊、无法辨认的按废标处理。 | |
| **13****. 投标报价和货币** | | |
| 13.1 | 投标报价为包干价。 | |
| 13.2 | 货币类型为人民币。 | |
| **14****. 投标人资格的证明文件** | | |
| 14.1 | 投标人应提交证明其有资格参加投标和中标后有能力履行合同的文件，并作为其投标文件的一部分。 | |
| 14.2 | 投标人提交的资格证明文件应符合招标人的要求。 | |
| 14.3 | 投标人提交的证明其中标后能履行合同的资格证明文件应包括下列文件：  1) 投标人已具备履行合同所需的财务、技术和生产能力；  2) 投标人应满足招标文件第二章中规定的资格标准；  3）招标文件中要求的其它资格证明文件。  4）法律法规规定的其他情形。 | |
| **15****. 知识产权** | | |
| 15.1 | 投标人必须保证，招标人在中华人民共和国境内接受投标服务时，享有不受限制的无偿使用，不会产生因第三方提出侵犯其知识产权而引起的法律或经济纠纷。如投标人不拥有相应的知识产权，则在投标报价中必须包括合法获取该知识产权的一切相关费用。 | |
| **16****. 投标保证金（本项目不适用）** | | |
| 16.1 | 投标人应按“商务要求”规定的时间、金额提交投标保证金，并作为其投标的一部分。 | |
| 16.2 | 投标保证金是为了保护招标人免遭因投标人的行为而蒙受损失。招标人在因投标人的行为受到损害时可根据本须知第16.7条的规定没收投标人的投标保证金。 | |
| 16.3 | 投标保证金应用投标货币即人民币，并采用下列任何一种形式：  1）支票、汇票、本票；  2）现金、汇款（采用现金、汇款方式，款项必须在16.1规定的时间前交达招标人财务部或汇达第一章 招标公告指定的开户银行、帐号）。 | |
| 16.4 | 凡没有根据本须知第16.1和16.3条的规定随附有效的投标保证金的投标，应按本须知第26条的规定视为非响应性投标予以拒绝。 | |
| 16.5 | 未中标的投标人的投标保证金，将尽速并不晚于按照本须知第32.1条规定的中标通知书发出后5个工作日内原额不计息退还投标人。 | |
| 16.6 | 中标人的投标保证金，在中标人按本须知第33规定签订合同后予以退还或转为履约保证金。 | |
| 16.7 | 下列任何情况发生时，投标保证金将被没收：  1）投标人在招标文件中规定的投标有效期内撤回其投标；  2）中标人在规定期限内未能根据本项须知第33条规定签订合同；  3）投标人提供虚假投标文件或虚假补充文件的。 | |
| **17****. 投标有效期** | | |
| 17.1 | 投标应在本须知24.1条规定的开标日后90个日历日内保持有效，否则将导致废标。 | |
| 17.2 | 特殊情况下，在原投标有效期截止之前，招标人可要求投标人同意延长投标有效期。这种要求与答复均应以书面形式提交。投标人可拒绝招标人的这种要求，其投标保证金将不会被没收。接受延长投标有效期的投标人将不会被要求和允许修正其投标，而只会被要求相应地延长其投标保证金的有效期。在这种情况下，本须知第16条有关投标保证金的退还和没收的规定将在延长了的有效期内继续有效。 | |
| **18****. 投标文件的式样和签署** | | |
| 18.1 | 投标人应准备“投标人须知专用表”规定数目的正本、副本及“投标一览表”信封（内容见19.1条），投标文件须清楚地标明“正本”或“副本”。若正本和副本不符，以正本为准；纸质文件和电子文档内容不一致时，以纸质文件为准。 | |
| 18.2 | 投标文件的正本需打印，并由投标人法定代表人或经其正式授权并对投标人有约束力的代表在投标文件上签字（简称：有效签字）和加盖公章。授权代表须将以书面形式出具的“法定代表人授权书”附在投标文件中。投标文件应按招标文件要求的范围由投标人法定代表人或其授权代表用姓或首字母签字（简称：小签，在要求小签页盖章或签字视同小签）。投标文件的副本可采用正本的复印件。 | |
| 18.3 | 任何行间插字、涂改和增删，必须由投标文件签字人用姓或首字母在旁边签字才有效。  **18** | |
| 第四节投标文件的递交 | | |
| **19****. 投标文件的密封和标记** | | |
| 19.1 | 投标文件须密封，且须在密封封口处加盖投标单位公章或有效签字。 | |
| 19.2 | 投标人须将投标文件正本和所有的副本分开密封装在信封中（副本可密封装在一个或几个信封中），且在信封上标明“正本”“副本”字样。  投标人须将“投标一览表”、“法定代表人授权书”、“被授权人身份证复印件”、“投标文件电子文档”（使用Word、Excel、PDF或AutoCAD格式刻录的只读光盘）、各1份装入一个密封信封内，信封上标明“投标一览表”字样，在投标时单独提交。 | |
| 19.3 | 信封均应：  1)清楚标明递交至：“招标公告”指明的投标地点。  2)注明项目编号、项目名称、货物名称“在（“招标公告”规定的开标日期和时间）之前不得启封”的字样。 | |
| **20****. 投标截止期** | | |
| 20.1 | 投标人应在不迟于“招标公告”中规定的投标截止时间和投标地点将投标文件递交至招标人，逾期送达或未送达指定地点的不予受理。 | |
| 20.2 | 招标人可以按本须知第9条规定，通过修改招标文件自行决定酌情延长投标截止期。在此情况下，招标人和投标人受投标截止期制约的所有权利和义务均应延长至新的截止期。 | |
| 20.3 | 招标人于开标前30分钟开始接收投标文件。 | |
| **21****. 迟交的投标文件** | | |
| 21.1 | 招标人将拒绝并原封退回在本须知第20条规定的截止时间后收到的任何投标文件。 | |
| **22****. 投标文件的修改与撤回** | | |
| 22.1 | 投标人在递交投标文件后，可以修改或撤回其投标，但招标人必须在第20条规定的投标截止期之前，收到修改或撤回的书面通知。 | |
| 22.2 | 投标人的修改或撤回通知应按本须知第19条规定编制、密封、标记和递交。 | |
| 22.3 | 在投标截止期之后，投标人不得对其投标做任何修改。 | |
| 22.4 | 从投标截止期至投标人在投标书格式中确定的投标有效期之间的这段时间内，投标人不得撤回其投标，否则其投标保证金将按照本须知第16.7条的规定被没收。 | |
| **23****. 评标委员会** | | |
| 23.1 | 依法组成评标委员会，评标委员会由招标人和有关技术、经济等方面的专家组成，成员人数为不少于5人以上单数，其中技术、经济等方面的专家不少于成员总数的三分之二。 | |
| 第五节开标与评标 | | |
| **24****. 开标** | | |
| 24.1 | 招标人在“招标公告”规定的时间和地点组织公开开标。开标时需有投标人代表参加。参加开标的代表应签名报到以证明其出席。 | |
| 24.2 | 开标时，招标人当众宣读投标人名称、修改和撤回投标的通知、投标价格、折扣声明、是否提交了投标保证金，以及招标人认为合适的其他内容。除了按照本须知第21条的规定原封退回迟到的投标之外，开标时将不得拒绝任何投标。 | |
| 24.3 | 招标人将做开标记录。 | |
| **25****. 投标文件的澄清** | | |
| 25.1 | 在评标期间，评标委员会可要求投标人对其投标文件进行澄清，但不得寻求、提供或允许对投标价格等实质性内容做任何更改。 | |
| **26****. 投标文件的初审** | | | |
| 26.1 | | 评标委员会将审查投标文件是否完整、总体编排是否有序、文件签署是否合格、投标人是否提交了投标保证金、有无计算上的错误等。 | |
| 26.2 | | 算术错误将按以下方法更正（次序排先者优先）： | |
| 26.2.1 | | 若投标一览表中报价相矛盾，以投标总价为准； | |
| 26.2.2 | | 若投标一览表中报价与投标分项报价表不一致，以投标一览表为准； | |
| 26.2.3 | | 若投标分项报价表中分项报价与总价不一致，以总价为准； | |
| 26.2.4 | | 若用文字表示的数值与用数字表示的数值不一致，以文字表示的数值为准。如果投标人不接受以上对其错误的更正，其投标将被拒绝。 | |
| 26.3 | | 对于投标文件中不构成实质性偏差的不正规、不一致或不规则，评标委员会可以接受，但这种接受不能损害或影响任何投标人的相对排序。 | |
| 26.4 | | 评标委员会将要审查每份投标文件是否实质上响应了招标文件的要求。实质上响应的投标应该是与招标文件要求的全部条款、条件和规格相符，没有重大偏离的投标。对关键条文的偏离、保留或反对，例如关于投标保证金、适用法律、税等内容的偏离将被认为是实质上的偏离。评标委员会决定投标的响应性只根据投标本身的内容，而不寻求外部的证据。 | |
| 26.5 | | 实质上没有响应招标文件要求的投标将被拒绝。投标人不得通过修正或撤消不合要求的偏离或保留从而使其投标成为实质上响应的投标。  如发现下列情况之一的，其投标将被拒绝：  1）投标人的投标书或资格证明文件未提供或不符合招标文件要求的；  2）投标文件中要求法人代表签字和加盖公章的文件无法人代表签字或公章的，或签字人无法人代表有效委托的；  3）投标报价有严重缺漏项目的；  4）投标文件的响应与事实不符或虚假投标的；  5）投标人复制招标文件的技术规格相关部分内容作为其投标文件中一部分的；  6）投标文件符合招标文件中规定废标的其他因素的。 | |
| 26.6 | | 备选方案及其他额外的评标因素和标准，除非需求明细中另有规定，只允许投标人有一个投标方案，否则，其投标将被拒绝。如果需求明细中规定允许有备选方案，在需求明细中将对备选方案的要求作出具体说明。  其他额外的评标因素和标准将在需求明细中详细规定。 | |
| **27****. 评标** | | |
| 见招标文件：第二章“第五节 评标办法” | | |
| **2****8. 资格后审** | | |
| 28.1 | 招标人将审查评标排序第一的投标人是否有能力令人满意地履行合同。包括对该投标人的规模、人员、场地、货物等方面的核实或现场考察。 | |
| 28.2 | 授标决定时还将考虑投标人的财务、技术和生产能力在招标期间是否有实质性变化。其基础是审查投标人按照本须知第14条规定提交的资格证明文件和招标人认为必要的、合适的其它资料。 | |
| 28.3 | 如果审查通过，招标人将把合同授予该投标人；如果审查没有通过，评标委员会将拒绝其投标，并对排序下一个的投标人能否令人满意地履行合同作类似的审查。 | |
| **29. 与招标人的接触** | | |
| 29.1 | 除本须知第25.1条的规定外，从开标之日起至授予合同期间，投标人不得就与其投标有关的事项与招标人和评标委员会接触。 | |
| 29.2 | 投标人试图对招标人和评标委员会的评标或授予合同的决定进行影响，都可能导致其投标被拒绝。 | |
| 第六节授予合同 | | |
| **3****0. 接受和拒绝任何或所有投标的权利** | | |
| 30.1 | 招标人保留在授标之前任何时候接受或拒绝任何投标，以及宣布招标程序无效或拒绝所有投标的权利，对受影响的投标人不承担任何责任。 | |
| **31. 中标结果公告** | | |
| 31.1 | 评标结果公示期满，招标人、投标人、有关部门无质疑，或质疑已处理完毕后，将在南方科技大学官网（http://www.sustc.edu.cn）发布中标结果公告。 | |
| **3****2. 中标通知书** | | |
| 32.1 | 中标人确定后，招标人将向中标人发出中标通知书。 | |
| 32.2 | 中标通知书是合同的一个组成部分。 | |
| **3****3. 签订合同** | | |
| 33.1 | 中标人应在收到《中标通知书》后十个工作日内，与买方签订合同。否则招标人有权取消中标人的中标资格。 | |
| 33.2 | “招标文件”、中标方的“投标文件”及其澄清文件等，均为签订经济合同的依据。中标人不得与招标人再订立背离合同实质性内容的其他协议。 | |
| **3****4. 履约担保** | | |
| 34.1 | 不适用。 | |

### 35. 招标文件的解释权

35.1 本招标文件的解释权归南方科技大学。

# 第三章招标需求要览

## 第一节商务要求

1. 投标人必须是具有合法经营资格的独立法人机构，营业执照营业范围内须具有与本次招标内容相关的内容；
2. 投标人必须具备以下资质，并提供相关证明文件：

1）投标人须具有新闻出版行政主管部门核发的《印刷经营许可证》,并年检合格；

2）投标人须通过中国环境标志产品认证，须提供有效的认证证书；

3）投标人须为中央国家机关定点印刷企业，须提供有效证明文件。

1. 供应商参加本次招标活动前三年内，在经营活动中没有违法记录。
2. 本项目不接受联合体投标，不允许分包、转包。
3. ▲服务期：一年。
4. ▲付款方式：合同生效并收到相应发票后支付合同总额的30%，剩余金额待中标人完成所有任务后支付。
5. ▲项目预算：本次项目采购预算金额为每年人民币250,000.00元。如投标人投标总价超过预算金额，该投标人的投标文件无效。

**说明：上述要求中标注“▲”的为废标条款，如不满足将导致废标。**

## 第二节服务要求

**一、项目概述**

（1）《数学文化》推广设计印刷，《数学文化》为季刊，每次印制10000本(数量正负浮动10%)，3、6、9、12月25日前完成排版、印刷任务，并按招标人要求邮寄至指定地点。

（2）印刷尺寸：202\*265。

（3）印刷纸张：封面用纸200克太空梭，覆亚膜；内文用纸80克太空梭。

（4）印刷色彩：四色印刷。

（5）装订方式：胶订。

（6）字数：10万字左右。

（7）页数：142页。

（8）数量:每期10000本，正负浮动10%。

（9）包装方式：牛皮纸打包。

**二、服务要求**

（1）具有排版设计能力，能独立完成印装前排版设计任务，在合同期内，1、4、7、10月5日前提供完整数码样。

（2）交货期：在合同期内，1、4、7、10月10日前完成设计，1、4、7、10月15日前完成样书，3、6、9、12月25日前完成印刷并交货至指定地点。

（3）印装设备齐全，拥有四色印刷机，能自主完成图书封面、内文、彩插等主要部件的印刷工艺，装订工序拥有胶订机，能自主完成图书装订工艺；

（4）投标人须遵守并执行行业技术标准规定，印刷质量达到新闻出版行政部门制定的《书刊印刷标准》、《书刊印刷产品质量评价和分级方法》及《图书质量管理规定》标准；

（5）管理制度健全，任务管理、质量管理、纸张管理、样书管理、财务管理、人事管理等制度齐全；

（6）具备纸张和成品书的仓储能力，并设有专人负责管理，对于小批量的纸张有一定协调能力；

（7）有固定库房，有仓储能力，能提供免费仓储服务，存放纸张或暂不邮寄成书等。

（8）提供增值税发票。

**三、版权要求**

根据版权保护法，若中标人出现损害招标人版权的行为（例如印厂与作者直接联系加印、印厂将采购人提供的文件擅自交给作者或第三方等行为），则依法无条件向招标人赔偿由此给招标人造成的一切损失，招标人有权立即停止与中标人的合作，且将根据社会影响，招标人有权追究印厂同等法律责任。

## 第三节投标文件否决性条款摘要

|  |  |
| --- | --- |
| **1.** | **投标文件有下列情形之一的，不予受理：** |
| 1.1 | 在投标截止时间以后送达的，或者未送达指定地点的； |
| 1.2 | 未按本章“投标人须知专用表”19.1要求密封的； |
| 1.3 | 出席开标会的投标人法定代表人或其授权代表人未携带身份证原件备查的； |
| 1.4 | 投标人的名称与邀请对象不一致的。 |
| **2.** | **投标文件有下列情形之一的，按无效标处理：** |
| 2.1 | 投标人的投标书或资格证明文件未提供或不符合招标文件要求的； |
| 2.2 | 投标文件中要求法人代表签字和加盖公章的文件无法人代表签字或公章的，或签字人无法人提供有效委托文件的； |
| 2.3 | 未按规定的格式填写，内容不全或关键字迹模糊、无法辨认的； |
| 2.4 | 投标有效期不满足招标文件要求的； |
| 2.5 | 投标人递交两份或多份内容不同投标方案，招标文件规定提交备选投标方案的除外； |
| 2.6 | 投标报价有严重缺漏项目的； |
| 2.7 | 同一实际控制人控制的或法定代表人为同一个人的两个及两个以上法人，母公司、全资子公司及其控股公司，在本招标中同时投标。 |
| **3.** | **投标文件有下列情形之一的，按废标处理：** |
| 3.1 | 投标人以他人的名义投标或出现下列串通投标、弄虚作假投标嫌疑的： |
| 3.1.1 | 不同投标人的投标文件内容（含错漏之处）存在非正常一致； |
| 3.1.2 | 不同投标人的投标文件载明的项目管理班子成员出现同一人的； |
| 3.1.3 | 不同投标人的投标文件相互混装的； |
| 3.1.4 | 评委会认定的其他串通投标情形。 |
| 3.2 | 投标人拒不按照要求对投标文件进行澄清、说明、补正的；评标委员会根据招标文件的规定对投标文件的计算错误进行修正，投标人不接受修正后的投标报价的； |
| 3.3 | 投标文件的投标报价中包含了价格调整要求的投标； |
| 3.5 | 投标人复制招标文件的技术规格相关部分内容作为其投标文件中一部分的； |
| 3.6 | 投标文件符合招标文件中规定废标的其他因素的。 |

## 第四节评标办法

|  |  |
| --- | --- |
| **1.** | **评标办法：综合评分法** |
| **2.** | **评标程序：** |
| 2.1 | 符合性检查： |
| 2.1.1 | 评标委员会根据“评比因素《符合性检查表》”的内容和标准，对所有投标进行符合性检查。 |
| 2.1.2 | 符合性检查的对象是投标人提交的投标文件，评标委员会只就投标文件中所载明的情况进行评审。 |
| 2.1.3 | 符合性检查的结果是“通过”或“不通过”，只有逐条通过《符合性检查表》各项检查的投标方能进入下一阶段的评标，否则将导致其投标被废标。 |
| 2.2 | 商务及技术评议： |
| 2.2.1 | 评标委员会根据“评比因素《商务及技术评议指标表》”的内容和标准，对通过符合性检查的投标进行商务及技术评议。 |
| 2.2.2 | 评标委员会将对照招标文件中的商务、技术需求条款和投标文件中的商务、技术条款响应进行评议。评标委员会成员将按照“评比因素《商务及技术评议指标表》”确定的权重比例独立对每个投标的商务及技术部分以打分的方式进行评议。 |
| 2.2.3 | 评委会成员将对照招标文件中的相关要求和投标文件的响应情况进行打分。每位投标人的得分由评委的评分进行算术平均得出。 |
| 2.3 | 综合得分：  投标人的最终评标得分＝商务评议得分+技术评议得分。 |
| 2.5 | 预中标人的确定： |
| 2.5.1 | 根据各投标人的评标总得分由高到低顺序列出投标人的名次，推荐综合得分高的为中标候选人。 |
| 2.5.2 | 评标总得分相同的，按技术指标得分优劣顺序排列。 |

**3 评比因素**

3.1符合性检查表：

|  |  |
| --- | --- |
| 评议项目 | 评议标准 |
| 投标文件资料齐全，签署合格 | 合格/不合格 |
| 法定代表人证明书/法人授权委托证明书  （投标文件如由法定代表人签署，需提供法定代表人证明书，否则需提供法定代表人证明书和法人授权委托证明书) | 合格/不合格 |
| 投标文件的完整性 | 合格/不合格 |
| 技术、商务实质性响应招标文件 | 合格/不合格 |
| 符合法律法规规定的其他情形 | 合格/不合格 |
| 结论 | 通过/不通过 |

3.2商务及服务评议指标量化表：[满分：100]

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 类别 | 评分项目 | 权重 | 评分准则 |
| 价格分（30分） | 投标总价 | 30 | 投标报价得分=（评标基准价/投标报价）×100×30%，评标基准价为通过符合性审查且价格最低的投标报价。 |
| 商务及服务分  （70分） | 企业综合实力及资质情况 | 5 | 根据企业综合实力优劣情况评分：优4~5分，良2~4分，差0~2分。 |
| 企业近三年相关业绩及评价 | 10 | 具备相关设计、出版经验，每个项目业绩资料齐全得2分，满分10分，未提供的得0分。请提供中标通知书/合同/检验报告等扫描件。 |
| 服务方案 | 30 | 根据服务方案优劣情况评分：优20~30分，良10~20分，差0~10分。 |
| 设备情况 | 10 | 根据设备情况优劣情况评分：优8~10分，良4~8分，差0~4分。 |
| 生产用房及  库房情况 | 5 | 根据生产用房及库房情况优劣情况评分：优4~5分，良2~4分，差0~2分。 |
| 服务承诺 | 5 | 服务承诺优劣情况评分。：优4~5分，良2~4分，差0~2分。 |
| 诚信情况 | 5 | 按照格式9要求提供承诺函。不提供承诺函不得分，不作废标处理。 |
| 总分 | 100 | | 总得分（N）总分100分=价格分+商务及服务分 |

每项得分均不能超过该项最高分值，得分精确至小数点后两位。

# 第四章合同格式

（待定）

# 第五章投标文件格式

**格式1. 投标书**

**投标书**

致：**南方科技大学**

根据贵校为（项目名称、项目编号）的招标公告，签字代表（姓名、职务）经正式授权并代表投标人（投标人名称、地址）提交：

**一、投标文件**（正本一份、副本四份）：

应至少包括以下文件：

1）投标书；

2）投标一览表；

3）公司情况介绍；

4）服务方案；

5）服务团队；

6）法定代表人证明书；

7）法定代表人授权书；

8）诚信情况承诺函；

9）符合“招标文件”规定的证明文件及投标方认为需加以说明的其他内容。

**二、“投标一览表”信封**

1) 投标一览表；

2) 法定代表人授权书；

3）被授权人身份证复印件；

4）投标文件电子文档（只读光盘）。

**三、招标文件有要求或投标人认为有必要提供的下述资料：**

按招标文件投标人须知和技术规格要求提供的其它有关文件和证明资料，如制造商出具的产品中文说明书和样本等。

据此函，签字代表宣布同意如下：

1. 所附投标分项报价表中规定的应提交和交付的货物投标总价为（注明币种，并用文字和数字表示的投标总价）。

2. 投标人将按招标文件的规定履行合同责任和义务。

3. 投标人已详细审查全部招标文件，包括第（编号、补遗书）（如果有）。我们完全理解并同意放弃对这方面有不明及误解的权力。

4. 本投标有效期为自开标日起九十个日历日。

5.投标人同意投标人须知第16.7条关于没收投标保证金的规定。（本项目不适用）

6. 投标人同意提供贵校可能要求的与其投标有关的一切数据或资料。投标人完全理解贵校不一定接受最低价的投标或收到的任何投标。

7. 与本投标有关的一切正式信函请寄：

地址：

电话：传真：

电子邮件：

投标人法定代表人或授权代表签字：

投标人名称：

公章：

日期：

**格式2. 投标一览表**

**投标一览表**

项目名称：

项目编号：

|  |  |
| --- | --- |
| 投标人名称 | 投标总价（元） |
|  | 大写：  小写： |

注：

本次项目采购预算金额为【250,000.00】元，投标总价超过预算金额的投标将被拒绝。

投标人盖章：

投标人法定代表人或授权代表签字：

注：此表应另外密封一份并单独提交作为唱标时使用。

**格式3.公司情况介绍**

**公司情况介绍**

至少应包括以下内容：

1. 投标人公司规模及综合实力；

2. 投标人公司情况及人员简介；

3. 投标人近三年主要销售业绩；

4. 投标人商务情况：

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 评审项目 | 内容或数据 | 查阅指引 |
| 近三年（【】年至【】年）主营业务收入 | 【】年：万元  【】年：万元  【】年：万元 | 【】至【】年度财务报表/审计报告备查 |
| 近三年（【】年至【】年年）公司利润 | 【】年：万元  【】年：万元  【】年：万元 |
| 近三年获奖情况 |  | 证明文件备查 |
| 近三年相关服务经验 | 共项，合同共万元 | 证明文件备查 |

注：请投标人正确填写本表，所填内容将作为评分的依据；其内容或数据应与对应的证明资料相符，如果不一致，可能导致该项的得分为0分。

投标人盖章：

投标人法定代表人或授权代表签字：

**格式4. 服务方案**

**服务方案**

（格式自行拟订）

**格式5. 设备情况**

**设备情况**

（格式自拟）

**格式6. 生产用房及库房情况**

**生产用房及库房情况**

（格式自拟）

**格式7. 法定代表人证明书**

**法定代表人证明书**

同志，现任我司 职务，为法定代表人，特此证明。

有效日期： 签发日期：

投标人： （盖章）

附：法定代表人性别：年龄：身份证号码：（身份证复印件附后）

企业营业执照号码： 企业性质：

主营（产）：

兼营（产）：

进口物品经营许可证号码：

主营（产）：

兼营（产）：

说明：1.内容必须填写真实、清楚，涂改无效，不得转让、买卖。

3.将此证明书提交对方作为合同附件。

**格式8. 法定代表人授权书**

**法定代表人授权书**

兹授权同志，为我司签订经济合同及办理其它事务代理人，其权限是：就南方科技大学 （项目名称、编号） 的投标，以我司名义处理一切与之有关的事务。有效期限：至年月日 。

企业营业执照号码：

投标人（盖章）：

法定代表人（签名）：

签发日期：年月日

附：上述授权代表个人信息：

姓名：

性别：

年龄：

职务：

身份证号码： （身份证复印件附后）

说明：1. 委托书内容必须填写真实、清楚，涂改无效。

2. 委托书不得转让、买卖。

**格式9. 诚信情况承诺函**

**诚信情况承诺函**

致：南方科技大学

我司参加贵校（项目名称、编号）招标项目投标，在此郑重承诺：

1、我司不存在下列情形：

* 1. 被纪检监察部门立案调查，违法违规事实成立的；
  2. 未按规定签订、履行采购合同，造成严重后果的；
  3. 隐瞒真实情况，提供虚假资料的；
  4. 以非法手段排斥其他供应商参与竞争的；
  5. 与其他采购参加人串通投标的；
  6. 在采购活动中应当回避而未回避的；
  7. 恶意投诉的；
  8. 向采购项目相关人行贿或者提供其他不当利益的；
  9. 阻碍、抗拒主管部门监督检查的；
  10. 履约检查不及格或评价为差的；

（十一）主管部门认定的其他情形。

2、我司已清楚理解：如我司作出虚假承诺，我司的投标将被作废，投标保证金将被没收，同时还会被贵校列入不良记录名单并在网上曝光。此外，贵校还有权提请政府采购监督管理部门给予我司一定年限内禁止参与政府采购活动或其他处罚。

投标人盖章：

投标人法定代表人或授权代表签字：

**注：本格式不得擅自更改。**